



ПСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ПЛЮССКОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

от 15.06.2023 № 42

принято на 3-ей очередной сессии

**Собрания депутатов Плюсского района
седьмого созыва**

О системе почетных званий и поощрений граждан в Плюсском районе

В целях совершенствования системы поощрения Собранием депутатов Плюсского района и администрацией Плюсского района граждан, трудовых коллективов организаций, общественных объединений, осуществляющих свою деятельность на территории Плюсского района, руководствуясь Уставом муниципального образования «Плюсский район», Собрание депутатов Плюсского района РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемую систему почетных званий и поощрений граждан и организаций в муниципальном образовании «Плюсский район»:

1.1. Положение о Книге Почета Плюсского района согласно приложению 1 к настоящему решению.

1.2. Положение о Почетной грамоте Собрания депутатов Плюсского района согласно приложению 2 к настоящему решению.

1.3. Положение о Почетной грамоте администрации Плюсского района согласно приложению 3 к настоящему решению.

1.4. Положение о Благодарственном письме Главы Плюсского района согласно приложению 4 к настоящему решению.

2. Иные формы поощрения для граждан и организаций, их статус и порядок установления определяется нормативными правовыми актами администрации Плюсского района.

3. Настоящее решение подлежит опубликованию в газете «Плюсский край», в сетевом издании «Нормативные правовые акты Псковской области» (<http://pravo.pskov.ru>) и на официальном сайте муниципального образования «Плюсский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://pljussa.reg60.ru>).

Председатель Собрания депутатов
Плюсского района

Глава Плюсского района



О.В. Лазарева

Н.Л. Иванова

Положение о Книге Почета Плюсского района

1. Занесение в Книгу Почета Плюсского района (далее - Книга Почета) является формой поощрения граждан за труд и особые заслуги в развитии экономики, производства, народного образования, социального обеспечения, искусства, культуры, обслуживания населения, в других областях трудовой деятельности; высокое профессиональное мастерство и достижения в спорте, а также за активное участие в общественной жизни района, охране правопорядка.

2. В Книгу Почета могут быть занесены как постоянные жители района, так и граждане, проживающие за его пределами, не потерявшие связь с районом и продолжающие вносить вклад в его развитие.

3. Ходатайство о занесении в Книгу Почета имеют право вносить руководители организаций, независимо от организационно - правовой формы, общественные объединения, органы местного самоуправления, правоохранительные органы.

4. Инициатор ходатайства о занесении в Книгу Почета направляет в Собрание депутатов Плюсского района ходатайство и характеристику производственной, общественной или иной деятельности с указанием конкретных заслуг и достижений.

5. Документы, по мере их поступления в Собрание депутатов Плюсского района, передаются в аппарат администрации Плюсского района для их предварительного рассмотрения и принятия решения о возможности занесения в Книгу Почета гражданина, или об отказе в поощрении.

6. Оценка кандидатур производится по следующим критериям:

- эффективная многолетняя общественная или благотворительная деятельность на благо района;

- признание выдающихся достижений в профессиональной деятельности;

7. Результаты рассмотрения материалов оформляются постановлением администрации Плюсского района и направляются в Собрание депутатов Плюсского района.

8. Окончательное рассмотрение вопроса о занесении претендентов в Книгу Почета производится на сессии Собрания депутатов Плюсского района.

Решение по данному вопросу принимается депутатами в ходе открытого голосования большинством голосов от установленного числа депутатов Собрания депутатов района и публикуется в газете «Плюсский край», а также размещается на официальном сайте муниципального образования «Плюсский район» в сети Интернет:

9. Лицам, занесенным в Книгу Почета, в торжественной обстановке вручается свидетельство о занесении в Книгу Почета и денежная премия в размере **2 000 (Две тысячи)** рублей 00 копеек, которая выплачивается за счет средств бюджета муниципального образования «Плюсский район».

10. Свидетельство о занесении в Книгу Почета подписывается Председателем Собрания депутатов Плюсского района и Главой Плюсского района и заверяется соответствующими печатями.

