



ПСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ ПЛЮССКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.12.2024 № 444

р.п. Плюсса

О создании эвакуационной комиссии
муниципального образования
«Плюсский муниципальный округ»

В соответствии с Федеральным законом от 12 февраля 1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне, постановлением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2007 № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», распоряжением Администрации Псковской области от 11 октября 2004 № 765-р «О реализации постановления Правительства Российской Федерации от 22 июня 2004 № 303 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы» руководствуясь Уставом Плюсского муниципального округа администрация Плюсского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать эвакуационную комиссию муниципального образования «Плюсский муниципальный округ» для организации рассредоточения и эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы.

1.1. Утвердить Положение об эвакуационной комиссии муниципального образования «Плюсский муниципальный округ» (приложение 1).

1.2. Утвердить структуру и состав эвакуационной комиссии муниципального образования «Плюсский муниципальный округ» (приложение 2).

1.3. Утвердить функциональные обязанности председателя, заместителя председателя, секретаря и членов эвакуационной комиссии муниципального образования «Плюсский муниципальный округ» (приложение 3).

1.4. Утвердить Положение об организации и порядке проведения эвакуационных мероприятий на территории муниципального образования «Плюсский муниципальный округ» при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (приложение 4).

1.5. Утвердить Положение о пункте временного размещения населения, пострадавшего в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера муниципального образования «Плюсский муниципальный округ» (приложение 5).

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования в информационно – телекоммуникационной сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Признать утратившими силу:

- Постановление Администрации Плюсского района от 21.10.2022 № 318 «О создании эвакуационной комиссии муниципального образования»;

- Постановление Администрации Плюсского района от 03.11.2023 № 308 «О внесении изменений в состав эвакуационной комиссии муниципального образования»;

- Постановление Администрации Плюсского района от 07.11.2023 № 319 «О внесении изменений в состав эвакуационной комиссии муниципального образования»;

- Постановление Администрации Плюсского района от 28.05.2024 № 185 «О внесении изменений в состав эвакуационной комиссии муниципального образования».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Плюсского муниципального округа



Н.Л. Иванова

ПОЛОЖЕНИЕ
об эвакуационной комиссии муниципального образования
«Плюсский муниципальный округ»

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне, постановлениями Правительства Российской Федерации от 22.06.2004 года № 303 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы», от 26.11.2007 года № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», на основании Устава Плюсского муниципального округа и определяет основные задачи, порядок организации, планирования и проведения эвакуационных мероприятий на территории муниципального образования «Плюсский муниципальный округ» (далее - МО «Плюсский округ»).

1. Общие положения.

Эвакуационная комиссия МО «Плюсский округ» (далее - эвакуационная комиссия) создается при Администрации округа в целях планирования, организации и проведения эвакуационных мероприятий на территории округа (а при необходимости и эвакуации населения в другие районы) по «Плану гражданской обороны и защиты населения МО «Плюсский округ» и «Плану действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера Плюсского районного звена Псковской областной подсистемы РСЧС», а также для осуществления руководства деятельностью расположенных на территории района органов, осуществляющих управление гражданской обороной по вопросам организации и обеспечения эвакуационных мероприятий.

Председатель эвакуационной комиссии организует разработку планирующих документов по организации, проведению, всестороннему обеспечению эвакуационных мероприятий и осуществляет руководство эвакуационной комиссией. Председателем эвакуационной комиссии назначается один из заместителей Главы округа.

В состав комиссии включаются работники Администрации округа и других организаций, обеспечивающих проведение эвакуационных мероприятий.

Структура эвакуационной комиссии МО «Плюсский округ» состоит из председателя эвакуационной комиссии; заместителя председателя эвакуационной комиссии; секретаря эвакуационной комиссии; группы обеспечения эвакуационными мероприятиями; группы учета, приема и размещения населения, материальных и культурных ценностей.

Эвакуационная комиссия в мирное время взаимодействует с Комиссией Плюсского округа по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности, в военное время подчиняется непосредственно Главе округа – руководителю гражданской обороны Плюсского муниципального округа.

Эвакуационная комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, решениями и постановлениями Правительства Псковской области, специально уполномоченного на решение задач в области ГО, ЧС и ликвидации последствий стихийных бедствий, обеспечение пожарной безопасности, решениями руководителя гражданской обороны округа и настоящим Положением.

Свои задачи эвакуационная комиссия выполняет во взаимодействии с отделом по делам ГО, ЧС и МП Администрации Плюсского округа, организациями и учреждениями (независимо от форм собственности), обеспечивающими эвакуационные мероприятия.

Работа эвакуационной комиссии, при повседневной готовности ГО, организуется и проводится в соответствии с годовыми планами (при необходимости могут разрабатываться квартальные и месячные планы работ).

Заседание эвакуационной комиссии по рассмотрению вопросов планирования

эвакуационных мероприятий, их обеспечения, организации, состояния подготовки и готовности эвакуационных органов округа проводится один раз в год.

