



ПСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ПЛЮССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.07.2025 № 213

р.п. Плюсса

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Плюсского муниципального округа

В целях реализации пункта 2 постановления Администрации Плюсского муниципального округа от 10 июня 2025 № 195 «Об утверждении определении правил нормативных затрат на обеспечение функции муниципальных органов Плюсского муниципального округа, иных муниципальных органов Плюсского муниципального округа, в том числе подведомственных им муниципальных казенных учреждений Плюсского муниципального округа» и в соответствии с постановлением Администрации Плюсского муниципального округа от 6 июня 2025 № 191 «Об определении требований к закупаемым органами муниципальной власти Плюсского муниципального округа, иными муниципальными органами Плюсского муниципального округа, в том числе подведомственными им муниципальными казенными учреждениями Плюсского муниципального округа, муниципальными бюджетными учреждениями Плюсского муниципального округа, муниципальными унитарными предприятиями Плюсского муниципального округа отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)», Администрация Плюсского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые Нормативные затраты на обеспечение функций Администрации Плюсского муниципального округа.
2. Комитету по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации Плюсского муниципального округа разместить настоящее постановление в течение 5 рабочих дней со дня его подписания в единой информационной системе в сфере закупок.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Плюсского муниципального округа по экономическим вопросам Павлову О.М.

Глава Плюсского округа



Н.Л. Иванова

УТВЕРЖДЕНО
 постановлением
 Администрации Плюсского муниципального округа
 от 01.07.2025 № 213

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ на обеспечение функций Администрации Плюсского муниципального округа

I. Общие положения

1. Настоящий документ определяет нормативные затраты на обеспечение функций Администрации Плюсского муниципального округа (далее - нормативные затраты).
2. Настоящие нормативные затраты применяются Администрацией Плюсского муниципального округа (далее – Администрация округа) для обоснования объекта и (или) объектов закупки при формировании плана-графика закупок.
3. Затраты, не включенные в настоящий документ, определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.
4. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе настоящего документа, не может превышать объем доведенных Администрации округа лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения местного бюджета.
5. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе Администрации округа.

II. Методика определения нормативных затрат

6. Затраты на абонентскую плату ($Z_{аб}$) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{i аб} \times H_{i аб} \times N_{i аб},$$

где:

$Q_{i аб}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i -й абонентской платой;

$H_{i аб}$ - ежемесячная i -я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{i аб}$ - количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

7. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ($Z_{пов}$) определяются по формуле:

$$Z_{пов} = \sum_{g=1}^k Q_{gm} \times S_{gm} \times P_{gm} \times N_{gm} + \sum_{i=1}^n Q_{im} \times S_{im} \times P_{im} \times N_{im} + \sum_{j=1}^m Q_{jm} \times S_{jm} \times P_{jm} \times N_{jm}$$

где:

Q_{gm} - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g -м тарифом;

S_{gm} - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g -му тарифу;

P_{gm} - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g -му тарифу;

N_{gm} - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g -му тарифу;

Q_{im} - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i -м тарифом;

$S_{имг}$ - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i -му тарифу;

$P_{имг}$ - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i -му тарифу;

$N_{имг}$ - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i -му тарифу;

$Q_{jмн}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j -м тарифом;

$S_{jмн}$ - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j -му тарифу;

$P_{jмн}$ - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j -му тарифу;

$N_{jмн}$ - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j -му тарифу.

8. Затраты на оплату услуг подвижной связи (Z_{cot}) определяются по формуле:

$$Z_{cot} = \sum_{i=1}^n Q_{i cot} \times P_{i cot} \times N_{i cot}$$

где:

$Q_{i cot}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i -й должности и применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи (далее - нормативы обеспечения средствами связи), установленных в приложении № 1 к настоящим нормативным затратам;

$P_{i cot}$ - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер абонентской станции i -й должности в соответствии с нормативами, установленными в приложении № 1 к настоящим нормативным затратам, определенными с учетом нормативов обеспечения средствами связи;

$N_{i cot}$ - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i -й должности.

9. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ($Z_{рвт}$) определяются по формуле:

$$Z_{рвт} = \sum_{i=1}^n Q_{i рвт} \times P_{i рвт}$$

где:

$Q_{i рвт}$ - фактическое количество i -й вычислительной техники, но не более предельного количества i -й вычислительной техники;

$P_{i рвт}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i -ю вычислительную технику в год.

Предельное количество i -й вычислительной техники ($Q_{i рвт \text{ предел}}$) определяется с округлением до целого по формулам:

$Q_{i рвт \text{ предел}} = Ч_{оп} \times 0,2$ - для закрытого контура обработки информации,

$Q_{i рвт \text{ предел}} = Ч_{оп} \times 1$ - для открытого контура обработки информации,

где:

$Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктом 18 Общих правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры

и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» и подведомственных им организаций, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 г. № 1047 (далее - Общие правила определения нормативных затрат).

10. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) ($Z_{\text{стс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{стс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ стс}} \times P_{i \text{ стс}},$$

где:

$Q_{i \text{ стс}}$ - количество автоматизированных телефонных станций i -го вида;

$P_{i \text{ стс}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i -го вида в год.

11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ($Z_{\text{сбп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сбп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сбп}} \times P_{i \text{ сбп}},$$

где:

$Q_{i \text{ сбп}}$ - количество модулей бесперебойного питания i -го вида;

$P_{i \text{ сбп}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i -го вида в год.

12. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, multifunctional устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{\text{рпм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рпм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рпм}} \times P_{i \text{ рпм}},$$

где:

$Q_{i \text{ рпм}}$ - количество i -х принтеров, multifunctional устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в соответствии с нормативами, установленными в приложении № 2 к настоящим нормативным затратам;

$P_{i \text{ рпм}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i -х принтеров, multifunctional устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год.

13. При определении затрат на техническое обслуживание и ремонт, указанных в пунктах 9 - 12 настоящих нормативных затрат, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

14. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($Z_{\text{спо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спо}} = Z_{\text{сспс}} + Z_{\text{сип}},$$

где:

1) $Z_{\text{сспс}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем, которые определяются по формуле:

$$Z_{\text{сспс}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ сспс}},$$

где:

$P_{i \text{ сспс}}$ - цена сопровождения i -й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным

трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем;

2) $Z_{\text{сип}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения, которые определяются по формуле:

$$Z_{\text{сип}} = \sum_{g=1}^k P_{g \text{ ипо}} + \sum_{j=1}^m P_{j \text{ пнл}},$$

где:

$P_{g \text{ ипо}}$ - цена сопровождения g -го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения;

$P_{j \text{ пнл}}$ - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j -е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

15. Затраты на приобретение принтеров, multifunctional устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{\text{пм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пм}} \times P_{i \text{ пм}},$$

где:

$Q_{i \text{ пм}}$ - количество принтеров, multifunctional устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами, установленными в приложении № 2 к настоящим нормативным затратам;

$P_{i \text{ пм}}$ - цена 1 принтера, multifunctional устройства, копировального аппарата и иной оргтехники i -го типа в соответствии с нормативами, установленными в приложении № 2 к настоящим нормативным затратам.

16. Затраты на приобретение средств подвижной связи ($Z_{\text{прсот}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прсот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прсот}} \times P_{i \text{ прсот}},$$

где:

$Q_{i \text{ прсот}}$ - количество средств подвижной связи по i -й должности в соответствии с нормативами, установленными в приложении № 1 к настоящим нормативным затратам;

$P_{i \text{ прсот}}$ - стоимость 1 средства подвижной связи для i -й должности в соответствии с нормативами, установленными в приложении № 2 к настоящим нормативным затратам.

17. Затраты на приобретение ноутбуков ($Z_{\text{прнб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прнб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прнб}} \times P_{i \text{ прнб}},$$

где:

$Q_{i \text{ прнб}}$ - количество ноутбуков по i -й должности в соответствии с нормативами, установленными в приложении № 3 к настоящим нормативным затратам;

$P_{i \text{ прнб}}$ - цена одного ноутбука по i -й должности в соответствии с нормативами, установленными в приложении № 3 к настоящим нормативным затратам.