11. Книга Почета находится на постоянном хранении в аппарате администрации Плюсского района и представляет собой альбом в твердом переплете с надписью по центру «Книга Почета Плюсского района» буквами золотистого цвета.

На каждой странице Книги помещается рамка для размещения фотографии гражданина, удостоенного занесения в Книгу Почета, и место для характеристики его заслуг, копия решения Собрания депутатов Плюсского района.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Почетной грамоте Собрания депутатов Плюсского района

1. Почетная грамота Собрания депутатов Плюсского района (далее - Почетная грамота) является формой поощрения за труд и весомый вклад в социально-экономическое развитие Плюсского района, активное участие в законотворческой деятельности, общественной жизни, обеспечении прав и свобод граждан, укреплении местного самоуправления.

2. Почетной грамотой могут награждаться граждане, проживающие на территории Плюсского района, трудовые коллективы организаций различных организационно - правовых форм, осуществляющие свою деятельность на территории Плюсского района (далее - организации).

К награждению Почетной грамотой представляются граждане, имеющие стаж работы не менее пяти лет, в том числе в организации, представляющей к награждению, не менее трех лет, ранее отмеченные Почетной грамотой администрации Плюсского района.

3. Основаниями для награждения Почетной грамотой являются:

- успехи и достижения в области экономики, науки, культуры, воспитания, просвещения, охраны здоровья и социальной сферы;
- содействие социальной и экономической политике, проводимой государственными органами, органами местного самоуправления Плюсского района;
- достижение высоких результатов в трудовой деятельности, многолетний добросовестный труд;
- осуществление мер по обеспечению и защите прав и свобод граждан, общественного порядка;
- активное участие в законотворческой деятельности,
- активное участие в благотворительной и общественной деятельности;
- успехи, достигнутые в сфере патриотического воспитания молодежи;
- общественно значимый вклад (личный вклад) в развитие Плюсского района.

Пводами для награждения по указанным в настоящем пункте основаниям являются:

- юбилейные даты организаций 25 лет, 50, 75, 100 лет и далее через каждые 10 лет;
- юбилейные даты для граждан 50, 55 (для женщин), 60 лет и далее каждые последующие 5 лет;
- профессиональные праздники для граждан и организаций.

Награждение Почетной грамотой по каждому из указанных в пункте 3 настоящего Положения оснований производится единожды.

4. С ходатайством о награждении Почетной грамотой в Собрание депутатов Плюсского района (далее - Собрание) могут обращаться:

- руководители органов местного самоуправления, функционирующих на территории муниципального образования «Плюсский район»;
- руководители органов государственной власти и их территориальных подразделений;
- руководители организаций всех организационно - правовых форм.
- Глава Плюсского района, заместители Главы Администрации района.

5. Ходатайство о награждении Почетной грамотой должно содержать описание общественно значимых заслуг и трудовых достижений граждан или организаций, рекомендуемых к награждению и являющихся основанием для представления к награждению.

6. К ходатайству о награждении Почетной грамотой прилагаются:

6.1. В случае награждения организаций:

а) историческая справка о деятельности организации (в случае представления к награждению в связи с юбилейной датой);

б) сведения о конкретном вкладе трудового коллектива организации в социально-экономическое развитие района;

в) справка об отсутствии задолженности по заработной плате, налогам и отчислениям во внебюджетные фонды.

6.2. В случае награждения граждан:

а) фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства, образование, место работы (службы), должность, общий стаж работы, трудовая деятельность с указанием должности, организации и периодов работы;

б) характеристика с указанием конкретных заслуг и личного вклада лица в сферах деятельности, указанных в пункте 2 настоящего Положения;

в) сведения о награждениях и поощрениях.

7. Ходатайство о награждении Почетной грамотой представляется в Собрание депутатов не позднее, чем за два месяца до предполагаемого срока награждения. Председатель Собрания депутатов Плюсского района знакомится с представленными документами и направляет их в аппарат администрации района для предварительного рассмотрения и принятия решения о возможности награждения Почетной грамотой, или об отказе в поощрении.