Эвакуационная комиссия принимает решение большинством голосов при присутствии на заседании не менее половины от общего числа членов комиссии. Решение заседания оформляется протоколом.

По вопросам планирования и проведения эвакуационных мероприятий председатель эвакуационной комиссии имеет право отдавать распоряжения, которые обязательны для выполнения всеми начальниками гражданской обороны объектов экономики района независимо от их подчиненности и форм собственности.

2. Задачи эвакуационной комиссии

2.1. При повседневной готовности гражданской обороны эвакуационная комиссия совместно с отделом по делам ГО, ЧС и МП Администрации округа:

2.2. Организует изучение эвакуационными органами руководящих документов по вопросам планирования и проведения эвакуационных мероприятий на специальных занятиях.

2.3. Организует и осуществляет планирование эвакуационных мероприятий.

2.4. Осуществляет контроль за планированием эвакуационных мероприятий на объектах экономики (далее – ОЭ), а также за качеством подготовки эвакуационных органов по Плану гражданской обороны и защиты населения в МО «Плюсский муниципальный округ».

2.5. Вырабатывает предложения Главе округа для принятия решения на организацию и проведение рассредоточения, эвакуации и отселения населения из приграничной зоны.

2.6. Поддерживает взаимодействие с эвакуационными комиссиями муниципальных образований области по вопросам организации приема и размещения эвакуируемого населения.

2.7. При возникновении ЧС природного и техногенного характера или с введением степеней готовности гражданской обороны эвакуационная комиссия:

2.8. Организует и обеспечивает своевременное развертывание и подготовку к работе эвакуационных органов округа.

2.9. Вносит необходимые уточнения в документы планов проведения эвакуационных мероприятий по складывающейся обстановке и доводит их до исполнителей.

2.10. Организует взаимодействие с отделом по делам ГО, ЧС и МП Администрации округа, с эвакуационной комиссией области, эвакуационными комиссиями муниципальных образований, службами ГО, обеспечивающими проведение эвакуационных мероприятий.

2.11. При принятии решения на проведение эвакуационных мероприятий эвакуационная комиссия обеспечивает Главе округа управление проведением эвакуационных мероприятий путем:

2.11.1. Осуществления руководства проведением эвакуационных мероприятий в округе.

2.11.2. Осуществление сбора и обобщения данных о складывающейся обстановке и условиях проведения эвакуационных мероприятий, участия в подготовке предложений Главе округа для принятия решений.

2.11.3. Доведения решений Главы округа до органов осуществляющих управление ГО округа.

2.11.4. Своевременного предоставления Главе округа информации о выполнении эвакуационных мероприятий, с дальнейшей передачей ее в ГУ МЧС России по Псковской области по табелю срочных донесений.

2.11.5. О выполнении эвакуационных мероприятий председатель эвакуационной комиссии докладывает Главе округа и далее действует в соответствии с полученными от него указаниями.

Организация специальной подготовки членов эвакуационной комиссии

2.12. Специальная подготовка членов эвакуационной комиссии должна обеспечивать твердые знания функциональных обязанностей членами комиссии и выработку навыков в

практическом их выполнении.

2.13. Подготовка членов эвакуационной комиссии организуется и проводится на учебных и учебно-методических сборах; плановых занятиях; учениях и тренировках; самостоятельно.

Подготовка членов эвакуационной комиссии осуществляется под руководством председателя эвакуационной комиссии и отдела по делам ГО, ЧС и МП Администрации округа.

Документация эвакуационной комиссии

2.14. Для обеспечения подготовки и работы эвакуационной комиссии комиссией совместно с отделом по делам ГО, ЧС и МП Администрации округа разрабатывается документация состоящая из: разделов плана ГО и плана действий при возникновении и ликвидации ЧС природного и техногенного характера по вопросам организации и проведения эвакуационных мероприятий; разработанных планов эвакуации населения округа, рабочих документов членов комиссии; справочных документов и материалов.

Приложение 2
к постановлению Администрации
Плюсского района от 17.12.2024 № 444

СОСТАВ И СТРУКТУРА эвакуационной комиссии муниципального образования «Плюсский муниципальный округ»

№ п/п	должность в составе эвакуационной комиссии	должность	Фамилия, имя, отчество
1	2	3	4
1.	Председатель эвакуационной комиссии	Заместитель Главы Администрации Плюсского района по социальным вопросам	Богданова Юлия Юрьевна
2.	Заместитель председателя эвакуационной комиссии	Руководитель аппарата администрации Плюсского района	Павловская Н.В.
3.	Секретарь эвакуационной комиссии	Заместитель руководителя аппарата администрации Плюсского района	Ларина Е.А.
Группа обеспечения эвакуационными мероприятиями:			
4.		Консультант аппарата администрации Плюсского района	Ефимова Г.Н.
5.		Водитель	Боровков С.В.
Группа учета, приема и размещения населения, материальных и культурных ценностей:			
6.		Председатель Комитета по социальным вопросам	Феоктистов А.Г.
7		Директор МБОУ «Плюсская средняя общеобразовательная школа»	Лазарева О.В.

