



ПСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ ПЛЮССКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.03.2022 № 89

р.п. Плюсса

Об организации системы профилактики коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд в администрации Плюсского района

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 года № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы», в соответствии с Методическими рекомендациями, установленными письмом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 мая 2020 года № 18-2/10/П-4671, в целях реализации пункта 5.2. Плана противодействия коррупции в муниципальном образовании «Плюсский район» на 2021 – 2024 годы, утвержденного постановлением администрации Плюсского района от 11 июня 2021 года № 160, администрация Плюсского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1. Положение об организации системы профилактики коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд в администрации Плюсского района в соответствии с приложением 1 к настоящему постановлению.

1.2. Перечень лиц, участвующих в осуществлении закупок в администрации Плюсского района в соответствии с приложением 2 к настоящему постановлению.

1.3. Реестр коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок в администрации Плюсского района в соответствии с приложением 3 к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя аппарата администрации Плюсского района.

3. Настоящее постановление подлежит размещению в сетевом издании «Нормативные правовые акты Псковской области» (<http://pravo.pskov.ru>) и на официальном сайте муниципального образования «Плюсский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://pljussa.reg60.ru>).

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава Плюсского района



В.В. Аршинов

Приложение № 1
к постановлению администрации
Плюсского района от 18.03.2022
№ 89

**Положение
об организации системы профилактики коррупционных рисков, возникающих при
осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд в администрации
Плюсского района**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение об организации системы профилактики коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд в администрации Плюсского района (далее – Положение) разработано в целях реализации пункта 5.2. Плана противодействия коррупции в муниципальном образовании «Плюсский район» на 2021 – 2024 годы, утвержденного постановлением администрации Плюсского района от 11 июня 2021 года № 160, с учетом Методических рекомендаций, установленных письмом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 мая 2020 года № 18-2/10/П-4671, и определяет порядок осуществления работы, направленной на выявление личной заинтересованности муниципальных служащих администрации Плюсского района Псковской области (далее – администрация района), которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – система профилактики коррупционных рисков в сфере закупок).

2. Термины и понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Закон о противодействии коррупции), Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе), иными нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции и сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд.

3. Целью системы профилактики коррупционных рисков в сфере закупок является выявление личной заинтересованности муниципальных служащих администрации района, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок в соответствии с Законом о контрактной системе (далее – закупки).

4. Задачи системы профилактики коррупционных рисков в сфере закупок:

- 1) выявление рисков нарушения антикоррупционного законодательства при осуществлении закупок;
- 2) управление рисками нарушения антикоррупционного законодательства при осуществлении закупок;
- 3) контроль за соответствием деятельности муниципальных служащих администрации района, участвующих в осуществлении закупок, требованиям антикоррупционного законодательства.

5. Определение структурного подразделения и/или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных рисков при осуществлении закупок, (далее – ответственный за профилактику коррупционных рисков) осуществляется Главой Плюсского района и оформляется распоряжением администрации Плюсского района.

6. Общий контроль за организацией и функционированием системы профилактики коррупционных рисков в сфере закупок осуществляется Главой Плюсского района (далее

– Глава района).

7. Система профилактики коррупционных рисков в сфере закупок включает следующие мероприятия:

- 1) определение перечня лиц, участвующих в осуществлении закупок;
- 2) разработка реестра коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок;
- 3) разработка плана мероприятий, направленных на минимизацию коррупционных рисков при осуществлении закупок;

8. Перечень лиц, участвующих в осуществлении закупок, составляется с учетом полномочий администрации района и содержит два раздела:

- 1) лица, участвующие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для нужд заказчиков;
- 2) лица, участвующие в осуществлении закупок для нужд администрации района.

9. Реестр коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок, разрабатывается с учетом Базы типовых ситуаций, содержащих факты наличия личной заинтересованности (возможного наличия личной заинтересованности) при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд, разработанной управлением по вопросам противодействия коррупции администрации Псковской области.

10. При разработке реестра коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок, также учитывается информация, источниками которой являются обзоры практики правоприменения в сфере конфликта интересов, размещаемые на официальном сайте Минтруда России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», анализ судебной практики и другие.

11. При разработке плана мероприятий, направленных на минимизацию коррупционных рисков при осуществлении закупок, и его реализации необходимо исходить не только из принципа законности, но и из принципа результативности проводимых мероприятий (принцип ориентации на результат) и принципа учета, имеющихся в распоряжении администрации района ресурсов (человеческих, финансовых и иных).