18. Затраты на приобретение мониторов, системных блоков, клавиатур,

манипуляторов-мышь, акустических систем, веб-камер, источников бесперебойного питания ($Z_{\text{мон}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мон}} \times P_{i \text{ мон}},$$

где:

$Q_{i \text{ мон}}$ - количество мониторов, системных блоков, клавиатур, манипуляторов-мышь, акустических систем, веб-камер, источников бесперебойного питания в соответствии с нормативами, установленными в приложении № 3 к настоящим нормативным затратам;

$P_{i \text{ мон}}$ - цена одного монитора, системного блока, клавиатуры, манипулятора-мышь, акустической системы, веб-камеры, источника бесперебойного питания в соответствии с нормативами, установленными в приложении № 3 к настоящим нормативным затратам.

19. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($Z_{\text{двт}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{двт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ двт}} \times P_{i \text{ двт}},$$

где:

$Q_{i \text{ двт}}$ - количество i -х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_{i \text{ двт}}$ - цена 1 единицы i -й запасной части для вычислительной техники.

20. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации ($Z_{\text{мн}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{мн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мн}} \times P_{i \text{ мн}},$$

где:

$Q_{i \text{ мн}}$ - количество носителей информации по i -й должности в соответствии с нормативами, установленными в приложении № 4 к настоящим нормативным затратам;

$P_{i \text{ мн}}$ - цена 1 единицы носителя информации по i -й должности в соответствии с нормативами, установленными в приложении № 4 к настоящим нормативным затратам.

21. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{\text{дсо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дсо}} = Z_{\text{рм}} + Z_{\text{зп}},$$

где:

1) $Z_{\text{рм}}$ - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, которые определяются по формуле:

$$Z_{\text{рм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рм}} \times N_{i \text{ рм}} \times P_{i \text{ рм}},$$

где:

$Q_{i \text{ рм}}$ - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами, установленными в приложении № 2 к настоящим нормативным затратам;

$N_{i \text{ рм}}$ - норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами, установленными в приложении № 2 к настоящим нормативным затратам;

$P_{i \text{ рм}}$ - цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами, установленными в приложении № 2 к настоящим нормативным затратам.

2) $Z_{\text{зп}}$ - затраты на приобретение запасных частей для принтеров,

многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, которые определяются по формуле:

$$З_{зп} = \sum_{i=1}^n Q_{i зп} \times P_{i зп},$$

где:

$Q_{i зп}$ - планируемое к приобретению количество i -х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$P_{i зп}$ - цена 1 единицы i -й запасной части.

22. Затраты на оплату услуг почтовой связи ($З_{п}$) определяются по формуле:

$$З_{п} = \sum_{i=1}^n Q_{i п} \times P_{i п},$$

где:

$Q_{i п}$ - планируемое количество i -х почтовых отправлений в год;

$P_{i п}$ - цена 1 i -го почтового отправления.

23. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ($З_{кр}$), определяются по формуле:

$$З_{кр} = З_{проезд} + З_{найм},$$

где:

1) $З_{проезд}$ - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно, которые определяются по формуле:

$$З_{проезд} = \sum_{i=1}^n Q_{i проезд} \times P_{i проезд} \times 2,$$

где:

$Q_{i проезд}$ - количество командированных работников по i -му направлению командирования;

$P_{i проезд}$ - цена проезда по i -му направлению командирования с учетом требований Решения Собрании депутатов Плюсского района от 29 июня 2015 № 20 «Об утверждении положения о порядке и условиях возмещения расходов, связанных со служебными командировками муниципальных служащих Администрации Плюсского района»

2) $З_{найм}$ - затраты по договору найма жилого помещения на период командирования, которые определяются по формуле:

$$З_{найм} = \sum_{i=1}^n Q_{i найм} \times P_{i найм} \times N_{i найм},$$

где:

$Q_{i найм}$ - количество командированных работников по i -му направлению командирования;

$P_{i найм}$ - цена найма жилого помещения в сутки по i -му направлению командирования с учетом требований Положения о порядке и условиях командирования муниципальных служащих Администрации Плюсского района, утвержденного Решения Собрании депутатов Плюсского района от 29 июня 2015 г. № 20 «Об утверждении положения о порядке и условиях возмещения расходов, связанных со служебными командировками муниципальных служащих Администрации Плюсского района»;

$N_{i найм}$ - количество суток нахождения в командировке по i -му направлению командирования.

24. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

25. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($З_{внси}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{внси}} = \sum_{g=1}^k M_{g \text{ внси}} \times P_{g \text{ внси}} \times (1 + t_{g \text{ внси}}),$$

где:

$M_{g \text{ внси}}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g-й должности;

$P_{g \text{ внси}}$ - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника в g-й должности;

$t_{g \text{ внси}}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников производится при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

26. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий ($З_{\text{т}}$), определяются по формуле:

$$З_{\text{т}} = З_{\text{ж}} + З_{\text{ну}},$$

где:

1) $З_{\text{ж}}$ - затраты на приобретение спецжурналов, которые определяются по формуле:

$$З_{\text{ж}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ж}} \times P_{i \text{ ж}},$$

где:

$Q_{i \text{ ж}}$ - количество приобретаемых i-х спецжурналов;

$P_{i \text{ ж}}$ - цена 1 i-го спецжурнала;

2) $З_{\text{ну}}$ - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания, определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

27. Затраты на проведение диспансеризации работников ($З_{\text{дисп}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{дисп}} = Ч_{\text{дисп}} \times P_{\text{дисп}},$$

где:

$Ч_{\text{дисп}}$ - численность работников, подлежащих диспансеризации;

$P_{\text{дисп}}$ - цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.

28. Затраты на оплату труда независимых экспертов ($З_{\text{нз}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{нз}} = Q_{\text{чз}} \times Q_{\text{нз}} \times S_{\text{нз}} \times (1 + k_{\text{стр}}),$$

где:

$Q_{\text{чз}}$ - количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$Q_{\text{нз}}$ - количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$S_{\text{нз}}$ - ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов;

$k_{\text{стр}}$ - процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

29. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($З_{\text{пмеб}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{пмеб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пмеб}} \times P_{i \text{ пмеб}},$$

где:

$Q_{i \text{ пмеб}}$ - количество i -х предметов мебели в соответствии с нормативами, установленными в приложении № 6 к настоящим нормативным затратам;

$P_{i \text{ пмеб}}$ - цена i -го предмета мебели в соответствии с нормативами, установленными в приложении № 6 к настоящим нормативным затратам.

30. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{\text{мз}}^{\text{акз}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{мз}}^{\text{акз}} = Z_{\text{бл}} + Z_{\text{канц}},$$

где:

1) $Z_{\text{бл}}$ - затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции, которые определяются по формуле:

$$Z_{\text{бл}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ б}} \times P_{i \text{ б}} + \sum_{j=1}^m Q_{j \text{ пп}} \times P_{j \text{ пп}},$$

где:

$Q_{i \text{ б}}$ - количество бланочной продукции;

$P_{i \text{ б}}$ - цена 1 бланка по i -му тиражу;

$Q_{j \text{ пп}}$ - количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;

$P_{j \text{ пп}}$ - цена 1 единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по j -му тиражу;

2) $Z_{\text{канц}}$ - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей, которые определяются по формуле:

$$Z_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n N_{i \text{ канц}} \times Ч_{\text{оп}} \times P_{i \text{ канц}},$$

где:

$N_{i \text{ канц}}$ - количество i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами, установленными в приложении № 7 к настоящим нормативным затратам;

$Ч_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктом 18 Общих правил определения нормативных затрат;

$P_{i \text{ канц}}$ - цена i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами, установленными государственными органами Псковской области.

31. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($Z_{\text{дпо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дпо}} \times P_{i \text{ дпо}},$$

где:

$Q_{i \text{ дпо}}$ - количество работников, направляемых на i -й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i \text{ дпо}}$ - цена обучения одного работника по i -му виду дополнительного профессионального образования.

