



ПСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ ПЛЮССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.03.2025г. №97

р.п. Плюсса

О подготовке проектов внесения изменений в генеральный план и правила землепользования и застройки городского поселения «Заплюсье» Плюского района Псковской области

В соответствии со ст. 24, ч. 5-7 ст. 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Псковской области от 07.05.2024 года № 2489-ОЗ «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав муниципального образования "Плюсский район», решением Собрании депутатов Плюского района от 29 августа 2024года № 27 «О реорганизации Администрации Плюского района в форме слияния с Администрациями городских поселений «Плюсса», «Заплюсье» и сельского поселения «Лядская волость» с образованием Администрации Плюского муниципального округа», Администрация Плюского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Приступить к подготовке проектов внесения изменений в генеральный план и правила землепользования и застройки городского поселения "Заплюсье" Плюского района Псковской области.

2. Утвердить:

2.1. состав комиссии по подготовке проектов внесения изменений в генеральный план и правила землепользования и застройки городского поселения "Заплюсье" Плюского района Псковской области в соответствии с приложением 1 к настоящему постановлению;

2.2. порядок деятельности комиссии по подготовке проектов внесения изменений в генеральный план и правила землепользования и застройки городского поселения "Заплюсье" Плюского района Псковской области в соответствии с приложением 2 к настоящему постановлению;

2.3. порядок направления предложений заинтересованных лиц в комиссию по подготовке проектов внесения изменений в генеральный план и правила землепользования и застройки городского поселения "Заплюсье" Плюского

района Псковской области в соответствии с приложением 3 к настоящему постановлению;

2.4. план мероприятий по подготовке проектов внесения изменений в генеральный план и правила землепользования и застройки городского поселения "Заплюсье" Плюсского района Псковской области в соответствии с приложением 4 к настоящему постановлению;

3. Обнародовать настоящее постановление в соответствии со статьей 37 Устава Плюсского муниципального округа Псковской области.

4. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Плюсского округа



Н.Л.Иванова

Состав

**комиссии по подготовке проектов внесения изменений в генеральный
план и правила землепользования и застройки городского поселения
"Заплюсье" Плюсского района Псковской области**

Павлова О.М., заместитель главы Администрации Плюсского
муниципального округа по экономическим вопросам, - председатель комиссии,

Волос А.В. - заместитель главы Администрации Плюсского муниципального
округа по вопросам развития инфраструктуры - зам. председателя комиссии;

Минаева Е.В., Председатель Комитета по экономическому развитию и
имущественным отношениям Администрации Плюсского муниципального округа -
секретарь комиссии;

Члены комиссии:

Павлова О.Е. – заместитель председателя Комитета по вопросам ЖКХ,
строительству и дорожному хозяйству;

Арефьева А.А. – начальник территориального отдела «Заплюсье»
Администрации Плюсского округа;

Байкова Н.В. – главный специалист территориального отдела «Заплюсье»
Администрации Плюсского округа;

Спиридонова Е.Б. – депутат Собрания депутатов Плюсского
муниципального округа (по согласованию).

**Порядок деятельности комиссии по подготовке проектов внесения изменений
в генеральный план и правила землепользования и застройки городского
поселения "Заплюсье" Плюсского района Псковской области**

1. Общие положения

1.1 Настоящий документ определяет порядок деятельности комиссии по подготовке проектов внесения изменений в генеральный план и правила землепользования и застройки городского поселения "Заплюсье" Плюсского района Псковской области (далее - Порядок).

1.2. Комиссия создается в целях подготовки проектов внесения изменений в генеральный план и правила землепользования и застройки городского поселения "Заплюсье" Плюсского района Псковской области (далее – Комиссия).

1.3. Комиссия руководствуется в своей деятельности действующим законодательством Российской Федерации, Псковской области в сфере градостроительства, документами территориального планирования, требованиями технических регламентов, настоящим Порядком.

2. Функции и права Комиссии

2.1. Функциями Комиссии являются:

2.1.1. подготовка заключения, в котором содержатся рекомендации о внесении в соответствии с поступившим предложением в проектов внесения изменений в генеральный план и правила землепользования и застройки городского поселения "Заплюсье" Плюсского района Псковской области или об отклонении такого предложения с указанием причин отклонения;

2.1.2. подготовка проектов внесения изменений в генеральный план и правила землепользования и застройки городского поселения "Заплюсье" Плюсского района Псковской области;

2.1.3. проведение публичных слушаний по проектам внесения изменений в генеральный план и правила землепользования и застройки городского поселения "Заплюсье" Плюсского района Псковской области;

2.1.4. рассмотрение предложений и замечаний заинтересованных лиц по проектам внесения изменений в генеральный план и правила землепользования и застройки городского поселения "Заплюсье" Плюсского района Псковской области;

2.2. Комиссия вправе:

2.2.1. принимать предложения, рекомендации, претензии по вопросам подготовки проектов внесения изменений в генеральный план и правила землепользования и застройки городского поселения "Заплюсье" Плюсского района Псковской области, в том числе заслушивать на заседаниях Комиссии

представителей различных органов, организаций и граждан, участвовать в их обсуждении и голосовании;

2.2.2. высказывать замечания, предложения и дополнения к проектам внесения изменений в генеральный план и правила землепользования и застройки городского поселения "Заплюсье" Плюсского района Псковской области со ссылкой на конкретные статьи законов, кодексов Российской Федерации и Республики Карелия в области градостроительства и земельных отношений;

2.2.3. запрашивать в установленном порядке у органов государственной власти и местного самоуправления информацию, необходимую для работы комиссии;

2.2.4. взаимодействовать в установленном порядке с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Псковской области и организациями по вопросам, находящимся в ведении комиссии;

2.2.5. привлекать к работе независимых экспертов;

2.2.6. публиковать материалы о своей деятельности.