В состав комиссии по согласованию, могут входить сотрудники Территориальных отделов Администрации Плюсского муниципального округа, а также представители ПАО «Ростелеком», филиала «Плюсский» ГБУ ПО «Псковавтодор».

3. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ
председателя, заместителя председателя, секретаря и членов
эвакуационной комиссии муниципального образования
«Плюсский муниципальный округ»

Председатель эвакуационной комиссии муниципального образования «Плюсский муниципальный округ» (далее - комиссия):

5.10. Осуществляет непосредственное руководство комиссией, а также разработкой планирующих документов и проведением эвакуационных мероприятий.

5.11. Председатель комиссии несет ответственность:

5.11.1. За организацию и планирование мероприятий по рассредоточению и эвакуации населения муниципального образования «Плюсский муниципальный округ» (далее - МО «Плюсский округ») в мирное и военное время, материальных и культурных ценностей в безопасные муниципальные образования Псковской области.

5.11.2. За организацию подготовки членами комиссии к выполнению своих обязанностей.

5.11.3. Председатель комиссии подчиняется Главе Плюсского муниципального округа, выполняет организационно - методические указания органа управления ГУ МЧС России по Псковской области.

5.12. Председатель комиссии обязан:

В мирное время:

5.12.1. Организовать и контролировать работу комиссии в соответствии с годовым планом.

5.12.2. Осуществлять контроль за разработкой планирующих документов по проведению и обеспечению эвакуационных мероприятий в МО «Плюсский округ».

5.12.3. Осуществлять контроль за подготовкой к приему, размещению и первоочередному жизнеобеспечению эвакуируемого населения в безопасных районах.

5.12.4. Контролировать организацию подготовки и готовность подчиненных эвакуационных органов к выполнению возложенных задач.

5.12.5. Регулярно проводить заседания комиссии по вопросам планирования, проведения и обеспечения эвакуационных мероприятий.

5.12.6. Поддерживать взаимодействие с военным командованием, военным комиссариатом по Гдовскому, Струго-красненскому и Плюсскому районам и пунктом полиции по Плюсскому району МО МВД России «Стругокрасненский» по вопросам использования транспортных средств, организации комендантской службы при эвакуации в пунктах размещения и в безопасных районах;

5.12.7. Организовать схему оповещения и сбора членов комиссии в экстренных случаях при переводе с мирного времени на военное положение;

5.12.8. Осуществляет контроль за приведением в готовность подчиненных эвакуационных органов, по проверке схем оповещения и связи.

5.12.9. Организует работу комиссии по уточнению численности эвакуируемого населения.

5.12.10. Организует работу по уточнению планов эвакуации населения и порядка осуществления всех видов обеспечения эвакуации.

5.12.11. Организует работу по подготовке к развертыванию сборных эвакуационных пунктов.

5.12.12. Осуществляет контроль за подготовкой станций и пунктов посадки (высадки).

5.12.13. Организует контроль за подготовкой транспортных средств к эвакуационным перевозкам людей, организацией инженерного оборудования маршрутов пешей эвакуации и

укрытий в местах привалов и пунктах промежуточной эвакуации.

5.12.14. Организует работу комиссии по уточнению (совместно с руководством транспортных организаций, порядка использования всех видов транспорта, выделяемого для вывоза населения на места размещения).

5.12.15. Осуществляет контроль за приведением в готовность имеющихся защитных сооружений в местах развертывания сборных эвакуационных пунктов, станций и пунктов посадки.

5.12.16. Осуществляет контроль за выдачей населению СИЗ (при степени готовности ГО).

5.12.17. Контролирует уточнение приемными комиссиями планов приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения населения в других районах.

5.13. С получением распоряжения на проведении эвакуационных мероприятий:

5.13.1 Прибыть к Главе МО «Плюсский округ», и получить распоряжение на выполнение эвакуационных мероприятий.

5.13.2. Проконтролировать доведение сигнала до всех исполнителей.

5.13.3. Ввести в действие план эвакуации населения МО «Плюсский округ», (полной или частичной), графики на эвакуацию и все виды обеспечения эвакуационных мероприятий согласно Плану ГО;

5.13.4. Оповестить население о начале эвакуации и подаче транспорта на сборный эвакуационный пункт (далее — СЭП).

5.13.5. Уточнить по конкретным условиям обстановки план эвакуации населения, материальных и культурных ценностей.

5.13.6. Осуществить руководство эвакуационных органов по оповещению и сбору эвакуируемого населения и отправкой его в безопасные районы.

5.13.7. Осуществить контроль за организацией регулирования движения и поддержания порядка в ходе эвакуационных мероприятий.

5.13.8. Организовать информирование приемных комиссий о количестве вывозимого (выводимого) населения и видам транспорта. Организовать сбор и обобщение данных о ходе эвакуации населения.