Приложение № 1
к Нормативным затратам
на обеспечение функций Администрации
Плюсского муниципального округа

Нормативы
обеспечения функций Администрации Плюсского муниципального округа,
применяемые при расчете нормативных затрат на обслуживание абонентских номеров
и затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи

Категории должностей муниципальной службы Плюсского муниципального округа	Количество абонентских номеров для средств подвижной связи *	Цена приобретения средств связи	Ежемесячные расходы на услуги связи
Категория «руководители»	3 единицы	не более 15 тыс. рублей за 1 единицу	не более 4 тыс. рублей за 1 единицу
Категория «специалисты»	3 единицы	не более 5 тыс. рублей за 1 единицу	не более 0,8 тыс. рублей за 1 единицу

*Потребность обеспечения Администрации Плюсского муниципального округа средствами связи определяется исходя из прекращения использования имеющегося средства связи вследствие его морального или физического износа, но не более количества, указанного в графе 2 настоящего приложения.

Приложение № 2
к Нормативным затратам
на обеспечение функций Администрации
Плюсского муниципального округа

Нормативы
обеспечения функций Администрации Плюсского муниципального округа,
применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение
принтеров, многофункциональных устройств и копировальных
аппаратов (оргтехники)

Наименование оргтехники	Количество единиц*	Предельная цена за 1 единицу
Принтер лазерный	16	8540 рублей
Многофункциональное устройство для печати, копирования и сканирования в формате А4	4	18500 рублей
Скоростное устройство для печати в формате А4 (принтер)	1	31000 рублей
Скоростное многофункциональное устройство для печати, копирования и сканирования в формате А3 и А4	1	80000 рублей

Сканер (поточный)	1	40000 рублей
Сканер	2	15000 рублей

*Потребность обеспечения Администрации Плюсского муниципального округа принтерами, многофункциональными устройствами и копировальными аппаратами (оргтехникой) определяется исходя из прекращения использования имеющихся принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) вследствие их морального или физического износа, но не более норматива, указанного в графе 2 настоящего приложения.

Приложение № 3
к Нормативным затратам
на обеспечение функций Администрации
Плюсского муниципального округа

**Нормативы
обеспечения функций Администрации Плюсского муниципального округа,
применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение
компьютеров и ноутбуков**

Наименование	Количество единиц*	Предельная цена за 1 единицу
Системный блок	20	32536 рублей
Монитор	20	14000 рублей
Клавиатура	20	1000 рублей
Манипулятор-мышь	18	700 рублей
Акустическая система	19	800 рублей
Акустическая система в конференц-зал	1	3000 рублей
Веб-камера	4	2800 рублей
Ноутбук	2	40000 рублей
Источник бесперебойного питания	20	3875 рублей

*Потребность обеспечения Администрации Плюсского муниципального округа компьютерами и ноутбуками определяется исходя из прекращения использования имеющихся компьютеров и ноутбуков вследствие их морального или физического износа, но не более норматива, указанного в графе 2 настоящего приложения.

Приложение № 4
к Нормативным затратам
на обеспечение функций
Администрации Плюсского муниципального
округа

**Нормативы
обеспечения функций Администрации Плюсского муниципального округа,
применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение
носителей информации**

Наименование	Количество единиц*	Срок эксплуатации в годах	Предельная цена за 1 единицу
Оптический носитель (компакт-диск)	200 штук	1	20 рублей
Флэш-карта, USB флэш-накопитель	по 2 единицы в расчете на 1 работника	3	500 рублей

*Потребность обеспечения Администрации Плюсского муниципального округа носителями информации определяется исходя из прекращения использования имеющихся носителей информации вследствие их физического износа или истечения срока эксплуатации, но не более норматива, указанного в графе 2 настоящего приложения.

Приложение № 5
к Нормативным затратам
на обеспечение функций Администрации
Плюсского муниципального округа

**Нормативы
обеспечения функций Администрации Плюсского муниципального округа,
применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение
периодических изданий и справочной литературы**

Наименование	Количество
Периодические издания (в т.ч. специализированные газеты)	годовая подписка - не более 2 наименований
Специализированные журналы в части финансового и бюджетного учета, государственных закупок по направлениям служебной работы	годовая подписка - не более 4 наименований
Изготовление бланочной продукции	определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом коэффициента инфляции

Приложение № 6
к Нормативным затратам
на обеспечение функций Администрации
Плюсского муниципального округа

**Нормативы
обеспечения функций Администрации Плюсского муниципального округа,
применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мебели**