3. Порядок деятельности Комиссии

3.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

3.2. Периодичность заседаний определяется председателем Комиссии, исходя из требований по соблюдению сроков выполнения и согласования отдельных этапов подготовки проектов внесения изменений в генеральный план и правила землепользования и застройки городского поселения.

3.3. Заседания Комиссии ведет ее председатель.

3.4. Рассмотрение каждого вопроса Комиссией начинается с доклада председателя по существу вопроса, затем заслушивается мнение членов Комиссии, при необходимости - мнение заинтересованных лиц и специалистов, привлеченных для рассмотрения вопроса.

3.5. Решения на заседаниях комиссии принимаются открытым голосованием, большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

Каждый член комиссии обладает правом одного голоса.

При равенстве голосов «за» и «против» голос председательствующего является решающим.

3.6. Итоги каждого заседания оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии. В протокол вносится особое мнение, высказанное на заседании любым членом комиссии.

Выписки из протоколов с особым мнением прилагаются к проектам внесения изменений в генеральный план и правила землепользования и застройки городского поселения "Заплюсье" Плюсского района Псковской области. К протоколу могут прилагаться копии материалов по теме заседания.

3.7. Комиссия в течение тридцати дней со дня поступления предложения осуществляет подготовку заключения, в котором содержатся рекомендации о внесении в соответствии с поступившим предложением изменения или об отклонении такого предложения с указанием причин отклонения, и направляет это

закключение Главе Плюсского муниципального округа.

4. Председатель, члены и секретарь Комиссии.

4.1. Председатель комиссии:

- 4.1.1. руководит, организывает и контролирует деятельность комиссии, председательствует на ее заседаниях;
- 4.1.2. распределяет обязанности между членами Комиссии;
- 4.1.3. планирует деятельность Комиссии;
- 4.1.4. обобщает внесенные замечания, предложения и дополнения к проектам, ставит указанные вопросы на голосование для выработки решений и внесения принятых решений в протокол;
- 4.1.5. снимает с обсуждения вопросы, не касающиеся повестки дня, утвержденной планом мероприятий, а также замечания, предложения и дополнения, с которыми не ознакомлены члены Комиссии;
- 4.1.6. обеспечивает своевременное представление материалов (документов, схем и т.д.) и представляет Комиссии информацию об актуальности данных материалов;
- 4.1.7. дает указание по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, требует своевременного выполнения членами Комиссии решений, принятых на заседаниях Комиссии;
- 4.1.8. привлекает других специалистов для разъяснения вопросов, рассматриваемых членами Комиссии при разработке проектов внесения изменений в генеральный план и правила землепользования и застройки городского поселения "Заплюсье" Плюсского района Псковской области;

4.2. Члены Комиссии:

- 4.2.1. участвуют в решении всех вопросов, входящих в компетенцию комиссии;
- 4.2.2. выполняют в установленные сроки поручения председателя комиссии;
- 4.2.3. знакомятся с материалами и документами, связанными с деятельностью комиссии;
- 4.2.4. высказывают замечания, предложения и дополнения в письменном или устном виде, касающиеся основных положений проектов о внесении изменений в генеральный план и правила землепользования и застройки поселения со ссылкой на конкретные статьи законов, кодексов Российской Федерации и законов субъекта РФ в области градостроительства и земельных отношений. В случае несогласия с решением комиссии в двухдневный срок доводят свое особое мнение в письменной форме до сведения председателя комиссии.

4.3. Секретарь Комиссии:

- 4.3.1. ведет протоколы Комиссии;
- 4.3.2. обеспечивает созыв Комиссии на ее очередные и внеочередные заседания.

**Порядок направления предложений заинтересованных лиц в комиссию по
подготовке проектов внесения изменений в генеральный план и правила
землепользования и застройки городского поселения "Заплюсье" Плюсского
района Псковской области**

1. С момента опубликования сообщения о начале подготовки проектов внесения изменений в генеральный план и правила землепользования и застройки городского поселения "Заплюсье" Плюсского района Псковской области в течение срока проведения работ по подготовке проектов заинтересованные физические и юридические лица вправе направлять в комиссию по подготовке проектов внесения изменений в генеральный план и правила землепользования и застройки городского поселения "Заплюсье" Плюсского района Псковской области (далее по тексту - Комиссия) предложения по подготовке данных проектов.