5.13.9. Организовать взаимодействие с органами военного командования и службами ГО Псковской области по вопросам организации, обеспечения и проведения эвакуационных мероприятий.

5.14. В ходе проведения эвакуационных мероприятий:

5.14.1. Периодически уточнять задачи по проведению эвакуационных мероприятий.

5.14.2. Доводить задачи на проведение эвакуационных мероприятий до исполнителей.

5.14.3. Контролировать выполнение почасового графика проведения эвакуации.

5.14.4. Организовать работу комиссии по ведению учета транспорта на пункты посадки.

5.14.5. Организовать охрану эвакуируемого населения на СЭП и в пути следования промежуточный эвакуационный пункт (далее — ПЭП).

5.14.6. Организовать работу комиссии по вывозу культурных ценностей.

5.15. Организовать взаимосвязь единой дежурно-диспетчерской службой (далее — ЕДДС) района и ГУ МЧС России по Псковской области, а в случае срыва эвакуационных мероприятий — докладывать немедленно. Доложить Главе округа об окончании эвакуационных мероприятий.

5.16. При проведении эвакуации в ЧС мирного времени:

1.7.1. Организовать оповещение и сбор членов комиссии через ЕДДС.

1.7.2. Организовать совместную работу с Комиссией округа по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (далее — КЧС и ПБ) по эвакуации населения.

- Ввести в действие вариант плана эвакуации населения при ЧС мирного времени.

- Поставить задачи членам комиссий на выполнение мероприятий и организовать их

работу по осуществлению эвакуации.

- Оповестить и информировать население подлежащее эвакуации. 1.7.6. Развернуть пункт временного размещения (далее - ПВР) и мест длительного пребывания эвакуированного населения.

- Организовать работу по вывозу (выводу) населения в места его временного размещения, а также организовать учет эвакуированного населения.

- Организовать работу комиссии по первоочередному обеспечению эвакуированного населения для его выживания в местах временного размещения (длительного пребывания).

- обеспечить возвращение эвакуированного населения в места проживания.

6. Заместитель председателя комиссии.

6.10. Заместитель председателя комиссии, подчиняется председателю комиссии. Его указания и распоряжения являются обязательными для выполнения всеми членами комиссии. Он работает под руководством председателя комиссии, а в его отсутствие выполняет в полном объеме его функциональные обязанности.

6.11. В мирное время:

6.11.1. Организует подчиненные эвакуационные органы к выполнению задач по эвакуации, приему, размещению и первоочередному жизнеобеспечению эвакуируемого населения.

6.11.2. Организует взаимодействие с военным командованием по вопросам использования транспорта, организации комендантской службы на маршрутах эвакуации, согласования районов размещения эвакуируемого населения.

6.12. При переводе с мирного времени на военное положение:

6.12.1. Контролирует приведение в готовность эвакуационных органов.

6.12.2. Контролирует подготовку к размещению и обеспечению эвакуируемого населения.

6.12.3. Контролирует подготовку к развертыванию СЭП, мест посадки (высадки) и ПЭП.

6.12.4. Организует совместно с органами военного командования и автотранспортной службой уточнение расчета автотранспорта для вывоза населения.

6.13. С получением распоряжения на проведение эвакуации:

6.13.1. Контролирует ход оповещения эвакуационных органов всех уровней и населения о начале эвакуации.

6.13.2. Обеспечивает развертывание СЭП, мест посадки (высадки) и приемных эвакуационных пунктов (далее ПЭП).

6.13.3. Контролирует ход эвакуации населения, их обеспечение на маршрутах эвакуации, а также прибытие в конечные пункты эвакуации и их размещения.

7. Секретарь комиссии.

7.10. Секретарь комиссии подчиняется председателю комиссии и работает под его руководством.

Секретарь комиссии:

7.11. В мирное время:

7.11.1. Готовит годовые и квартальные планы работы комиссии и своевременно представляет их на утверждение.

7.11.2. Осуществляет сбор членов комиссии на заседания.

7.11.3. Ведет протоколы заседаний комиссии.

7.11.4. При необходимости вносит изменения в состав комиссии.

3.2.5. Решения комиссии доводит до исполнителей и контролирует их исполнение.

7.12. При переводе с мирного времени на военное положение:

7.12.1. С получением сигнала на эвакуацию прибывает в орган гражданской обороны и получает документы плана эвакуации.

7.12.2. Контролирует ход оповещения и прибытия членов комиссии.

7.12.3. Отрабатывает доклады, отчеты, донесения в соответствии с Табелем

срочных донесений и распоряжениями председателя комиссии.

7.13. С получением распоряжения на проведение эвакуации:

3.4.1. Организует сбор и учет донесений о ходе эвакуации населения.

3.4.2. Обобщает поступающую информацию, готовит доклады председателю комиссии.

3.4.3. Готовит доклады, донесения о ходе эвакуации в вышестоящие органы управления.

