



ПСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ ПЛЮССКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.08.2023 № 199

р.п. Плюсса

Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на реализацию заявок территориальных общественных самоуправлений на территории муниципального образования «Плюсский район»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Плюсский район», в целях активизации деятельности территориального общественного самоуправления по привлечению населения к решению вопросов местного значения, реализации творческого потенциала населения по месту жительства, поддержки и поощрения территориального общественного самоуправления, администрация Плюсского района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса реализации заявок территориальных общественных самоуправлений на территории муниципального образования «Плюсский район» согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Создать комиссию по проведению конкурсного отбора на реализацию заявок территориальных общественных самоуправлений на территории муниципального образования «Плюсский район».

3. Утвердить состав конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора на реализацию заявок территориальных общественных самоуправлений на территории муниципального образования «Плюсский район» согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Плюсский край» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Плюсский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Плюсского района

Н.Л. Иванова

КОПИЯ ВЕРНА



Положение о порядке проведения конкурса на реализацию заявок территориальных общественных самоуправлений на территории муниципального образования «Плюсский район»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке проведения конкурса на реализацию заявок территориальных общественных самоуправлений муниципального образования «Плюсский район», (далее – ТОС) определяет порядок подготовки и проведения конкурса, а также критерии определения победителей.

2. Конкурс проводится в рамках основного мероприятия: «Организация благоустройства и озеленения территории муниципального образования» подпрограммы «Благоустройство муниципального образования» муниципальной программы «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры и благоустройства муниципального образования «Плюсский район» Псковской области», утвержденной постановлением администрации Плюсского района от 26 ноября 2018 № 266.

3. Цель Конкурса – повышение эффективности работы ТОСов, развитие и стимулирование деловой и социальной активности населения в осуществлении собственных инициатив по решению вопросов местного значения на территории муниципального образования «Плюсский район».

4. Задачи Конкурса:

4.1. выявление ТОС, добившихся наилучших результатов в самоорганизации граждан по месту жительства для решения вопросов местного значения;

4.2. выявление и распространение положительного опыта ТОС;

4.3. повышение активности и заинтересованности членов ТОС в решении вопросов местного значения;

4.4. поощрение участия населения в осуществлении местного самоуправления.

5. Основные понятия и термины, используемые в Положении:

5.1. благоустройство территории - комплекс работ и мероприятий, направленных на создание безопасных, благоприятных и культурных условий жизнедеятельности, установленных Правилами благоустройства городских и сельского поселений, входящих в муниципальное образование «Плюсский район»

5.2 участник конкурса – ТОС, подавший заявку на участие в конкурсе;

5.3 представитель ТОС – лицо, уполномоченное собранием граждан по вопросам организации и осуществления ТОС на представление граждан на конкурсе, в том числе на подписание документов, необходимых для участия в конкурсе;

5.4 заявка – пакет документов, указанных в пункте 11 раздела II Положения, предоставляемых ТОС в уполномоченный орган;

5.5 уполномоченный орган – администрация Плюсского района.

6. К участию в конкурсе допускаются ТОСы, уставы, которых зарегистрированы в соответствии со статьёй 27 Федерального закона от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», осуществляющие свою деятельность на территории Плюсского района.

7. Совокупный объем денежных средств, предоставляемый одному ТОС на реализацию проекта, не может быть менее 30 тысяч рублей и не может превышать 100 тысяч рублей.

II. Условия, порядок и сроки проведения конкурса

8. Решение об объявлении конкурса, сроках его проведения принимает администрация Плюсского района.

9. Уполномоченный орган размещает информацию о начале приема заявок на участие в конкурсе на официальном сайте муниципального образования «Плюсский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в трехдневный срок со дня принятия решения. Информация содержит следующие позиции:

- 9.1. сроки начала и окончания приема заявок на участие в конкурсе;
- 9.2. время и место приема заявок;
- 9.3. порядок приема заявок;
- 9.4. контактные телефоны для получения консультаций по вопросам подготовки заявок.

10. Заявка на участие в конкурсе включает:

- 10.1. заявление об участии в конкурсе по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;
- 10.2. заявку по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;
- 10.3. копию документа, подтверждающего полномочия представителя ТОО.

Участник конкурса вправе предоставить иные документы, например, презентацию, видео и фотоматериалы, эскизы конечного результата реализации проекта (по желанию участника конкурса).

11. Документы, указанные в п. 10 настоящего Положения, подаются в Уполномоченный орган на бумажном носителе.

