

КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНЫЙ ОТДЕЛ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПЛЮССКИЙ РАЙОН

181000, Псковская область, р.п.Плюсса, ул.Школьная д.1а; телефон 2-16-33, телефакс 2-15-95,
эл. почта stavrovakco60@gmail.com

ГОДОВОЙ ОТЧЕТ
о деятельности КСО за 2023 год.

ОТЧЕТ
о деятельности Контрольно-счетного отдела
Муниципального образования «Плюсский район» за 2023 год.

Отчет о деятельности Контрольно-счетного отдела Муниципального образования «Плюсский район» за 2023 год подготовлен в соответствии с требованиями п. 2 ст. 19 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и п. 9 ст. 17 Положения о контрольно-счетном отделе Муниципального образования «Плюсский район», утвержденного решением Собрании депутатов Плюсского района от 21.04.2022 №161.

Отчет содержит обобщенную информацию об основных направлениях деятельности Контрольно-счетного отдела Муниципального образования «Плюсский район» в отчетном 2023 году, в том числе о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в рамках осуществления внешнего муниципального финансового контроля, а также о планируемых направлениях деятельности на 2024 год.

1. Основные направления деятельности Контрольно-счетного отдела Муниципального образования «Плюсский район».

Деятельность Контрольно-счетного отдела Муниципального образования «Плюсский район» (далее по тексту – Контрольно-счетный отдел) осуществлялась в соответствии с полномочиями, определенными Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 6-ФЗ от 07.02.2011г. «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Уставом муниципального образования «Плюсский район», Положением «О контрольно-счетном отделе муниципального образования «Плюсский район».

В рамках задач, определенных законодательством, Контрольно-счетный отдел осуществляет свою деятельность, руководствуясь Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законами и иными нормативными правовыми актами Псковской области, Уставом муниципального образования «Плюсский район»,

решениями Собрания депутатов Плюсского района, а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

Согласно Положению «О контрольно-счетном отделе муниципального образования «Плюсский район», контрольно-счетный отдел является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, образуется Собранием депутатов Плюсского района и ему подотчетен.

Контрольно-счетный отдел осуществляет свою деятельность на основе принципов законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

В 2023 году деятельность Контрольно-счетного отдела была направлена на обеспечение и дальнейшее развитие системы внешнего муниципального финансового контроля за формированием и исполнением бюджета муниципального района и бюджетов поселений в соответствии с заключенными соглашениями.

Проведение контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, подготовка на основе их результатов предложений по устранению выявленных нарушений, совершенствованию бюджетного процесса и системы управления муниципальной собственностью, являются основными направлениями работы Контрольно-счетного отдела.

Контрольно-счетный отдел в 2023 году осуществляло свою работу на основании Плана деятельности, который в соответствии со статьей 12 Федерального закона № 6-ФЗ и статьей 11 Положения о Контрольно-счетном отделе был разработан и утвержден им самостоятельно.

Формирование Плана деятельности на 2023 год осуществлялось с учетом предложений Главы Плюсского района, Собрания депутатов Плюсского района.

Актуальность и целесообразность включения в План деятельности на 2023 год предложенных мероприятий определялась с учетом наличия в рассматриваемых сферах наибольших рисков возникновения нарушений и недостатков, которые потенциально могут приводить к негативным последствиям для бюджета и муниципальной собственности МО «Плюсский район».

2. Общие результаты деятельности Контрольно-счетного отдела.

В соответствии с утвержденным Планом деятельности на 2023 год Контрольно-счетный отдел осуществлял следующие виды деятельности:

- экспертно-аналитическую;
- контрольную;
- по контролю устранения нарушений (недостатков) и реализации предложений, отраженных в представлениях, заключениях контрольно-счетного отдела;
- информационную.

В 2023 году Контрольно-счетным отделом проведено 34 мероприятия, в том

числе 7 контрольных и 27 экспертно-аналитических.

2.1. Объекты мероприятий внешнего муниципального финансового контроля.