12. Мероприятия, направленные на минимизацию коррупционных рисков при осуществлении закупок, проводятся с учетом требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и иных нормативных правовых актов, регулирующих отношения, связанные с обработкой персональных данных.

13. Мероприятия, направленные на минимизацию коррупционных рисков, подразделяются на профилактические и аналитические.

14. К профилактическим мероприятиям, направленным на минимизацию коррупционных рисков, относятся следующие:

- 1) проведение консультативно-методических совещаний, направленных на информирование муниципальных служащих, участвующих в осуществлении закупок, (далее – консультативно-методические совещания);
- 2) ежегодная добровольная оценка знаний муниципальных служащих, участвующих в осуществлении закупок, по вопросам в сфере противодействия коррупции;
- 3) организация обучения муниципальных служащих, участвующих в осуществлении закупок, по программам дополнительного профессионального образования в сфере противодействия коррупции.

15. Консультативно-методические совещания проводятся не реже одного раза в год и включают в себя информирование о следующем:

- 1) понятие «конфликт интересов» и «личная заинтересованность»;
- 2) обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- 3) положения Методических рекомендаций по вопросам привлечения к

ответственности должностных лиц за непринятие мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, особое внимание при этом уделяется обстоятельствам, характеризующим ситуации в качестве конфликта интересов;

4) порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

5) ответственность за неисполнение указанной обязанности;

6) иная признанная целесообразной к сообщению информация.

16. При осуществлении ежегодной добровольной оценки знаний муниципальных служащих, участвующих в осуществлении закупок, особое внимание уделяется вопросам, связанным с личной заинтересованностью, которая влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление закупок. Указанная оценка знаний проводится в форме тестирования с перечнем открытых и/или закрытых вопросов. В рамках оценки знаний также рассматриваются типовые ситуации, содержащие факты наличия личной заинтересованности (возможного наличия личной заинтересованности).

17. По результатам ежегодной добровольной оценки знаний муниципальных служащих, участвующих в осуществлении закупок, Глава района принимает решение о необходимости направления муниципальных служащих, на обучение по программам дополнительного профессионального образования в сфере противодействия коррупции.

18. К аналитическим мероприятиям, направленным на минимизацию коррупционных рисков, относятся следующие:

1) сбор информации о муниципальных служащих, участвующих в осуществлении закупок, которая может содержать признаки наличия у муниципального служащего личной заинтересованности при осуществлении закупок;

2) обобщение информации о муниципальных служащих, участвующих в осуществлении закупок, которая может содержать признаки наличия у муниципального служащего личной заинтересованности при осуществлении закупок;

3) составление профилей муниципальных служащих, участвующих в осуществлении закупок, на основании полученной в результате сбора и обобщения информации;

4) ежегодная актуализация информации о муниципальных служащих, участвующих в осуществлении закупок;

5) сбор и обобщение информации об участниках закупок, с которыми по результатам определения поставщика (подрядчика, исполнителя) может быть заключён контракт в соответствии с Законом о контрактной системе (далее – участники закупок);

6) составление профилей участников закупок;

7) перекрестный анализ профилей муниципальных служащих, участвующих в осуществлении закупок, и профилей участников закупок (далее – перекрестный анализ профилей).

19. С целью составления профилей муниципальных служащих, участвующих в осуществлении закупок, осуществляется сбор и обобщение информации, содержащейся в следующих документах:

1) трудовая книжка и/или сведения о трудовой деятельности;

2) анкета муниципального служащего, форма которой утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р;

3) личная карточка муниципального служащего;

4) форма представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых муниципальным служащим, гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности муниципальной службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2016 года № 2867-р;

5) сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного

характера;

б) иная информация, в том числе содержащаяся в личном деле муниципального служащего.

20. Ежегодная актуализация информации, находящейся в личном деле муниципального служащего, обеспечивается аппаратом администрации района посредством ознакомления муниципального служащих с документами, содержащимися в личном деле, по результатам которого при необходимости муниципальные служащие представляют заявление об изменении персональных данных, содержащихся в личном деле.

21. Для составления профилей муниципальных служащих возможно использовать информацию, размещенную в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе посредством использования различных агрегаторов информации, и иную имеющуюся в распоряжении администрации района информацию.