3.4.4. Ведет учет принятых и отданных в ходе эвакуации распоряжений, доводит принятые решения до исполнителей и контролирует поступление докладов об их исполнении.

8. Члены группы обеспечения эвакуационными мероприятиями эвакуационной комиссии:

8.10. Подчиняются председателю эвакуационной комиссии и его заместителю. Выполняют их указания. Они обязаны:

8.11. В мирное время:

8.11.1. Участвовать в разработке планирующих и других документов.

8.11.2. Знать схему оповещения личного состава комиссии.

8.11.3. Осуществлять сбор и передачу необходимой информации.

8.12. При переводе с мирного времени на военное положение:

8.12.1. Принимать участие в корректировке плана эвакуации.

8.12.2. Корректировать списки неработающего населения.

8.12.3. Организовывать подготовку личного состава к проведению эвакуации.

8.13. При проведении эвакуационных мероприятий:

8.13.1. Участвовать в оповещении личного состава своего участка работы.

8.13.2. Осуществлять контроль прибытия населения своего участка работы на СЭП, организывает и контролирует работу регистраторов.

8.13.3. Разъяснять населению порядок сбора на СЭП и порядок проведения эвакуации.

4.4.5. По прибытии в безопасные районы принимает участие в работе по приему и размещению населения.

9. Члены группы учета, приема и размещения населения, материальных и культурных ценностей эвакуационной комиссии:

9.10. Подчиняются председателю эвакуационной комиссии и его заместителю. Выполняют их указания. Они обязаны:

9.11. В мирное время:

9.11.1. Участвовать в разработке планирующих и других документов.

9.11.2. Знать схему оповещения личного состава комиссии.

9.11.3. Осуществлять сбор и передачу необходимой информации.

9.12. При переводе с мирного времени на военное положение:

9.12.1. Принимать участие в корректировке плана эвакуации.

9.12.2. Корректировать списки неработающего населения.

9.12.3. Организовывать подготовку личного состава к проведению эвакуации.

9.13. При проведении эвакуационных мероприятий:

работы.

9.13.1. Участвовать в оповещении личного состава своего участка

9.13.2. Осуществлять контроль прибытия населения своего участка работы на СЭП, организывает и контролирует работу регистраторов.

9.13.3. Разъясняет населению порядок сбора на СЭП и порядок проведения эвакуации.

5.4.5. По прибытии в безопасные районы принимает участие в работе по приему и размещению населения.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и порядке проведения эвакуационных мероприятий на территории
муниципального образования «Плюсский муниципальный округ» при возникновении
чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

Настоящее положение определяет основные задачи, порядок организации, планирования и проведения эвакуационных мероприятий на территории муниципального образования «Плюсский муниципальный округ» (далее - МО «Плюсский округ» при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

- Общее положение.

- Эвакуация населения – комплекс мероприятий по организованному вывозу (выводу) населения из зоны ЧС или вероятной ЧС природного и техногенного характера и его кратковременному размещению в заблаговременно подготовленных безопасных районах. Эвакуация считается завершённой, когда все подлежащее эвакуации население будет вывезено (выведено) за границы зоны действия поражающих факторов источника ЧС в безопасные районы.

- В зависимости от времени и сроков проведения выделяются следующие варианты эвакуации населения: упреждающая (заблаговременная) и экстренная (безотлагательная).

- При получении достоверных данных о высокой вероятности возникновения аварии на потенциально опасных объектах или стихийного бедствия проводится упреждающая эвакуация из зон возможного действия поражающих факторов (прогнозируемых зон ЧС). Основанием введения данной меры защиты является краткосрочный прогноз возникновения ЧС природного или техногенного характера на период от нескольких десятков минут до нескольких суток, который может уточняться в течение этого срока.

- В случае возникновения ЧС проводится экстренная эвакуация населения. Вывоз (вывод) населения из зоны ЧС может осуществляться при малом времени упреждения и в условиях воздействия на людей поражающих факторов источника ЧС.

- В зависимости от развития ЧС и численности выводимого из зоны населения возможны следующие варианты эвакуации: локальная и местная.

Локальная – проводится в том случае, если зона возможного воздействия поражающих факторов источника ЧС ограничена пределами микрорайонов или сельских населенных пунктов, при этом численность эвакуируемого населения не превышает нескольких тысяч человек. В этом случае население размещается, как правило, в примыкающих к зоне ЧС

населенных пунктах (вне зоны действия поражающих факторов источника ЧС).

Местная – проводится в том случае, если в зону ЧС попадают города или сельские районы. При этом численность эвакуируемого населения может составлять от нескольких тысяч до десятков тысяч человек, которые размещаются, как правило, в безопасных районах смежных с зоной ЧС.

В зависимости от охвата эвакуационными мероприятиями населения, оказавшегося в зоне ЧС, выделяются следующие варианты их проведения: общая эвакуация и частичная эвакуация.