Всего мероприятиями Контрольно-счетного управления в отчетном периоде было охвачено:

в рамках контрольной деятельности - 7 объектов, из них:

- 5 главных администраторов бюджетных средств (главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов доходов бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета), в рамках внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета МО за 2023 год, в т.ч. 1 сельское и 2 городских поселений.

- 1 муниципального образования;

- 1 муниципальное предприятие.

в рамках экспертно-аналитической деятельности -4 объекта, из них:

- 4 муниципальных образования.

2.2. Результаты контрольных мероприятий внешнего муниципального финансового контроля.

2.2.1. В отчетном периоде классификация выявленных Контрольно-счетным отделом нарушений осуществлялась с учетом Классификатора нарушений выявляемых в ходе внешнего государственного контроля (аудита), одобренного Советом контрольно-счетных органов при Счетной палате Российской Федерации 17.12.2014 (протокол № 2-СКСО).

Группы нарушений, отраженные в стоимостном и количественном выражении представлены в таблице №1.

Таблица №1

Группа нарушений	Наименование группы нарушений	Выявлено нарушений	
		Кол-во, ед.	Сумма, тыс. руб.
1	нарушения при формировании и исполнении бюджетов	3	1243,0
2	нарушения ведения бухгалтерского учета, составления и предоставления бухгалтерской (финансовой) отчетности	47	2278,6
3	нарушения в сфере управления и распоряжения муниципальной собственностью	7	0
4	нарушения при осуществлении государственных (муниципальных) закупок и закупок отдельными видами юридических лиц	8	5702,0
7	иные	3	0

Всего	68	9223,6
-------	----	--------

В группу 1 «Нарушения при формировании и исполнении бюджетов»,

включены нарушения, такие как:

- нарушение порядка составления и ведения бюджетных смет муниципальным образованием, выразившееся в несоответствии отражения утвержденных бюджетных назначений;

- использование объема бюджетных средств при отсутствии нормативов финансовых затрат на капитальный ремонт, ремонт, содержание автомобильных дорог местного значения, правил расчета размера ассигнований местного бюджета, порядка осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог;

- отсутствие обоснований начисления ежемесячных выплат без правовых актов представителя нанимателя,

В группу 2 «Нарушения ведения бухгалтерского учета, составления и предоставления бухгалтерской (финансовой) отчетности» включены нарушения, такие как:

- не соответствие бухгалтерской отчетности данным регистров бухгалтерского учета,

- отсутствие Учетной политики у Учреждения, что не позволяет определить способы ведения бухгалтерского учета,

- отсутствие форм регистров бухгалтерского учета,

- предоставление годовой бюджетной отчетности не в полном объеме и с нарушением установленного срока,

- нарушения при формировании журналов хозяйственных операций,

- отсутствие первичных документов, подтверждающих исполнение обязательств,

- не проведение инвентаризации имущества и финансовых обязательств перед составлением годовой бюджетной отчетности, в результате чего, соответствие учетных и фактических данных (наличие, состояние и оценка обязательств) не подтверждено, достоверность данных бюджетного учета не обеспечена,

- не своевременное и неполное принятие объектов нефинансовых активов к бухгалтерскому учету,

- не заполнение обязательных реквизитов при оформлении путевых листов,

- не обоснованное списание ГСМ, ввиду отсутствия документов, подтверждающих произведенные расходы,

- нарушения при составлении договоров ГПХ и актов приемки выполненных работ,

- нарушения соблюдения порядка оформления авансовых отчетов,

- отсутствие порядка выдачи денежных средств путем перечисления на

банковскую карту,

- отсутствие приказа (распоряжения) о назначении подотчетных лиц, официально уполномоченных осуществлять приобретение товаров (работ, услуг),

- перечисление денежных средств в подотчет без письменного заявления получателя с указанием назначения аванса и срока, на который он выдается,

- не соответствие фактическим расходам поступивших и списанных денежных средств, выданных в подотчет,

- неиспользованные подотчетные суммы не возвращались на корпоративную карту,

- принятие к учету авансовых отчетов без оправдательных документов, подтверждающих факт оплаты, а так же документов по товару, приобретенному позже составления авансового отчета и приобретенному у ИП, прекратившего свою деятельность.

