

СОГЛАШЕНИЕ №6

между администрацией городского поселения «Заплюсье» и администрацией Плюсского района о передаче осуществления полномочий по правовому обеспечению деятельности органов местного самоуправления поселения

р.п. Плюсса

«09» января 2024 г.

Администрация городского поселения «Заплюсье» в лице Главы администрации городского поселения «Заплюсье» Арефьевой Антонины Анатольевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и администрация Плюсского района в лице Главы Плюсского района Ивановой Натальи Леонидовны, действующей на основании Устава, с другой стороны, руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Плюсский район» и Уставом муниципального образования «Заплюсье», и в целях обеспечения соблюдения законности деятельности органов местного самоуправления поселения, пришли к соглашению о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Администрация городского поселения «Заплюсье» передает осуществление полномочий по правовому обеспечению деятельности органов местного самоуправления поселения администрации Плюсского района, включающее осуществление:

1.1.1. правовой экспертизы муниципальных правовых актов и проектов муниципальных правовых актов поселения на предмет соответствия требованиям федерального законодательства, законодательства Псковской области, Устава муниципального образования «Заплюсье»;

1.1.2. содействие городскому поселению в подготовке и оформлении проектов муниципальных правовых актов;

1.1.3. правовой экспертизы проектов договоров, соглашений, заключаемых поселением;

1.1.4. предоставление в установленном порядке интересов поселения в суде, арбитражном суде, а также в других органах при рассмотрении правовых вопросов;

1.1.5. предоставление поселению предложений об устранении недостатков в подготовке проектов муниципальных правовых актов, договоров, соглашений, внесение изменений в действующие муниципальные правовые акты;

1.1.6. предоставление консультаций (письменных и устных), заключений, справок по правовым вопросам, возникающим в деятельности городского поселения;

1.1.7. оказание необходимой помощи в своевременном и законом разрешении городским поселением предложений, заявлений и жалоб граждан;

1.1.8. информирования городского поселения об изменении действующего законодательства, организация изучения нормативных актов, консультирование муниципальных служащих по правовым вопросам.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Администрация Плюсского района:

2.1.1. самостоятельно определяет порядок осуществления полномочий по правовому обеспечению деятельности администрации городского поселения «Заплюсье» в соответствии с настоящим Соглашением;

2.1.2. определяет сотрудника (сотрудников) администрации Плюсского района, в должностные обязанности которых входит осуществление полномочий, передаваемых в соответствии с настоящим Соглашением;

2.1.3. проводит в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента поступления документов правовую экспертизу муниципальных правовых актов и проектов муниципальных правовых актов, договоров, соглашений, готовит справки, заключения, если иной срок не установлен соглашением Сторон;

2.1.4. обеспечивает ведение в актуальном состоянии правовой базы городского поселения в электронном виде;

2.1.5. организует работу по устранению нарушений действующего законодательства, Устава поселения, в муниципальных правовых актах поселения, в том числе по представлениям, протестам прокуратуры Российской Федерации, предложениям Губернатора Псковской области;

2.1.6. ежегодно (до 20 января следующего года) представляет отчет об осуществлении переданных в соответствии с настоящим Соглашением полномочий.

2.2. Администрация городского поселения «Заплюсье»:

2.2.1. направляет в администрацию Плюсского района проекты муниципальных правовых актов, договоров, соглашений, заключаемых поселением для проведения правовой экспертизы в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня их разработки;

2.2.2. предоставляет необходимые для проведения правовой экспертизы дополнительные сведения в соответствии с запросом администрации Плюсского района;

2.2.3. направляет в администрацию Плюсского района принятые (изданные) поселением муниципальные правовые акты до 1 (первого) числа месяца, следующего за отчетным, в электронном виде.

2.3. Порядок осуществления иных полномочий, переданных в соответствии с настоящим Соглашением, определяется Сторонами дополнительно по мере необходимости.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

3.1. Настоящее Соглашение вступает в действие с момента подписания и действует до 31 декабря 2024 года.

4. ИЗМЕНЕНИЕ УСЛОВИЙ СОГЛАШЕНИЯ

4.1. Изменение условий настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон путем внесения в него изменений и дополнений.

5. ПРЕКРАЩЕНИЕ СОГЛАШЕНИЯ

5.1. Основанием прекращения действия настоящего Соглашения является истечение срока его действия.

5.2. Основаниями досрочного прекращения действия настоящего Соглашения являются:

5.2.1. соглашение Сторон;

5.2.2. неисполнение, существенные нарушения условий настоящего Соглашения.

5.3. Существенными являются следующие нарушения настоящего Соглашения:

5.3.1. нарушение Сторонами условий Соглашения, указанных в статье 2 настоящего Соглашения;

5.3.2. нарушение более чем три раза в течение месяца сроков проведения правовой экспертизы проектов муниципальных правовых актов.

6. УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ

6.1. Споры, которые могут возникнуть при исполнении условия настоящего Соглашения, Стороны будут стремиться разрешить в порядке досудебного разбирательства: путем переговоров, обмена письмами и другими способами.

6.2. При не разрешении взаимоприемлемого решения Стороны вправе передать спорный вопрос на разрешение в суд.

6.3. По всем вопросам, которые не отражены в настоящем Соглашении, Стороны будут руководствоваться нормами и положениями действующего законодательства Российской Федерации.

6.4. Стороны обязуются при исполнении условий настоящего Соглашения не ограничивать сотрудничество к соблюдению только содержащихся в Соглашении требований, принимать все необходимые меры для обеспечения эффективности развития правового обеспечения деятельности поселения.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 7.1. Администрация Плюсского района несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение полномочий, указанных в части 2.1. статьи 2 настоящего Соглашения.
- 7.2. Ответственность администрации Плюсского района наступает, если неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязательств не вызвано неисполнением поселением своих полномочий в том числе по предоставлению администрации Плюсского района необходимой информации, документов и разъяснений.
- 7.3. Администрация городского поселения «Заплюсье» несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение полномочий, указанных в части 2.2. статьи 2 настоящего Соглашения.
- 7.4. Ответственность администрации городского поселения «Заплюсье» наступает, если неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязательств не вызвано неисполнением администрации Плюсского района своих полномочий.
- 7.5. Стороны не несут ответственность по своим обязательствам, если невыполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы. Сторона, для которой возникли условия невозможности выполнения обязательств по настоящему Соглашению, обязана немедленно известить другую сторону о наступлении и прекращении вышеуказанных обстоятельств.
- 7.6. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация
городского поселения
«Заплюсье»
181013, Псковская область,
Плюсский район, р.п. Заплюсье,
ул. Комсомольская, д.1
Тел. 8(81133) 234-49, 234-40

Глава администрации
городского поселения «Заплюсье»



А.А. Арефьева

Администрация
Плюсского района
181000, Псковская область,
р.п. Плюсса, ул. Школьная, д.1а
Тел. 8(81133) 216-33, 215-95

Глава
Плюсского района



Н.Л. Иванова