

## СОГЛАШЕНИЕ <sup>нб</sup>

между администрацией городского поселения «Плюсса» и администрацией Плюсского района о передаче осуществления полномочий по правовому обеспечению деятельности органов местного самоуправления поселения

р.п. Плюсса

«09» января 2024 г.

Администрация городского поселения «Плюсса» в лице Главы администрации городского поселения «Плюсса» Павлик Андрея Ярославовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и администрация Плюсского района в лице Главы Плюсского района Ивановой Натальи Леонидовны, действующей на основании Устава, с другой стороны, руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Плюсский район» и Уставом муниципального образования «Плюсса», и в целях обеспечения соблюдения законности деятельности органов местного самоуправления поселения, пришли к соглашению о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Администрация городского поселения «Плюсса» передает осуществление полномочий по правовому обеспечению деятельности органов местного самоуправления поселения администрации Плюсского района, включающее осуществление:

1.1.1. правовой экспертизы муниципальных правовых актов и проектов муниципальных правовых актов поселения на предмет соответствия требованиям федерального законодательства, законодательства Псковской области, Устава муниципального образования «Плюсса»;

1.1.2. содействие городскому поселению в подготовке и оформлении проектов муниципальных правовых актов;

1.1.3. правовой экспертизы проектов договоров, соглашений, заключаемых поселением;

1.1.4. предоставление в установленном порядке интересов поселения в суде, арбитражном суде, а также в других органах при рассмотрении правовых вопросов;

1.1.5. предоставление поселению предложений об устранении недостатков в подготовке проектов муниципальных правовых актов, договоров, соглашений, внесение изменений в действующие муниципальные правовые акты;

1.1.6. предоставление консультаций (письменных и устных), заключений, справок по правовым вопросам, возникающим в деятельности городского поселения;



1.1.7. оказание необходимой помощи в своевременном и законом разрешении городским поселением предложений, заявлений и жалоб граждан;

1.1.8. информирования городского поселения об изменении действующего законодательства, организация изучения нормативных актов, консультирование муниципальных служащих по правовым вопросам.

## 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

### 2.1. Администрация Плюсского района:

2.1.1. самостоятельно определяет порядок осуществления полномочий по правовому обеспечению деятельности администрации городского поселения «Плюсса» в соответствии с настоящим Соглашением;

2.1.2. определяет сотрудника (сотрудников) администрации Плюсского района, в должностные обязанности которых входит осуществление полномочий, передаваемых в соответствии с настоящим Соглашением;

2.1.3. проводит в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента поступления документов правовую экспертизу муниципальных правовых актов и проектов муниципальных правовых актов, договоров, соглашений, готовит справки, заключения, если иной срок не установлен соглашением Сторон;

2.1.4. обеспечивает ведение в актуальном состоянии правовой базы городского поселения в электронном виде;

2.1.5. организует работу по устранению нарушений действующего законодательства, Устава поселения, в муниципальных правовых актах поселения, в том числе по представлениям, протестам прокуратуры Российской Федерации, предложениям Губернатора Псковской области;

2.1.6. ежегодно (до 20 января следующего года) представляет отчет об осуществлении переданных в соответствии с настоящим Соглашением полномочий.

### 2.2. Администрация городского поселения «Плюсса»:

2.2.1. направляет в администрацию Плюсского района проекты муниципальных правовых актов, договоров, соглашений, заключаемых поселением для проведения правовой экспертизы в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня их разработки;

2.2.2. предоставляет необходимые для проведения правовой экспертизы дополнительные сведения в соответствии с запросом администрации Плюсского района;

2.2.3. направляет в администрацию Плюсского района принятые (изданные) поселением муниципальные правовые акты до 1 (первого) числа месяца, следующего за отчетным, в электронном виде.

2.3. Порядок осуществления иных полномочий, переданных в соответствии с настоящим Соглашением, определяется Сторонами дополнительно по мере необходимости.

### 3. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

3.1. Настоящее Соглашение вступает в действие с момента подписания и действует до 31 декабря 2024 года.

### 4. ИЗМЕНЕНИЕ УСЛОВИЙ СОГЛАШЕНИЯ

4.1. Изменение условий настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон путем внесения в него изменений и дополнений.

### 5. ПРЕКРАЩЕНИЕ СОГЛАШЕНИЯ

5.1. Основанием прекращения действия настоящего Соглашения является истечение срока его действия.

5.2. Основаниями досрочного прекращения действия настоящего Соглашения являются:

5.2.1. соглашение Сторон;

5.2.2. неисполнение, существенные нарушения условий настоящего Соглашения.

5.3. Существенными являются следующие нарушения настоящего Соглашения:

5.3.1. нарушение Сторонами условий Соглашения, указанных в статье 2 настоящего Соглашения;

5.3.2. нарушение более чем три раза в течение месяца сроков проведения правовой экспертизы проектов муниципальных правовых актов.

### 6. УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ

6.1. Споры, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Соглашения, Стороны будут стремиться разрешить в порядке досудебного разбирательства: путем переговоров, обмена письмами и другими способами.

6.2. При не разрешении взаимоприемлемого решения Стороны вправе передать спорный вопрос на разрешение в суд.

6.3. По всем вопросам, которые не отражены в настоящем Соглашении, Стороны будут руководствоваться нормами и положениями действующего законодательства Российской Федерации.

6.4. Стороны обязуются при исполнении условий настоящего Соглашения не ограничивать сотрудничество к соблюдению только содержащихся в Соглашении требований, принимать все необходимые меры для обеспечения эффективности развития правового обеспечения деятельности поселения.

### 7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. Администрация Плюского района несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение полномочий, указанных в части 2.1. статьи 2 настоящего Соглашения.

7.2. Ответственность администрации Плюского района наступает, если неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязательств не вызвано неисполнением поселением своих полномочий в том числе по предоставлению администрации Плюского района необходимой информации, документов и разъяснений.

7.3. Администрация городского поселения «Плюсса» несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение полномочий, указанных в части 2.2. статьи 2 настоящего Соглашения.

7.4. Ответственность администрации городского поселения «Плюсса» наступает, если неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязательств не вызвано неисполнением администрации Плюского района своих полномочий.

7.5. Стороны не несут ответственность по своим обязательствам, если невыполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы. Сторона, для которой возникли условия невозможности выполнения обязательств по настоящему Соглашению, обязана немедленно известить другую сторону о наступлении и прекращении вышеуказанных обстоятельств.

7.6. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

## 8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация  
городского поселения  
«Плюсса»  
181000, Псковская область,  
Плюсский район, р.п. Плюсса,  
ул. Ленина, д.25  
Тел. 8(81133) 220-76

Глава администрации  
городского поселения «Плюсса»

Администрация  
Плюского района

181000, Псковская область,  
р.п. Плюсса, ул. Школьная, д.1а  
Тел. 8(81133) 216-33, 215-95

Глава  
Плюского района



А.Я. Павлик



Н.Л. Иванова