- выдача наличных денег под отчет проводилась при условии не полного погашения подотчетным лицом задолженности по ранее полученной под отчет сумме,

- выдача наличных денежных средств в подотчет без указания в заявлении срока, на который денежные средства выдавались,

- отсутствие приказа об утверждении перечня лиц, имеющих право на получение денежных средств,

- сданные подотчетным лицом в кассу МП по ранее выданным авансам на банковский счет организации не сдавались,

- несоответствие данных, отраженных в авансовых отчетах подотчетных лиц и отраженных в ОСВ и карточках по счетам,

- отсутствие правового акта о включении автомобильных дорог в Перечень муниципального недвижимого имущества,

- не зарегистрировано право собственности на автомобильные дороги в органе, осуществляющим государственную регистрацию прав на недвижимое имущество,

- отсутствие порядка осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения,

- отсутствие дефектных ведомостей, подтверждающих необходимость проведения конкретных работ,

- наличие недостоверных сведений в карточках учета средств и расчетов, что привело к искажению бухгалтерского учета в учреждении,

- отсутствие порядка предоставления отчетности муниципальных унитарных предприятий, порядка составления, утверждения показателей Планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий

муниципального образования «Плюсский район»,

- не утверждены отчеты, предоставляемые МП Учредителю, их состав и формы, показатели величины, которые подлежат обязательному отражению в программах деятельности предприятия, в том числе параметры, по которым будет оцениваться эффективность работы МП,

- выплата заработной платы работникам Предприятия в иные не установленные дни для выплаты заработной платы, а так же без письменных заявлений,

- отсутствие локальных нормативных актов, подтверждающих порядок определения, методы определения результативности работы конкретного работника МП,

- не заполнение обязательных реквизитов в расходных кассовых ордерах,

- нарушение порядка ведения кассовых операций в Российской Федерации (ведение кассовой книги предприятия),

- не проведение инвентаризация кассы при смене материально-ответственного лица,

- не отнесение в бухгалтерском учете на специальный субсчет «Основные средства, право собственности на которые не зарегистрировано», объектов недвижимости, права собственности на которые не зарегистрированы,

- не обеспечена сопоставимость данных реестра муниципальной собственности с соответствующими данными бухгалтерского учета,

- и другие.

В группу 3 «нарушения в сфере управления и распоряжения муниципальной собственностью» включены нарушения, такие как:

- не оформлено право хозяйственного ведения на недвижимые объекты в едином государственном реестре органами, осуществляющими государственную регистрацию прав на недвижимость и сделок с ней,

- несоблюдение Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества, выразившееся в отсутствии в нем обязательных сведений об объектах муниципального имущества,

- при ведении Реестра муниципального имущества не предусмотрен автоматизированный контроль за ведением базы данных, не обеспечена достоверность сведений Реестра, отсутствие ведения реестра на бумажных носителях,

- в Реестре муниципального имущества в составе раздела 1 «Сведения о муниципальном недвижимом имуществе» учтены не все сооружения,

- в Реестре муниципального имущества отсутствует раздел 2. «Перечень объектов движимого имущества», включающий сведения о муниципальном движимом и ином имуществе, не относящемся к недвижимым и

движимым вещам (сооружения, машины и оборудование, производственный и хозяйственный инвентарь, прочее имущество),

- в перечень недвижимых объектов включено имущество, не отвечающее критериям недвижимого имущества.

- ответственное должностное лицо по ведению реестра нормативно не определено.

В группу 4 «Нарушения при осуществлении государственных (муниципальных) закупок и закупок отдельными видами юридических лиц» включены нарушения, такие как:

- отсутствие приказа о назначении руководителя контрактной службы,
- не утверждение приказом предприятия плана-графика,
- размещение плана-графика в системе ЕИС с нарушением установленного срока,

- не актуализация плана-графика закупок в течение года, не соответствие его доведенным лимитам бюджетных обязательств,

- не размещение постановления об утверждении плана-графика закупок товаров, работ, услуг на финансовый год для обеспечения муниципального образования,

- не размещение в реестре контрактов информация и документов об исполнении контрактов (договоров) (отдельного этапа исполнения контрактов (договоров))

- размещение недостоверной информации в позициях отчета (формирование величины показателей отчета произведено без учета договоров (контрактов), включенных в план-график закупок и исполненных обязательств),

- размещение отчета об объеме закупок российских товаров с нарушением установленного срока.