8. Результаты рассмотрения материалов оформляются решением комиссии по наградам при Администрации района и направляются в Собрание депутатов Плюсского района.

9. Окончательное рассмотрение вопроса о награждении Почетной грамотой производится на сессии Собрания депутатов Плюсского района.

Решение по данному вопросу принимается депутатами в ходе открытого голосования большинством голосов от установленного числа депутатов Собрания депутатов Плюсского района.

10. Подготовка проектов решений о награждении Почетной грамотой Собрания депутатов, учет и регистрация награжденных возлагаются на аппарат администрации Плюсского района.

11. Почетная грамота подписывается Председателем Собрания депутатов Плюсского района и заверяется печатью Собрания депутатов Плюсского района.

12. В награждении Почетной грамотой отказывается в случаях несоответствия граждан, организаций требованиям, указанным в настоящем Положении и, если наградной материал представлен с нарушением требований, указанных в пункте 7 настоящего Положения.

13. Вручение Почетной грамоты производится в торжественной обстановке Председателем Собрания депутатов Плюсского района или Главой Плюсского района или по его поручению заместителями Главы Администрации Плюсского района. К Почетной грамоте прилагается копия решения Собрания депутатов Плюсского района о награждении Почетной грамотой.

14. Награждение Почетной грамотой сопровождается премированием за счет средств, учреждений, организаций и предприятий, направивших ходатайство в размере **1 500 (Одна тысяча пятьсот)** рублей 00 копеек.

15. При утрате (порче) Почетной грамоты дубликаты не выдаются.

16. Гражданам, награжденным Почетной грамотой, производится соответствующая запись в трудовую книжку в разделе «Сведения о награждении» по месту работы награжденного.

17. Сведения о награждении Почетной грамотой публикуется в газете «Плюсский край», а также размещается на официальном сайте муниципального образования «Плюсский район» в информационно – телекоммуникационной сети Интернет.

Положение о Почетной грамоте Администрации Плюсского района

1. Почетная грамота администрации Плюсского района (далее - Почетная грамота) является формой поощрения органом исполнительной власти района граждан, организаций Плюсского района за труд, заслуги и достижения в различных областях деятельности, способствующие социально-экономическому и культурному развитию, повышению эффективности деятельности органов местного самоуправления, за иные заслуги.

Почетной грамотой могут награждаться граждане, организации других муниципальных образований и субъектов Российской Федерации.

2. Основаниями для награждения Почетной грамотой являются:

- успехи и достижения в области экономики, науки, культуры, воспитания, просвещения, охраны здоровья и социальной сферы;
- содействие социальной и экономической политике, проводимой органами местного самоуправления Плюсского района;
- достижение высоких результатов в трудовой деятельности, многолетний добросовестный труд;
- осуществление мер по обеспечению и защите прав и свобод граждан, общественного порядка;
- активное участие в благотворительной и общественной деятельности;
- успехи, достигнутые в сфере патриотического воспитания молодежи;
- общественно значимый вклад (личный вклад) в развитие Плюсского района.

Поводами для награждения по указанным в настоящем пункте основаниям выступают:

- юбилейные даты для трудовых коллективов и организаций 25 лет, 50 лет, 75 лет, 100 лет и далее через каждые 10 лет;
- юбилейные даты для граждан 50 лет, 55 лет (для женщин), 60 лет и далее каждые последующие 5 лет;
- профессиональные праздники для граждан и трудовых коллективов.

3. Награждение Почетной грамотой по каждому из указанных в пункте 2 настоящего Положения оснований повторно не производится.

4. Граждане могут быть награждены Почетной грамотой в том случае, если они ранее были награждены Благодарственным письмом Главы Плюсского района.

4. Порядок представления ходатайства о награждении Почетной грамотой:

4.1. Ходатайство о награждении Почетной грамотой вносят на имя Главы Плюсского района:

- руководители органов местного самоуправления, функционирующих на территории муниципального образования «Плюсский район»;
- руководители органов государственной власти и их территориальных подразделений;
- руководители организаций всех организационно - правовых форм.