12. Конкурсная комиссия в пятидневный срок со дня начала приема заявок осуществляет прием и регистрацию заявок на участие в конкурсе.

13. В трехдневный срок со дня окончания приема заявок конкурсная комиссия осуществляет оценку заявок, представленных на участие в конкурсе, в соответствии с критериями оценки заявок, указанными в приложении 3 к настоящему Положению.

III. Конкурсная комиссия

14. В целях проведения конкурса создается конкурсная комиссия по проведению конкурса.

15. Конкурсная комиссия формируется из представителей администрации Плюсского района, глав администраций городских, главы сельского поселений и представителей общественности.

Состав конкурсной комиссии утверждается постановлением администрации Плюсского района. Конкурсная комиссия действует в составе председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря и членов конкурсной комиссии.

Председатель конкурсной комиссии руководит ее деятельностью, проводит заседания конкурсной комиссии.

В случае отсутствия председателя конкурсной комиссии, заседания конкурсной комиссии проводит заместитель председателя конкурсной комиссии.

Секретарь конкурсной комиссии информирует членов конкурсной комиссии об очередном заседании, а также оформляет протокол заседания конкурсной комиссии.

16. Заседание конкурсной комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины членов конкурсной комиссии.

17. По итогам оценки составляется рейтинг претендентов в порядке убывания баллов.

18. В случае если проекты получили одинаковое количество баллов, их последовательность в сводном рейтинге заявок определяется открытым голосованием на заседании конкурсной комиссии большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии.

19. Победителями конкурса признаются заявки, которым присвоены номера начиная с первого в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Плюсский район» на реализацию проектов ТОС.

20. Решение конкурсной комиссии принимаются путем открытого голосования и считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих членов конкурсной комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

21. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом и подписывается председателем и членами конкурсной комиссии в трехдневный срок со дня проведения заседания конкурсной комиссии.

Протоколы конкурсной комиссии подлежат размещению на официальном сайте муниципального образования «Плюсский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) в течении трех рабочих дней со дня их подписания.

22. Основания для отказа участия в конкурсе:

22.1. представление участником конкурса документов, не соответствующих перечню документов, предусмотренных п. 10 настоящего Положения;

22.2. недостоверность представленной участником конкурса информации, содержащейся в документах, предусмотренных п. 10 настоящего Положения;

22.3 несоблюдение участником конкурса сроков предоставления документов для участия в конкурсе.

Если заявка на участие в конкурсе признана конкурсной комиссией, не соответствующей требованиям настоящего Положения, то она не участвует в конкурсе, о чем организатор конкурса в письменной форме сообщает представителю ТОС не позднее 3 рабочих дней со дня заседания конкурсной комиссии.

IV. Результат использования бюджетных средств на реализацию заявок ТОСов

23. Результатом являются реализованные заявки ТОСов по благоустройству территорий, направленных на улучшение условий жизнедеятельности населения, проживающих на конкретных территориях ТОСов.

Приложение 1
к Положению, утвержденному
постановлением администрации Плюсского района
от _____ № _____

Главе Плюсского района

ЗАЯВЛЕНИЕ об участии в конкурсе

_____,
(наименование территориального общественного самоуправления)
в лице _____
(руководитель территориального общественного самоуправления)
действующего _____ на _____ основании _____
(наименование устава территориального общественного самоуправления, дата его регистрации)
заявляет о своем намерении принять участие в конкурсе и представляет информацию о деятельности территориального общественного самоуправления за _____ год.
С условиями конкурса ознакомлен.

Достоверность представленной информации подтверждаю.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) Копия документа, подтверждающего полномочия представителя ТОСа на ____ л.
- 2) Описание заявки на ____ л.
- 3) Иные информация и документы, относящиеся к заявке (фото и видеоматериалы, эскизы конечного результата и т.д.)

Руководитель ТОС

(подпись)
«__» _____ 20__ г.
М.П. (при наличии)

(расшифровка подписи)

Дата получения заявки:

Номер заявки:

Приложение 2
к Положению, утвержденному
постановлением администрации Плюсского района от 04.08.2023 № 199

ЗАЯВКА,
реализуемая территориальным общественным самоуправлением
_____ муниципального образования «Плюсский район»

I. Титульный лист

№ п/п	Наименование территориального общественного самоуправления (далее - ТОС)	
1.	Адрес местонахождения ТОС	
2.	Ф.И.О. руководителя ТОС и его должность	
3.	Мобильный телефон	
4.	Рабочий телефон, факс	
5.	E-mail	
6.	Дата создания ТОС	