22. Ответственные за профилактику коррупционных рисков могут проводить беседы с муниципальными служащими с их согласия, получать от них с их согласия необходимые пояснения, а также получать от органов (организаций) информацию о соблюдении муниципальными служащими требований к служебному поведению (за исключением информации, содержащей сведения, составляющие государственную, банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну), в том числе требования о предотвращении или урегулировании конфликта интересов.

23. Ответственные за профилактику коррупционных рисков организуют добровольное ежегодное представление муниципальными служащими, участвующими в осуществлении закупок, декларации о возможной личной заинтересованности. Типовая форма декларации о возможной личной заинтересованности приведена в Приложении 1 к настоящему Положению.

24. С целью организации аналитической работы ответственным за профилактику коррупционных рисков составляется перечень закупок, в отношении которых проводится перекрестный анализ профилей, с учетом следующих критериев:

1) размер начальной (максимальной) цены контракта, цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

2) коррупционная емкость предмета (сферы) закупки (строительство, здравоохранение, информационные технологии и др.);

3) частота заключаемых контрактов с одним и тем же поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в части возможного установления неформальных связей между муниципальным служащим и представителем поставщика (подрядчика, исполнителя).

25. Составление профилей участников закупок осуществляется в отношении участников закупок, включенных в перечень закупок, в отношении которых проводится перекрестный анализ профилей.

26. Для составления профилей участников закупки осуществляется сбор и обобщение следующей информации, содержащейся в заявках участников закупки, размещенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и в иных открытых источниках информации:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес участника закупки, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника закупки, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для

индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности), и иные связанные с данной обязанностью документы;

4) копии учредительных документов участника закупки (для юридического лица);

5) иные представленные участником закупки документы.

27. В случае, если ответственным за профилактику коррупционных рисков выявлено нарушение участником закупки требования, установленного пунктом 9 части 1 статьи 31 Закона о контрактной системе (об отсутствии между ним и заказчиком конфликта интересов), то об указанном факте рекомендуется незамедлительно проинформировать Главу района.

28. Перекрестный анализ профилей проводится в отношении муниципальных служащих, участвующих в осуществлении закупок не реже одного раза в год.

29. Для выявления фактов, свидетельствующих о возможном наличии личной заинтересованности у муниципальных служащих, участвующих в осуществлении закупки, может быть проанализирована документация, связанная с осуществлением закупки.

30. В случае признания целесообразным может быть проведен комплексный анализ информации о закупке, в ходе которого могут быть выявлены индикаторы, наличие которых может свидетельствовать о личной заинтересованности муниципальных служащих, участвующих в осуществлении закупок.

31. При необходимости отдельное внимание может быть уделено анализу имеющейся информации о субподрядчиках (соисполнителях) по контракту.

32. Предметом перекрестного анализа профилей муниципальных служащих и профилей субподрядчиков (соисполнителей) является поиск возможных связей, свидетельствующих о наличии у муниципальных служащих личной заинтересованности, в частности, в участии соответствующих лиц в качестве субподрядчиков (соисполнителей).

33. Также может быть проведена проверка для целей установления фактов нарушений положений Закона о противодействии коррупции, например установления фактов «навязывания услуг» (например, понуждение со стороны муниципального служащего заключить договор субподряда с аффилированной с таким муниципальным служащим организацией).

Приложение № 1
к Положению об организации
системы профилактики коррупционных рисков,
возникающих при осуществлении закупок
для обеспечения муниципальных нужд
в администрации Плюсского района

Главе Плюсского района

(ФИО, должность муниципального служащего)

Декларация о возможной личной заинтересованности

Перед заполнением настоящей декларации мне разъяснено следующее:

- содержание понятий «конфликт интересов» и «личная заинтересованность»;
- обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- ответственность за неисполнение указанной обязанности.

«__» _____ 20__ г.

(подпись и Ф.И.О. лица, представляющего сведения)

Вопрос	Да	Нет
Являетесь ли Вы или Ваши родственники членами органов управления (совета директоров, правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.)		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать членами органов управления или исполнительными руководителями, работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами (как на основе трудового, так и на основе гражданско-правового договора) в течение ближайшего календарного года		
Владете ли Вы или Ваши родственники прямо или как бенефициар акциями (долями, паями) или любыми другими финансовыми инструментами какой-либо организации		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать владельцем акций (долей, паев) или любых других финансовых инструментов в течение ближайшего календарного года в какой-либо организации		
Имеете ли Вы или Ваши родственники какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо организацией		

Собираетесь ли Вы или Ваши родственники принять на себя какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо из организаций в течение ближайшего календарного года		
Пользуетесь ли Вы или Ваши родственники имуществом, принадлежащим какой-либо организации		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники пользоваться в течение ближайшего календарного года имуществом, принадлежащим какой-либо организации		
Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые свидетельствуют о личной заинтересованности или могут создать впечатление, что Вы принимаете решения под воздействием личной заинтересованности		

Если Вы ответили «да» на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже информацию для рассмотрения и оценки обстоятельств (с соблюдением законодательства Российской Федерации, в частности положений законодательства о персональных данных).