Предложения направляются по электронной почте: pljussa@reg60.ru, по факсу: 8(81133) 21595, либо почтой по адресу: 181000, Псковская область, рп.Плюсса, ул.Школьная, д.1а, с пометкой «Председателю комиссии по подготовке проектов внесения изменений в генеральный план и правила землепользования и застройки городского поселения "Заплюсье" Плюсского района Псковской области».

2. Предложения должны быть изложены в письменном виде (напечатаны либо написаны разборчивым почерком) за подписью лица, их изложившего, с указанием его полных фамилии, имени, отчества, обратного адреса. Предложения, поданные от имени юридических лиц, должны быть подписаны уполномоченным лицом. Неразборчиво написанные, неподписанные предложения, не имеющие отношения к подготовке данных проектов, Комиссией не рассматриваются.

3. При подготовке проектов внесения изменений в генеральный план и правила землепользования и застройки городского поселения "Заплюсье" Плюсского района Псковской области приоритет имеют те предложения, которые обоснованы ссылкой на нормы действующего законодательства.

4. Направленные материалы возврату не подлежат.

5. Предложения, поступившие в Комиссию после завершения срока приема предложений, не рассматриваются.

6. Комиссия не дает ответы на поступившие предложения.

Приложение 4
к постановлению Администрации
Плюсского муниципального округа
№97 от 17.03.2025

**План мероприятий по подготовке проектов внесения изменений в
генеральный план и правила землепользования и застройки городского
поселения "Заплюсье" Плюсского района Псковской области**

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения
1	Разработка и принятие правового акта о подготовке проектов внесения изменений в генеральный план и правила землепользования и застройки городского поселения "Заплюсье" Плюсского района Псковской области	март 2025 года
2	Опубликование сообщения о принятии решения о подготовке проектов внесения изменений в генеральный план и правила землепользования и застройки городского поселения в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов и размещение сообщения на официальном сайте муниципального образования в сети «Интернет».	Не позднее чем по истечении десяти дней с даты принятия решения
3	Сбор, учет и рассмотрение комиссией предложений по подготовке проектов внесения изменений в генеральный план и правила землепользования и застройки городского поселения	С момента опубликования сообщения о принятии решения до момента окончания разработки проекта внесения изменения в генеральный план и направления его на согласование федеральным и региональным органам исполнительной власти
4	Проведение закупочной процедуры по размещению муниципального заказа на подготовку проектов внесения изменений в генеральный план и	В соответствии с 44 ФЗ от 05.04.2014 г. «О контрактной

	правила землепользования и застройки	системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
5	Разработка проектов внесения изменений в генеральный план и правила землепользования и застройки	В соответствии с муниципальным заказом.
6	Проверка проекта внесения изменений в генеральный план требованиям технических регламентов, схемам территориального планирования и размещение материалов проекта в ФГИС ТП для согласования	В течение 5 рабочих дней со дня получения проекта.
7	Согласование материалов проекта внесения изменений в генеральный план с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти области, подразделениями Аппарата Правительства области, органами местного самоуправления (далее Согласующие органы)	В течение 30 календарных дней
8	В случае поступления от согласующих органов заключения о несогласии с проектом внесения изменений в генеральный план поселения, доработка проекта внесения изменений в генеральный план поселения и направление на проверку материалов проекта, работа согласительной комиссии	В течение 70 календарных дней
9	Проведение публичных слушаний или общественных обсуждений по проекту внесения изменений в генеральный план поселения и проекту внесения изменений в правила землепользования и застройки поселения	В течение 30 календарных дней
10	Доработка проектов по итогам публичных слушаний или общественных обсуждений; подготовка материалов для рассмотрения на заседании межведомственной комиссии при Правительстве Псковской области по управлению земельными ресурсами на территории области по вопросам включения в границы населенных пунктов земельных участков других категорий или исключения земельных участков из границ населенных пунктов	В течение 10 календарных дней

	(при необходимости)	
11	Подготовка проведения заседания межведомственной комиссии при Правительстве Псковской области по управлению земельными ресурсами на территории Псковской области; актуализацию сведений по кадастровым планам территории поселения для корректировки сведений о местоположении границ населенных пунктов и территориальных зон	В течение 30 календарных дней
12	Утверждение проекта внесения изменений в генеральный план поселения	В течение 30 календарных дней
13	Обнародование проекта внесения изменений в генеральный план поселения в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов;	В течение 10 календарных дней
14	Направление в орган регистрации прав сведений о границах населенного пункта; загрузка в ФГИС ТП материалов проекта внесения изменений в генеральный план поселения	В течение 5 календарных дней
15	Подготовка и согласование нормативно-правового акта об утверждении проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки поселения	В течение 35 календарных дней
16	Передачи в орган регистрации прав сведений о границах территориальных зон; сдача заказчику окончательных проектов внесения изменений в генеральный план и правила землепользования и застройки городского поселения	В течение 5 календарных дней
17	Постановка на государственный кадастровый учет сведения о местоположении всех границ населенных пунктов и территориальных зон, отображенных в проектах внесения изменений в генеральный план и правила землепользования и застройки городского поселения «Заплюсье» Плюсского района Псковской области по данным, полученным от Публично-правовой компании «Роскадастр» по Псковской области	В течение 35 календарных дней