II. Общие сведения

Наименование показателя	Единица измерения	Значение
Количество домов		
Количество улиц		
Количество членов Совета ТОС	человек	
Количество жителей, проживающих на территории ТОС	человек	
Площадь территории, в границах которой действует ТОС	кв. метров	

III. Описание заявки

- 1) Описание проблемы, актуальной для проживающих на территории ТОС граждан;

2) Цель заявки, предполагающая конкретное решение актуальной проблемы для проживающих на территории ТОС;

3) Описание конкретных мероприятий (работ), предполагаемых к исполнению в ходе реализации заявки;

№ п/п	Наименование мероприятия (указываются только те мероприятия, которые имеют непосредственное отношение к проекту)	Сроки проведения (дата, календарный месяц)	Ожидаемый результат
1.			
2.			
...			

4) Ресурсы, необходимые для реализации заявки

1.	Размер финансовых затрат на реализацию заявки, всего (рублей)	
2.	Вклад физических лиц в реализацию заявки (рублей)	
3.	Вклад юридических лиц (рублей)	

5) Ожидаемые результаты реализации заявки (указываются результаты, которые планируется достичь в ходе реализации заявки, характеризующие решение проблемы, с указанием, по возможности, количественных показателей; использование результатов заявки в будущем; мероприятия по поддержанию и (или) развитию результатов заявки)

IV. Смета заявки (при наличии)

№ п/п	Статьи расходов на реализацию заявки	Сумма (руб.)
1. и т.д.		

Настоящим подтверждаю достоверность представленной информации и готовность принимать участие в конкурсе.

Руководитель ТОС

(подпись)
«__» _____ 20__ г.
М.П. (при наличии)

(расшифровка подписи)

Приложение 3
к Положению, утвержденному
постановлением администрации Плюсского района
от 04.08.2023 № 199

КРИТЕРИИ

оценки заявок ТОС на участие в конкурсе

№ п/п	Критерий	Установленный балл
1.	Работа ТОС с населением (количество проведенных собраний, советов, конференций, наличие чата и пр., результат перечисленных мероприятий)	Не проводились - 0 баллов. Проведено до 3-х мероприятий - 2 балла. Проведено более 3-х мероприятий – 5 баллов.

№ п/п	Критерий	Установленный балл
2.	Осуществление деятельности в сфере благоустройства и озеленения территории (проведение субботников, экологических акций и прочих мероприятий по озеленению, их перечень, подтверждающие документы - фотоматериалы/презентации/публикации)	Не проводились - 0 баллов. Проведено до 3-х мероприятий - 2 балла. Проведено более 3-х мероприятий – 5 баллов.
3.	Наличие стоимости и описания видов и объемов работ на территории ТОСа	Отсутствует – 0 баллов. Присутствует с коммерческими предложениями – 2 балла. Присутствует с коммерческими предложениями и со сметой – 5 баллов
4.	Соответствие запланированных мероприятий целям, указанным в заявке	Не соответствуют данному критерию – 0 баллов. Соответствует данному критерию – 5 баллов.
5.	Соответствие размера финансовых затрат на реализацию заявки ожидаемым результатам реализации заявки	не соответствует данному критерию – 0 баллов. Соответствует данному критерию – 5 баллов.

Приложение 2
к постановлению администрации
Плюсского района от 04.08.2023 № 199

Состав

конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора
на реализацию заявок территориальных общественных самоуправлений
на территории муниципального образования «Плюсский район»

Иванова Наталья Леонидовна, Глава Плюсского района, председатель комиссии;
Богданова Юлия Юрьевна, заместитель Главы администрации Плюсского района по социальным вопросам, заместитель председателя комиссии;

Никитина Кристина Владимировна, главный специалист комитета по социальным вопросам администрации Плюсского района, секретарь комиссии;

Члены конкурсной комиссии:

Алимов Рагим Ахмедович, глава сельского поселения «Лядская волость», по согласованию;

Арефьева Антонина Анатольевна, глава администрации городского поселения «Заплюсье», по согласованию;

Виноградова Татьяна Михайловна, начальник Финансового управления Администрации Плюсского района;

Напалкова Алла Михайловна, председатель комитета по вопросам ЖКХ, строительству и дорожному хозяйству администрации Плюсского района;

Павлик Андрей Ярославович глава администрации городского поселения «Плюсса», по согласованию;

Павловская Надежда Владимировна, руководитель аппарата администрации Плюсского района;

Панина Галина Ивановна, представитель общественности;

Сергеева Наталья Алексеевна, редактор газеты «Плюсский край».