Наименование	Количество единиц*	Предельная цена за 1 единицу
Рабочее место муниципального служащего, замещающего должность муниципальной категории «руководители»		
Кресло рабочее	1 единица - на 1 муниципального служащего	10000 рублей
Стол руководителя	1 единица - на 1 муниципального служащего	13000 рублей
Стол приставной для заседаний	1 единица - на 1 муниципального служащего	6000 рублей
Тумба к рабочему столу	2 единицы - на 1 муниципального служащего	2000 рублей
Шкаф для одежды	1 единица - на 1 кабинет	3500 рублей
Стеллаж для документов (с элементами стекла)	2 единицы - на 1 муниципального служащего	3500 рублей
Стеллаж открытый	2 единицы - на 1 муниципального служащего	2500 рублей
Стул для посетителей	до 5 единиц - на 1 муниципального служащего	600 рублей
Рабочее место муниципальных служащих, замещающих должность муниципального служащего категории «специалисты»		
Стол рабочий	1 единица - на 1 муниципального служащего	7000 рублей
Кресло рабочее	1 единица - на 1 муниципального служащего	5000 рублей
Тумба к рабочему столу	2 единицы - на 1 муниципального служащего	2000 рублей
Шкаф для одежды	1 единица - на 1 кабинет	3500 рублей
Шкаф для документов	2 единицы - на 1 кабинет	3500 рублей
Стеллаж для документов (с элементами стекла)	2 единицы - на 1 кабинет	3500 рублей
Стеллаж открытый	1 единица - на 1 кабинет	2500 рублей

Шкаф металлический	1 единица - на 1 кабинет	7000 рублей
Тумба напольная	2 единицы - на 1 кабинет	4000 рублей
Стул для посетителей	до 5 единиц - на 1 кабинет (и более при необходимости)	600 рублей
Приемная		
Стол рабочий	1 единица	7000 рублей
Кресло рабочее	1 единица	5000 рублей
Тумба к рабочему столу	2 единицы	2000 рублей
Шкаф для одежды	1 единица	3500 рублей
Тумба напольная	1 единица	4000 рублей
Тумба с антресолью	1 единица	3000 рублей
Шкаф металлический (сейф)	2 единицы	20000 рублей
Стеллаж для документов (с элементами стекла)	1 единица	3500 рублей
Шкаф металлический для документов	2 единицы	10000 рублей
Стул для посетителей	до 10 единиц	600 рублей
Вешалка напольная	1 единица	1000 рублей
Конференц-зал		
Стол для конференций	1 единица	15000 рублей
Стул	до 50 единиц	600 рублей
Шкаф комбинированный	2 единицы	15000 рублей
Тумба напольная	1 единица	4000 рублей
Шкаф для одежды	1 единица	3500 рублей
Вешалка напольная	2 единицы	1000 рублей
Тумба под компьютер	1 единица	4000 рублей
Трибуна для выступлений	1 единица	2000 рублей

*Потребность обеспечения Администрации Плюсского муниципального округа мебелью определяется исходя из прекращения использования имеющейся мебели вследствие ее физического износа, но не более норматива, указанного в графе 2 настоящего приложения

Приложение № 7
к Нормативным затратам
на обеспечение функций Администрации
Плюсского муниципального округа

**Нормативы
обеспечения функций Администрации Плюсского муниципального округа,
применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение
канцелярских принадлежностей**

Наименование	Единица измерения	Количество единиц <*>	Периодичность получения	Предельная цена за 1 единицу
Лоток для бумаг (горизонтальный/вертикальный)	шт.	5 единиц - на 1 муниципального служащего, замещающего должность службы категории "руководители" или "специалисты"	1 раз в 3 года	450 рублей
Бумага офисная А4	пачка по 500 листов	3 единицы - на 1 муниципального служащего, замещающего должность муниципального категории "руководители" или "специалисты"	1 раз в квартал	370 рублей
Тетрадь 48 листов	шт.	2 единицы - на 1 муниципального служащего, замещающего должность муниципального службы категории "руководители" или "специалисты"	1 раз в год	60 рублей

*Потребность обеспечения Администрации Плюсского муниципального округа канцелярскими принадлежностями определяется исходя из периодичности их получения, но не более норматива, указанного в графе 3 настоящего приложения.