Общая эвакуация предполагает вывоз (вывод) всех категорий населения из зоны ЧС.

Частичная эвакуация осуществляется при необходимости вывоза из зоны ЧС нетрудоспособного населения, детей дошкольного возраста, учащихся школ, размещенных в зоне действия поражающих факторов источника ЧС.

В зависимости от вида ЧС право принятия решения о проведении и обеспечении эвакуационных мероприятий принадлежит Главе округа, с последующим докладом о

принятом решении Губернатору области.

В случаях, требующих принятия безотлагательного решения, экстренный вывоз (вывод) при ЧС, носящих локальный характер, может осуществляться по указанию начальника дежурной (диспетчерской) службы потенциально опасного объекта с последующим докладом о принятом решении руководителю объекта.

Общее руководство эвакуацией населения осуществляется председателем Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности, а непосредственная организация и проведение эвакуационных мероприятий – эвакуационными органами округа.

Эвакуация населения планируется, организуется и осуществляется по производственному – территориальному принципу, который предполагает, что вывоз (вывод) из зоны ЧС рабочих, служащих, учащихся школ, организуется по предприятиям, организациям, учреждениям и учебным заведениям. Эвакуация остального населения, не занятого в производстве и сфере обслуживания – по месту жительства через ЖКХ, службу занятости и службу социальной защиты населения

В отдельных случаях эвакуация осуществляется по территориальному принципу, то есть непосредственно из мест нахождения населения на момент объявления эвакуации.

Способы эвакуации и сроки ее проведения зависят от масштабов ЧС, численности оказавшегося в опасной зоне населения, наличия транспорта и других местных условий. Население, которое не может передвигаться пешим порядком.

Организация эвакуации населения, эвакуационные органы, их структура и задачи

- Эвакуационные органы:

эвакуационная комиссия муниципального образования «Плюсский муниципальный округ» (далее – эвакуационная комиссия);

- сборные эвакуационные пункты (далее — СЭП);

- промежуточные пункты эвакуации (далее — ППЭ);

- оперативные группы (по организации вывоза (вывода) эвакуируемого населения;

- группы управления на маршрутах пешей эвакуации;

- оперативные группы по вывозу (выводу) эвакуируемого населения.

На территории муниципального образования создаются:

- эвакуационная комиссия;

- при необходимости - объектовые эвакуационные комиссии (на объектах экономики: предприятиях, в организациях и учреждениях, независимо от форм собственности (далее — ОЭ).

- Председателем эвакуационной комиссии района назначается один из заместителей главы округа, на ОЭ – один из заместителей ОЭ.

- Сборные эвакуационные пункты (далее - СЭП) предназначены для сбора и регистрации эвакуируемого населения, формирования эвакуационных колонн, посадки на транспорт и отправки в безопасные районы эвакуируемого населения.

- Экстренная эвакуация населения из зон ЧС осуществляется, как правило, без развертывания СЭП. Их задачи в этих случаях возлагаются на оперативные группы, формируемые из личного состава СЭП.

- В целях обеспечения организованности и порядка среди эвакуируемого населения назначаются:

- при перевозке автомобильным транспортом старшие автомобильных колонн.

Для организации пеших колонн создаются группы управления во главе с начальниками маршрутов эвакуации, назначаемыми решением главы округа из числа ответственных работников дорожных организаций.

Основные задачи и организационная структура эвакуационных органов всех уровней разрабатывается Главным управлением МЧС России по Псковской области и доводится до муниципальных образований в установленном порядке.

- Планирование эвакуации населения

Планирование эвакуационных мероприятий осуществляется эвакуационной комиссией при участии Главного управления МЧС России по Псковской области и отдела по делам ГО, ЧС и МП Администрации Плюсского округа.

Планы эвакуации оформляются в виде разделов планов действий по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера.

Планирование мероприятий по проведению эвакуации населения из зон ЧС осуществляется в соответствии с руководствами по эвакуации МЧС России.

Проведение эвакуации населения

Проведение эвакуации населения в каждом конкретном случае определяется условиями возникновения и развития ЧС, характером и пространственно-временными параметрами воздействия поражающих факторов источника ЧС.

При получении достоверного прогноза возникновения ЧС проводятся подготовительные мероприятия, цель которых заключается в создании благоприятных условий для организованного вывоза (вывода) людей из зоны ЧС.

К подготовительным мероприятиям относятся:

- приведение в готовность эвакуационных органов и уточнение порядка их работы;
- уточнение численности населения, подлежащего эвакуации пешим порядком и транспортом;
- распределение транспорта по пунктам посадки, уточнение расчетов маршевых колонн и закрепление их за пешими маршрутами движения;
- подготовка маршрутов эвакуации, установка дорожных знаков и указателей, оборудование мест привалов;
- 1. подготовка к разворачиванию СЭП, пунктов посадки и высадки;
- 2. проверка готовности систем оповещения и связи;
- 3. приведение в готовность имеющихся защитных сооружений.