Настоящим подтверждаю, что:

- данная декларация заполнена мною добровольно и с моего согласия;
- я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы;
- мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

«__» _____ 20__ г.

(подпись и Ф.И.О. лица, представляющего сведения)

1. Настоящая декларация носит строго конфиденциальный характер и предназначена исключительно для внутреннего пользования. Содержание декларации не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам и не может быть использовано ими в иных целях, кроме выявления личной заинтересованности подразделением по профилактике коррупционных и иных правонарушений государственного органа, органа местного самоуправления или организации (ответственными должностными лицами).

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «да» или «нет» на каждый из них (допускается также указывать символ «+», «V» и проч.). Ответ «да» необязательно означает наличие личной заинтересованности, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам «да» в месте, отведенном в конце раздела формы.

Понятие «родственники», используемое в Декларации, включает таких Ваших родственников, как родители (в том числе приемные), супруг (супруга) (в том числе бывший (бывшая)), дети (в том числе приемные), братья, сестры, супруги братьев и сестер, а также братья, сестры, родители, дети супруга (супруги), супруги детей.

2. Бенефициар - физическое лицо, которое в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет (имеет преобладающее участие более 25 процентов в капитале) клиентом - юридическим лицом либо имеет возможность контролировать действия клиента.

Приложение № 2
к постановлению администрации
Плюсского района от 18.03.2022
№ 89

Перечень лиц,
участвующих в осуществлении закупок в администрации Плюсского района

1. Муниципальные служащие администрации Плюсского района, участвующие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных нужд заказчиков Плюсского района Псковской области:

- 1) заместитель Главы администрации Плюсского района;
- 2) первый заместитель Главы администрации Плюсского района;
- 3) заместитель председателя комитета по экономическому развитию и имущественным отношениям администрации Плюсского района;
- 4) заместитель начальника юридического отдела администрации Плюсского района;
- 5) начальник финансового управления администрации Плюсского района;
- 6) консультант комитета по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, строительству и дорожному хозяйству администрации Плюсского района.

2. Муниципальные служащие администрации Плюсского района, участвующие в осуществлении закупок для муниципальных нужд администрации района:

- 1) заместитель Главы администрации Плюсского района;
- 2) первый заместитель Главы администрации Плюсского района;
- 3) заместитель председателя комитета по экономическому развитию и имущественным отношениям администрации Плюсского района;
- 4) заместитель начальника юридического отдела администрации Плюсского района;
- 5) начальник финансового управления администрации Плюсского района;
- 6) начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности администрации Плюсского района;
- 7) консультант комитета по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, строительству и дорожному хозяйству администрации Плюсского района.

Приложение № 3
к постановлению администрации
Плюсского района от 18.03.2022
№ 89

Реестр коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок
в администрации Плюсского района

1. В конкурентных способах осуществления закупок участвует организация, в которой работает близкий родственник члена комиссии по осуществлению закупок либо иного муниципального служащего администрации района (далее – муниципальный служащий), участвующего в осуществлении закупки.
2. В конкурентных способах осуществления закупок участвует организация, в которой у члена комиссии по осуществлению закупок либо иного муниципального служащего, участвующего в осуществлении закупки имеется доля участия в уставном капитале (такие лица являются учредителями (соучредителями)).
3. В конкурентных способах осуществления закупок участвует организация, в которой ранее работал член комиссии по осуществлению закупок либо иной муниципальный служащий, участвующий в осуществлении закупки.
4. В конкурентных способах осуществления закупок участвует организация, ценные бумаги которой имеются в собственности у члена комиссии либо иного муниципального служащего, участвующего в осуществлении закупки, а также у иных, с которыми у таких членов комиссии и иных муниципальных служащих имеются корпоративные, имущественные или иные близкие отношения.
5. В закупке товаров, являющихся результатами интеллектуальной деятельности, участвует муниципальный служащий, чьи родственники или иные лица, с которыми у него имеются корпоративные, имущественные или иные близкие отношения, владеют исключительными правами.