Глава Плюсского района, заместители Главы Администрации района, могут лично инициировать вопрос о награждении Почетной грамотой.

4.2. Ходатайство о награждении Почетной грамотой должно содержать описание общественно значимых заслуг и достижений граждан, организаций, рекомендуемых к награждению и являющихся основанием для представления к награждению.

К ходатайству о награждении Почетной грамотой прилагаются:

в случае награждения организации:

а) историческая справка о деятельности организации (в случае представления к награждению в связи с юбилейной датой);

б) сведения о конкретном вкладе трудового коллектива организации в социально-экономическое развитие района;

в) справка об отсутствии задолженности по заработной плате, налогам и отчислениям во внебюджетные фонды.

в случае награждения граждан:

а) фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес регистрации и места жительства, образование, место работы (службы), должность, общий стаж работы, трудовая деятельность с указанием должности, организации и периодов работы;

б) характеристика с указанием конкретных заслуг и личного вклада лица в сферах деятельности, указанных в пункте 2 настоящего Положения;

в) сведения о награждениях и поощрениях;

5. Инициатор ходатайства о награждении Почетной грамотой перед представлением его Главе Плюсского района согласовывает данное ходатайство с заместителями Главы Администрации района, контролирующими и обеспечивающими координацию соответствующей сферы деятельности.

Ходатайство о награждении Почетной грамотой представляется в администрацию района не позднее, чем за 15 календарных дней до предполагаемого срока награждения.

По личным заявлениям граждан награждение Почетной грамотой не производится.

6. Решение о награждении Почетной грамотой утверждается постановлением Администрации Плюсского района.

Подготовка проектов постановлений о награждении граждан Почетной грамотой Администрации Плюсского района, учет и регистрация награжденных возлагаются на аппарат администрации Плюсского района.

Почетная грамота подписывается Главой Плюсского района и заверяется гербовой печатью Администрации Плюсского района.

7. В награждении Почетной грамотой отказывается в случаях несоответствия граждан, организаций требованиям, указанным в настоящем Положении и, если наградной материал представлен с нарушением сроков, указанных в пункте 5 настоящего Положения.

8. Вручение Почетной грамоты производится в торжественной обстановке Главой Плюсского района или по его поручению заместителями Главы Администрации района и другими должностными лицами. К Почетной грамоте прилагается копия постановления администрации Плюсского района о награждении Почетной грамотой.

9. Награждение Почетной грамотой сопровождается премированием в следующем порядке и размерах:

- граждане премируются за счет средств, учреждений, организаций и предприятий, возбудивших ходатайство, в размере 1 000 (Одна тысяча) рублей 00 копеек;

- организации с численностью до 30 человек выделяются денежные средства на приобретение ценного подарка в размере 1 500 (Одна тысяча пятьсот) рублей 00 копеек, с численностью более 30 человек в размере 3 000 (три тысячи) рублей 00 копеек за счет средств, бюджета муниципального образования «Плюсский район».

- граждане, работающие в организациях района, предприниматели, пенсионеры, представители общественных организаций, награждаемые по инициативе Главы Плюсского района, заместителей Главы Администрации Плюсского района, премируются в размере 1000 рублей за счет средств бюджета муниципального образования «Плюсский район».

10. При утрате (порче) Почетной грамоты дубликаты не выдаются.

11. Гражданам, награжденным Почетной грамотой, производится запись в трудовую книжку в разделе «Сведения о награждении» по месту работы награжденного.

12. Сведения о награждении Почетной грамотой размещается на официальном сайте муниципального образования «Плюсский район» в информационно - телекоммуникационной сети Интернет.

Приложение 4
к решению Собрания депутатов
Плюсского района от 15.06.2023 № 42

Положение о Благодарственном письме Главы Плюсского района

1. Благодарственное письмо Главы Плюсского района (далее - Благодарственное письмо) является формой поощрения граждан, организаций за плодотворную трудовую деятельность, значительный вклад в развитие различных сфер жизнедеятельности Плюсского района, за высокие личные достижения, за оказание помощи в решении различных вопросов в интересах населения района, за активное участие в подготовке и проведении других значимых мероприятий, как на территории района, так и за его пределами, если они проводились в интересах района.