С получением сигнала на проведение эвакуации осуществляются следующие мероприятия:

- оповещение руководителей эвакуационных органов, а также населения о начале и порядке проведения эвакуации;
- 4. разворачивание и приведение в готовность эвакуационных органов;
- 5. сбор и подготовка к отправке в безопасные районы населения, подлежащего эвакуации;
- 6. формирование и вывод к исходным пунктам на маршруты наших колонн, подача транспорта к пунктам посадки и посадка населения на транспорт.

Обеспечение эвакуации населения

С целью создания условий для организованного проведения эвакуации планируются и осуществляются мероприятия по следующим видам обеспечения: транспортному, медицинскому, охране общественного порядка и обеспечению безопасности дорожного движения, инженерному, материально-техническому, связи и оповещения, разведке, метеорологическому.

Транспортное обеспечение – это комплекс мероприятий, охватывающий подготовку, распределение и эксплуатацию транспортных средств, предназначенных для эвакуационных перевозок, в том числе и транспорта, находящегося в личном пользовании.

Для организованного осуществления перевозок создаются: автомобильные колонны, транспортные отряды, группы транспорта, находящегося в личном пользовании.

Автомобильные колонны формируются на базе транспортных предприятий. Автотранспортные средства частных владельцев сводятся в самостоятельные колонны, которые формируются органами ГИБДД по местам регистрации транспортных средств

Личный транспорт владельцев объединяется в группы (отряды) на основании добровольного согласия владельцев. С ними заключается соглашение – обязательство на их участие в эвакуационных мероприятиях и материальное обеспечение этого участия, а также

возмещение расходов, связанных с проведением эвакуационных мероприятий.

Медицинское обеспечение — это проведение учреждениями здравоохранения лечебных, санитарно-гигиенических и противоэпидемиологических мероприятий, направленных на охрану здоровья эвакуируемого населения, своевременное оказание медицинской помощи заболевшим и получившим травмы в ходе эвакуации, а также предупреждение распространения массовых инфекционных заболеваний.

Руководство медицинским обеспечением осуществляет главный врач ГБУЗ «Стругокрасненская межрайонная больница». Он же отвечает за своевременное развертывание медицинских пунктов на СЭП, пунктах посадки (высадки), их оснащение медицинским имуществом, качество медицинского обслуживания на этих пунктах, в пути следования эвакуируемого населения.

Охрана общественного порядка и обеспечение безопасности дорожного движения включает следующие мероприятия:

- осуществление пропускного режима для пресечения проезда транспорта и прохода граждан, не занятых в проведении эвакуационных, спасательных и других неотложных мероприятиях;

- проведение выборочного контроля технического состояния транспорта, предназначенного для эвакуации;

- оказание содействия должностным лицам, ответственным за проведение эвакуационных мероприятий и мобилизацию транзитного транспорта в целях обеспечения быстрейшего вывоза людей из зоны ЧС;

- охрана ОП и обеспечение безопасности на эвакуационных объектах и маршрутах эвакуации, предупреждение паники и дезинформационных слухов;

- охрана объектов в установленном порядке на этот период;

- регулирование движения на маршрутах эвакуации;

- сопровождение автомобильных колонн с эвакуируемым населением;

- обеспечение очередности перевозок по автомобильным дорогам и режима допуска в зоны ЧС;

- ведение борьбы с преступностью в населенных пунктах и на маршрутах эвакуации;

- организация регистрации в органах МВД эвакуированного населения и ведение адресно-справочной работы (создание банка данных о нахождении граждан, эвакуируемых из зоны ЧС).

Инженерное обеспечение осуществляется с целью создания необходимых условий для эвакуации населения из зон ЧС путем обустройства объектов инженерной инфраструктуры в местах сбора эвакуируемого населения и на маршрутах эвакуации.

Инженерное обеспечение включает в себя:

- на эвакуационных объектах:

- оборудование убежищ и укрытий для эвакуируемого населения;

- оборудование аварийного освещения;

- оборудование и содержание пунктов водоснабжения и мест разбора воды в мелкую тару; оборудование санузлов.

5.10.2. на маршрутах:

- оборудование объездов, разрушенных или непроходимых участков дорог, оборудование и содержание переправ через водные преграды

- очистка дорог от снега;

- содержание труднопроходимых участков проселочных дорог.

Разведка ведется разведывательными формированиями, учреждениями сети лабораторного контроля, постами радиационной и химической разведки. Наземная разведка используется для получения более полных и достоверных данных о границах зон ЧС, уровне радиации, заражения воздуха, характера разрушений, состояния защитных сооружений, дорожной сети и транспортных средств.

Материально-техническое обеспечение — это организация технического обслуживания

и ремонта транспортных средств, снабжение горюче-смазочными материалами и запасными частями, водой, продуктами питания и предметами первой необходимости, обеспечение эвакуационных органов необходимым имуществом.

