

СОГЛАШЕНИЕ

между администрацией сельского поселения «Лядская волость» и администрацией Плюсского района о передаче осуществления полномочий по правовому обеспечению деятельности органов местного самоуправления поселения

р.п. Плюсса

«09» января 2024 г.

Администрация сельского поселения «Лядская волость» в лице Главы поселения «Лядская волость» Алимова Рагима Ахмедовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и администрация Плюсского района в лице Главы Плюсского района Ивановой Натальи Леонидовны, действующей на основании Устава, с другой стороны, руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Плюсский район» и Уставом муниципального образования «Лядская волость», и в целях обеспечения соблюдения законности деятельности органов местного самоуправления поселения, пришли к соглашению о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Администрация сельского поселения «Лядская волость» передает осуществление полномочий по правовому обеспечению деятельности органов местного самоуправления поселения администрации Плюсского района, включающее осуществление:

1.1.1. правовой экспертизы муниципальных правовых актов и проектов муниципальных правовых актов поселения на предмет соответствия требованиям федерального законодательства, законодательства Псковской области, Устава муниципального образования «Лядская волость»;

1.1.2. содействие сельскому поселению в подготовке и оформлении проектов муниципальных правовых актов;

1.1.3. правовой экспертизы проектов договоров, соглашений, заключаемых поселением;

1.1.4. предоставление в установленном порядке интересов поселения в суде, арбитражном суде, а также в других органах при рассмотрении правовых вопросов;

1.1.5. предоставление поселению предложений об устранении недостатков в подготовке проектов муниципальных правовых актов, договоров, соглашений, внесение изменений в действующие муниципальные правовые акты;

1.1.6. предоставление консультаций (письменных и устных), заключений, справок по правовым вопросам, возникающим в деятельности сельского поселения;

1.1.7. оказание необходимой помощи в своевременном и законом разрешении сельским поселением предложений, заявлений и жалоб граждан;

1.1.8. информирования сельского поселения об изменении действующего законодательства, организация изучения нормативных актов, консультирование муниципальных служащих по правовым вопросам.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Администрация Плюсского района:

2.1.1. самостоятельно определяет порядок осуществления полномочий по правовому обеспечению деятельности администрации сельского поселения «Лядская волость» в соответствии с настоящим Соглашением;

2.1.2. определяет сотрудника (сотрудников) администрации Плюсского района, в должностные обязанности которых входит осуществление полномочий, передаваемых в соответствии с настоящим Соглашением;

2.1.3. проводит в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента поступления документов правовую экспертизу муниципальных правовых актов и проектов муниципальных правовых актов, договоров, соглашений, готовит справки, заключения, если иной срок не установлен соглашением Сторон;

2.1.4. обеспечивает ведение в актуальном состоянии правовой базы сельского поселения в электронном виде;

2.1.5. организует работу по устранению нарушений действующего законодательства, Устава поселения, в муниципальных правовых актах поселения, в том числе по представлениям, протестам прокуратуры Российской Федерации, предложениям Губернатора Псковской области;

2.1.6. ежегодно (до 20 января следующего года) представляет отчет об осуществлении переданных в соответствии с настоящим Соглашением полномочий.

2.2. Администрация сельского поселения «Лядская волость»:

2.2.1. направляет в администрацию Плюсского района проекты муниципальных правовых актов, договоров, соглашений, заключаемых поселением для проведения правовой экспертизы в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня их разработки;

2.2.2. предоставляет необходимые для проведения правовой экспертизы дополнительные сведения в соответствии с запросом администрации Плюсского района;

2.2.3. направляет в администрацию Плюсского района принятые (изданные) поселением муниципальные правовые акты до 1 (первого) числа месяца, следующего за отчетным, в электронном виде.

2.3. Порядок осуществления иных полномочий, переданных в соответствии с настоящим Соглашением, определяется Сторонами дополнительно по мере необходимости.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

3.1. Настоящее Соглашение вступает в действие с момента подписания и действует до 31 декабря 2024 года.

4. ИЗМЕНЕНИЕ УСЛОВИЙ СОГЛАШЕНИЯ

4.1. Изменение условий настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон путем внесения в него изменений и дополнений.

5. ПРЕКРАЩЕНИЕ СОГЛАШЕНИЯ

5.1. Основанием прекращения действия настоящего Соглашения является истечение срока его действия.

5.2. Основаниями досрочного прекращения действия настоящего Соглашения являются:

5.2.1. соглашение Сторон;

5.2.2. неисполнение, существенные нарушения условий настоящего Соглашения.

5.3. Существенными являются следующие нарушения настоящего Соглашения:

5.3.1. нарушение Сторонами условий Соглашения, указанных в статье 2 настоящего Соглашения;

5.3.2. нарушение более чем три раза в течение месяца сроков проведения правовой экспертизы проектов муниципальных правовых актов.

6. УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ

6.1. Споры, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Соглашения, Стороны будут стремиться разрешить в порядке досудебного разбирательства: путем переговоров, обмена письмами и другими способами.

6.2. При не разрешении взаимоприемлемого решения Стороны вправе передать спорный вопрос на разрешение в суд.

6.3. По всем вопросам, которые не отражены в настоящем Соглашении, Стороны будут руководствоваться нормами и положениями действующего законодательства Российской Федерации.

6.4. Стороны обязуются при исполнении условий настоящего Соглашения не ограничивать сотрудничество к соблюдению только содержащихся в Соглашении требований, принимать все необходимые меры для обеспечения эффективности развития правового обеспечения деятельности поселения.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. Администрация Плюсского района несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение полномочий, указанных в части 2.1. статьи 2 настоящего Соглашения.

7.2. Ответственность администрации Плюсского района наступает, если неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязательств не вызвано неисполнением поселением своих полномочий в том числе по предоставлению администрации Плюсского района необходимой информации, документов и разъяснений.

7.3. Администрация сельского поселения «Лядская волость» несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение полномочий, указанных в части 2.2. статьи 2 настоящего Соглашения.

7.4. Ответственность администрации сельского поселения «Лядская волость» наступает, если неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязательств не вызвано неисполнением администрации Плюсского района своих полномочий.

7.5. Стороны не несут ответственность по своим обязательствам, если невыполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы. Сторона, для которой возникли условия невозможности выполнения обязательств по настоящему Соглашению, обязана немедленно известить другую сторону о наступлении и прекращении вышеуказанных обстоятельств.

7.6. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация
сельского поселения
«Лядская волость»
181008, Псковская область,
Плюсский район, с. Ляды
ул. Советская, д.29
Тел. 8(81133) 263-26, 261-51

Глава сельского поселения
«Лядская волость»



Р.А. Алимов

Администрация
Плюсского района

181000, Псковская область,
р.п. Плюсса, ул. Школьная, д.1а
Тел. 8(81133) 216-33, 215-95

Глава
Плюсского района



Н.Л. Иванова