В группу 7 «Иные нарушения» включены нарушения, такие как:

- в ЕГРЮЛ и Уставе определены не идентичные виды деятельности, закрепленные за предприятием,

- не разработан способ ведения бухгалтерского учета, исходя из иных положений по бухгалтерскому учету, в связи с чем, предприятием, самостоятельно, без проведения оценки рыночной стоимости, объекты учета полностью амортизированных основных средств, произвольно приняты к бухгалтерскому учету по стоимости в размере 1 руб.,

- несвоевременное и неполное предоставление документов по запросам контрольно-счетного органа в связи с проведением проверки отдельных вопросов ФХД.

Контрольно-счетным отделом осуществляется оценка и учет выявленных недостатков, которые выражаются в неэффективной деятельности должностных лиц

и учреждений, что приводит (или может привести) к негативным последствиям для бюджета и муниципальной собственности МО «Плюсский район».

2.2.2. Внешняя проверка бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств (главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов доходов бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета) и поселений за 2023 год.

Одним из важнейших контрольных мероприятий в 2023 году являлось проведение внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств (главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов доходов бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета) (далее ГАБС) и поселений, в соответствии с заключенными Соглашениями о передаче части полномочий КСУ по осуществлению муниципального финансового контроля на 2023 год.

Внешней проверкой были проверены 2 ГАБС и 3 поселения района. Результаты проверок оформлены соответствующими заключениями и доведены до сведения должностных лиц проверяемых органов.

По итогам проведенной внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств (главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов доходов бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета), были выявлены отдельные нарушения и недостатки, например, такие как:

- бюджетная отчетность не подписана электронной подписью (выявлены у 3-х проверенных);
- пояснительная записка (ф. 0503160) не соответствует п.152 Инструкции № 191-н, так как не содержит таблицы (Приложения), предусмотренные п.151 Инструкции № 191 н (выявлены у 3-х проверенных);
- в пояснительной записке не указан полный перечень форм отчетности, не включенных в состав бюджетной отчетности, в соответствии с абзацем 1 пункта 8 Инструкции 191н, в виду отсутствия числовых значений показателей (выявлены у 3-х проверенных);
- пояснительная записка (ф. 0503160), входящая в состав годовой бюджетной отчетности, не направлена в Финансовое управление Администрации Плюсского района (выявлены у 2-х проверенных);
- отдельные формы годовой бюджетной отчетности предоставлены с нарушением установленного срока (выявлены у 3-х проверенных);
- установлены факты несоответствия показателей бюджетной отчетности с показателями регистров бюджетного учета (у 1-го проверенного на сумму 1265,2 тыс.руб.),

Объектами контроля нарушения приняты к сведению.

2.3. Экспертно - аналитическая деятельность Контрольно-счетного органа.

В 2023 году Контрольно-счетным органом осуществлен необходимый комплекс контрольных и экспертно-аналитических мероприятий для подготовки заключений на проекты решений о бюджете муниципального образования на 2024год и плановый период 2025 и 2026годов, на проекты решений о внесении изменений в бюджет муниципального образования на 2023год и плановый период 2024 и 2025годов, на отчеты об исполнении бюджета муниципального образования за 2022год, ежеквартальных отчетов о ходе исполнения бюджета муниципального образования в 2023 году.

Предварительный контроль.

В рамках предварительного контроля бюджета в качестве наиболее значимого мероприятия следует отметить экспертизу проекта решения Собрания депутатов Плюсского района «О бюджете муниципального образования «Плюсский район» на 2024 год и плановый период 2025 и 2026годов, при проведении которой, Контрольно-счетным органом подготовлено 1 заключение (1 чтение).

Также подготовлены заключения на проекты бюджетов 3-х поселений, в соответствии с заключенными соглашениями.