Обеспечение связи в период эвакуации заключается в оснащении эвакуационных органов стационарными или переносными средствами связи, в организации бесперебойной связи на всех этапах эвакуации. Обеспечение связи возлагается на представителя ПАО "Ростелеком".

Особое значение имеет информация и инструктирование населения в ходе проведения эвакуационных мероприятий. Для этих целей используются электронные средства массовой информации, уличные и, установленные на транспортных средствах, громкоговорители.

Приложение 5
к постановлению Администрации
Плюсского района от 17.12.2024 № 444

ПОЛОЖЕНИЕ
о пункте временного размещения населения, пострадавшего
в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера муниципального
образования «Плюсский муниципальный округ»

Настоящее положение определяет основные задачи, порядок организации, планирования, приема и размещения эвакуируемого населения на пункте временного размещения пострадавшего в чрезвычайных ситуациях населения в мирное время.

1. Общее положение.

1.1. Пункт временного размещения (далее - ПВР) предназначен для сбора, регистрации, размещения в местах временного проживания, организации питания и обеспечения предметами первой необходимости населения, отселяемого из опасных зон (объектов) при угрозе возникновения ЧС. В Плюсском муниципальном округе создан один ПВР под №1.

1.2. ПВР создан для работы в мирное время при угрозе или возникновении ЧС. Формирователем ПВР является МБОУ «Плюсская средняя общеобразовательная школа», расположенная по адресу р.п. Плюсса ул. В.Гнаровской д.40.

1.3. Начальником ПВР является директор учреждения. Заместителем начальника ПВР является один из заместителей директора учреждения. Остальной личный состав и расчет укомплектования имуществом определяется приказом начальника ГО объекта.

1.4. Начальник ГО объекта, на который возможно развертывание ПВР, несёт ответственность за его подготовку и готовность.

1.5. За ПВР закрепляется транспорт для перевозки эвакуируемого населения.

1.6. Администрация пункта готовится и создается заблаговременно приказом начальника ПВР. В штат администрации ПВР могут входить:

1. начальник ПВР;
2. заместитель начальника ПВР;
3. группа встречи, приема, регистрации и размещения населения;
4. пункт торговли и питания
5. группа охраны общественного порядка;
6. группа комплектования, отправки и сопровождения;
7. стол справок;
8. медицинский пункт;
9. пункт психологического обеспечения;
10. комната матери и ребенка;

Вся работа ПВР проводится под руководством эвакуационной комиссии муниципального образования «Плюсский муниципальный округ» (далее - эвакуационная комиссия), во взаимодействии с отделом по делам ГО, ЧС и МП Администрации Плюсского

округа.

О ходе проведения эвакуационных мероприятий и размещения населения начальник ПВР докладывает в эвакуационную комиссию

Для обеспечения нормальной работы пункта временного размещения при угрозе или возникновении ЧС, в мирное время разрабатывается вся необходимая документация ПВР согласно методических рекомендаций «По организации первоочередного жизнеобеспечения населения в чрезвычайных ситуациях и работы пунктов временного размещения пострадавшего населения», разработанных МЧС России от 06.06.2022 N 43-3300-11, письмо "О направлении методических рекомендаций" (вместе с "Методическими рекомендациями по организации первоочередного жизнеобеспечения населения в чрезвычайных ситуациях и работы пунктов временного размещения пострадавшего населения")

Свою работу администрация пункта временного размещения проводит на основании составляемых начальником ПВР годовых планов работы. В эти планы включаются вопросы:

11. разработки и корректировки документов ПВР;
12. обучения личного состава;
13. проверки готовности ПВР;
14. материального обеспечения.

1.7. Не реже одного раза в год на учениях или занятиях практически отрабатывается оповещение администрации ПВР, развертывание и приведение в готовность ПВР, порядок ведения документации и действия личного состава ПВР в соответствии с функциональными обязанностями.

1.8. Функциональные обязанности членов ПВР, его состав и документацию разрабатывает начальник ПВР совместно с отделом по делам ГО, ЧС и МП Администрации муниципального округа, которые утверждаются Главой округа.

1.9. Основным содержанием работы ПВР является:

1.9.1. При повседневной деятельности:

15. разработка всей необходимой документации;
 16. заблаговременная подготовка инвентаря, помещений и средств связи;
 17. обучение личного состава работе по приему и размещению населения в ЧС;
 18. отработка вопросов оповещения и сбора администрации ПВР;
- участие в проводимых учениях, тренировках и проверках.

1.9.2. При возникновении ЧС:

21. оповещение и сбор администрации ПВР;
22. полное развертывание ПВР;
23. организация приема, учета пребывающих на пункт людей и их размещение;
24. проверка прибытия эвакуируемого населения на ПВР (согласно спискам);
25. установление связи с объектами, отделом ГОЧСПБ и МР, КЧС и ПБ района и службами ГО округа;
26. организация жизнеобеспечения эвакуируемого населения;
27. предоставление информации об обстановке для пребывающих на ПВР людей;
28. другие вопросы.