2. Основаниями для награждения Благодарственным письмом являются:

- успехи и достижения в области экономики, науки, культуры, воспитания, просвещения, охраны здоровья и социальной сферы;
- содействие социальной и экономической политике, проводимой государственными органами, органами местного самоуправления Плюсского района;
- достижение высоких результатов в трудовой деятельности, многолетний добросовестный труд;
- осуществление мер по обеспечению и защите прав и свобод граждан, общественного порядка;
- активное участие в благотворительной и общественной деятельности;
- успехи, достигнутые в сфере патриотического воспитания молодежи;
- общественно значимый вклад (личный вклад) в развитие Плюсского района.

Поводами для награждения по указанным в настоящем пункте основаниям, как правило, выступают:

- юбилейные даты организаций 25 лет, 50 лет, 75 лет, 100 лет и далее через каждые 10 лет;
- юбилейные даты для граждан 50 лет, 55 лет (для женщин), 60 лет и далее каждые последующие 5 лет;
- профессиональные праздники для граждан и трудовых коллективов.

3. Награждение Благодарственным письмом по каждому из указанных в пункте 2 настоящего Положения оснований повторно производится в исключительных случаях, не чаще одного раза в пять лет.

4. Ходатайство о награждении Благодарственным письмом представляется на имя Главы Плюсского района заместителями Главы Администрации, руководителями организаций.

5. Инициатор ходатайства о награждении Почетной грамотой перед представлением его Главе Плюсского района согласовывает данное ходатайство с заместителями Главы Администрации района, контролирующими и обеспечивающими координацию соответствующей сферы деятельности.

6. Ходатайство о награждении Благодарственным письмом должно поступать в Администрацию Плюсского района не позднее, чем за 15 календарных дней до срока его направления.

7. Благодарственное письмо оформляется постановлением администрации Плюсского района, подписывается Главой района и заверяется гербовой печатью Администрации Плюсского района.

8. Подготовку проекта постановления Администрации Плюсского района о награждении Благодарственным письмом, учет и регистрация награжденных возлагаются на аппарат администрации Плюсского района.

9. Вручение Благодарственного письма производится Главой Плюсского района, по его поручению заместителями Главы Администрации района, или другими должностными лицами.

10. В награждении Благодарственным письмом отказывается в случаях несоответствия граждан, организаций требованиям, указанным в настоящем Положении и, если наградной материал представлен с нарушением сроков, указанных в пункте 6 настоящего Положения.

11. Награждение Благодарственным письмом сопровождается премированием в следующем порядке и размерах:

- граждане премируются за счет средств учреждений, организаций и предприятий, возбудивших ходатайство в размере 500 (Пятьсот) рублей 00 копеек;

- организациям с численностью до 30 человек выделяются денежные средства на приобретение ценного подарка в размере 1 000 (Одна тысяча) рублей 00 копеек, с численностью более 30 человек в размере 1 500 (Одна тысяча пятьсот) рублей 00 копеек за счет средств бюджета муниципального образования «Плюсский район»;

- граждане, работающие в организациях района, предприниматели, пенсионеры, представители общественных организаций, награждаемые по инициативе Главы Плюсского района, заместителей Главы Администрации Плюсского района премируются в размере 500 (Пятьсот) рублей 00 копеек за счет средств бюджета муниципального образования «Плюсский район».

12. Вручение Благодарственного письма производится в торжественной обстановке Главой Плюсского района или по его поручению, заместителями Главы Администрации района и другими должностными лицами. К Благодарственному письму прилагается копия постановления Администрации Плюсского района о награждении Благодарственным письмом.

13. Гражданам, награжденным Благодарственным письмом, производится соответствующая запись в трудовую книжку в разделе «Сведения о награждении» по месту работы награжденного.