Заключения направлены в представительные органы муниципальных образований.

Оперативный контроль.

Отдельным направлением деятельности Контрольно-счетного органа являлся проведение экспертиз проектов решений о внесении изменений в действующее решение о бюджете.

Заключения на проекты решений о внесении изменений в действующее решение о бюджете в установленном порядке направлены в Собрание депутатов Плюсского района и Главе Плюсского района.

В соответствии с заключенными соглашениями с поселениями, подготовлены заключения на проекты решений о внесении изменений в действующие решения о бюджете поселений.

В рамках последующего контроля, на основании статьи 264.4 Бюджетного кодекса РФ, проведена внешняя проверка отчета об исполнении бюджета Муниципального образования «Плюсский район» за 2022 год.

Также подготовлены заключения на отчеты об исполнении бюджетов за 2022 год 3-х поселений.

Всего в отчетном периоде Контрольно-счетным отделом подготовлено и направлено в Собрание депутатов Плюсского района и Собрания депутатов

поселений 27 экспертно - аналитических заключений, в том числе:

Подготовлено и направлено в Собрание депутатов Плюского района 8 экспертно- аналитических заключений:

-6 заключений о внесении изменений в бюджет муниципального образования «Плюсский район»,

-1 заключение на отчет об исполнении бюджета муниципального образования «Плюсский район» за 2022 год,

-1 заключение на проект решения о бюджете муниципального образования «Плюсский район» на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов».

Подготовлено и направлено в Собрания депутатов поселений 19 экспертно - аналитических заключений, из них:

№ п/п	Наименование мероприятий	2023 год К-во (шт.)
<u>1.</u>	<u>Экспертно-аналитические мероприятия, всего,</u> <u>в т.ч.:</u>	<u>19</u>
1.1	Заключение на проект решения о бюджете муниципального образования «Лядская волость» на 2024 год	1
1.2	Заключения на отчет об исполнении бюджета муниципального образования «Лядская волость» за 2022 год	1
1.3	Заключения о внесении изменений в бюджет муниципального образования «Лядская волость»	5
1.4	Заключение на проект решения о бюджете муниципального образования «Заплюсье» на 2024 год	1
1.5	Заключения на отчет об исполнении бюджета муниципального образования «Заплюсье» за 2022 год	1
1.6	Заключения о внесении изменений в бюджет муниципального образования «Заплюсье»	3
1.6	Заключение на проект решения о бюджете муниципального образования «Плюсса» на 2024 год	1
1.7	Заключения на отчет об исполнении бюджета муниципального образования «Плюсса» за 2022 год	1
1.8	Заключения о внесении изменений в бюджет муниципального образования «Плюсса»	5

2.4. Реализация результатов мероприятий внешнего муниципального финансового контроля

Принимаемые Контрольно-счетным органом меры по результатам проведенных контрольных мероприятий способствуют недопущению проверяемыми предприятиями и учреждениями финансовых нарушений в дальнейшем, а именно своевременное информирование Собрания депутатов Плюского района, органов

местного самоуправления о результатах проверок, направление представлений Контрольно-счетного органа в адрес объектов контроля.

Из представленных, по запросам Контрольно-счетного органа, информации от объектов контроля следует, что результаты проведенных контрольных мероприятий проверяемыми анализируются и в большинстве случаев разрабатываются и осуществляются мероприятия по выполнению соответствующих предложений и рекомендаций. Устраняются недостатки в организации и ведении бухгалтерского учета.

По результатам проведенных контрольных мероприятий объектам контроля для устранения выявленных нарушений и привлечения к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, направлено 2 Представления. По всем внесенным представлениям получена информация, согласно которой частично приняты меры по устранению и недопущению в дальнейшем выявленных нарушений и недостатков.

Нарушения и недостатки, установленные в ходе проведения контрольных мероприятий, которые невозможно устранить, приняты объектами контроля к сведению.

По итогам мероприятий внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетным органом разрабатываются предложения по устранению выявленных нарушений и недостатков.

По результатам рассмотрения объектами контроля представлений Контрольно-счетного отдела в 2023 году за ненадлежащее исполнение своих обязанностей, распоряжением Администрации ГП «Плюсса» на главного бухгалтера наложено дисциплинарное взыскание в виде выговора.

3. Организационно-методическая и информационная деятельность.

В отчетном году все намеченные планом методические, информационные и организационно-технические мероприятия выполнены в полном объеме.

В отчетном году была продолжена работа по публичному представлению деятельности Контрольно-счетного органа и ее результатов. Информация о результатах контрольных мероприятий оперативно направлялась в обязательном порядке Главе района и в Собрание депутатов Плюского района.

Проводилась работа по развитию сотрудничества и взаимодействия по вопросам совершенствования муниципального финансового контроля, взаимного обмена информацией со Счетной палатой Псковской области и контрольно-счетными органами муниципальных образований области.

В отчетном году организационно-методическая и информационная деятельность Контрольно-счетного органа была направлена, прежде всего, на повышение качества контрольной и экспертно-аналитической работы.

Своевременно утверждаются годовые планы контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Контрольно-счетного отдела Плюсского района. В декабре 2023 года проведена работа по формированию плана работы Контрольно-счетного отдела на 2024 год, основной задачей которого является обеспечение своевременного, полного и качественного выполнения задач и полномочий, определенных Положением о Контрольно-счетном отделе.

По плану работы Контрольно-счетного отдела на 2024 год, основным видом деятельности предусматривается:

- осуществление предварительного, текущего и последующего контроля исполнения бюджета муниципального района;

- проведение внешних проверок годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, администраторов и получателей бюджетных средств бюджетов муниципального района, городских и сельских поселений;

- подготовка экспертных заключений по соблюдению порядка подготовки и рассмотрения проекта бюджета муниципального района и отчета об его исполнении;

- проведение внешней проверки годовых отчетов об исполнении бюджетов городских и сельских поселений и экспертиза проектов решений Собраний депутатов городского и сельских поселений в соответствии с заключенными соглашениями о передаче Контрольно-счетному отделу части полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля.

- проведение контрольных мероприятий отдельных вопросов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий и учреждений.

В План работы Контрольно-счетного органа 2024 год включены мероприятия, проведение которых поручено Контрольно-счетному органу Главой Плюсского района. Письмом председателя КСО Плюсского района Собранию депутатов Плюсского района и депутатам поселений предложено рассмотреть вопрос о поручениях Контрольно-счетному отделу на 2024 год. От Собрания депутатов Плюсского района предложения поступили, от Собраний депутатов поселений на 2024 год - предложения отсутствуют.

В соответствии с требованиями законодательства в целях повышения открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений на официальном сайте Администрации Плюсского района на страничке «Контрольно-счетный отдел» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещена общая информация о Контрольно-счетном отделе, Планы работ, основополагающие нормативные акты деятельности отдела, отчет, отражающий деятельность Контрольно-счетного отдела.

Председатель Контрольно-счетного отдела, кроме контрольной и экспертно-аналитической работы, в 2023 году принимала участие в:

- заседаниях Собрании депутатов Плюсского района;
- заседаниях бюджетной комиссии Собрании депутатов Плюсского района.

Объем финансирования из средств местного бюджета на содержание Контрольно-счетного отдела на 2023 год запланирован в сумме 699,0 тыс. руб., Основными расходами являются: выплата заработной платы (в т.ч. денежное содержание, сан.курортные выплаты) и начисления на заработную плату,

Лимиты бюджетных обязательств до Контрольно-счетного органа на 2024 год доведены в размере 745,0 тыс. руб.

Жалоб, предложений и заявлений по вопросам, относящимся к полномочиям Контрольно-счётного отдела в 2023 году не поступало.

Контрольно-счетным отделом в 2024году будет проведена работа по дальнейшему совершенствованию форм и методов контроля на основании опыта, накопленного за прошедший год, поиск и применение всех имеющихся резервов повышения качества контрольной и экспертно-аналитической деятельности.

Председатель Контрольно-счетного отдела
Муниципального образования «Плюсский район»



А.В. Ставрова