



ПСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ ПЛЮССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.05.2025 № 179

р.п. Плюсса

О требованиях к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Плюсского муниципального округа, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 05 апреля 2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 № 476 "Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения", постановлением Правительства Псковской области от 26 декабря 2022 № 357 «О требованиях к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Псковской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», руководствуясь Уставом Плюсского муниципального округа, Администрация Плюсского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые требования к порядку разработки и принятию правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Плюсского муниципального округа, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения.

2. Признать утратившими силу Постановление Администрации Плюсского района от 29 декабря 2015 № 346 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования «Плюсский муниципальный округ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Плюсского муниципального округа по экономическим вопросам Павлову О.М.

Глава Плюсского округа



Н.Л. Иванова

Требования
к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании
в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Плюсского
муниципального округа, содержанию указанных актов и обеспечению
их исполнения

1. Настоящее постановление определяет требования к порядку разработки и принятию, содержанию, обеспечению исполнения следующих правовых актов:

1) Администрации Плюсского муниципального округа, утверждающих:

- правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов Плюсского муниципального округа, иных муниципальных органов Плюсского муниципального округа, в том числе подведомственных им муниципальных казенных учреждений Плюсского муниципального округа (далее - нормативные затраты);

- правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения муниципальных нужд Плюсского муниципального округа.

2) муниципальных органов Плюсского муниципального округа, иных муниципальных органов Плюсского муниципального округа, в том числе подведомственных им муниципальных казенных учреждений Плюсского округа (далее - муниципальные органы Плюсского муниципального округа), утверждающих:

- нормативные затраты;

- требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемых муниципальными органами Плюсского муниципального округа, иных муниципальных органов Плюсского муниципального округа, в том числе подведомственных им муниципальных казенных учреждений Плюсского муниципального округа и муниципальными унитарными предприятиями Плюсского муниципального округа.

2. Правовой акт Администрации Плюсского муниципального округа, указанный в абзаце втором подпункта 1 пункта 1 настоящих Требований, должен определять:

1) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

2) обязанность муниципальных органов Плюсского муниципального округа определить порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен правовым актом Администрацией Плюсского муниципального округа;

3) требование об определении муниципальными органами Плюсского муниципального округа нормативов количества и (или) цены товаров, работ,

услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

3. Правовой акт Администрации Плюсского муниципального округа, указанный в абзаце третьем подпункта 1 пункта 1 настоящих Требований, должен определять:

1) порядок формирования и утверждения перечня отдельных видов товаров, работ, услуг (далее - перечень), требования к потребительским свойствам которых (в том числе к характеристикам качества) и иным характеристикам (в том числе предельные цены) устанавливают муниципальные органы Плюсского муниципального округа, определяющий:

состав информации, включаемой в перечень;

порядок применения Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности при формировании перечня;

порядок выбора потребительских свойств (в том числе характеристик качества) и иных характеристик закупаемых товаров, работ, услуг, в отношении которых требуется установить нормативные значения;

требования к определению показателей, характеризующих потребительские свойства (в том числе характеристики качества) и иные характеристики (в том числе предельные цены) закупаемых товаров, работ, услуг;

критерии, применяемые при отборе отдельных видов товаров, работ, услуг для включения в перечень;

2) примерную форму перечня.

4. Правовые акты муниципальных органов Плюсского муниципального округа, указанные в абзаце втором подпункта 2 пункта 1 настоящих Требований, должны определять:

1) порядок расчета нормативных затрат, для которых правовым актом, указанным в абзаце втором подпункта 1 пункта 1 настоящих Требований, не установлен порядок расчета;

2) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг индивидуальные (установленные для каждого работника) и (или) коллективные (установленные для нескольких работников), формируемые по категориям или группам должностей (исходя из специфики функций и полномочий муниципального органа Плюсского муниципального округа, должностных обязанностей его работников).

5. Правовые акты муниципальных органов Плюсского муниципального округа, указанные в абзаце третьем подпункта 2 пункта 1 настоящих Требований, должны содержать следующие сведения:

1) наименования заказчиков (подразделений заказчиков), в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

2) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

6. Правовые акты, указанные в подпункте 1 пункта 1 настоящих Требований, разрабатываются в форме проектов постановлений Администрации Плюсского муниципального округа Комитетом по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации

Плюсского муниципального округа по согласованию с юридическим отделом Администрации Плюсского муниципального округа.

7. Правовые акты, указанные в подпункте 2 пункта 1 настоящих Требований, разрабатываются соответствующими муниципальными органами Плюсского муниципального округа в форме проектов распоряжений или приказов.

8. Проекты правовых актов, указанных в подпункте 1 и подпункте 2 пункта 1 настоящих Требований, подлежат обсуждению в целях осуществления общественного контроля (далее - обсуждение).

9. Для проведения обсуждения проектов правовых актов муниципальные органы Плюсского муниципального округа, ответственные за разработку проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, размещают проекты таких правовых актов и пояснительные записки к ним на своих официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальные сайты).

10. Срок проведения обсуждения устанавливается муниципальными органами Плюсского муниципального округа, ответственными за разработку проектов правовых актов, и не может составлять менее 5 рабочих дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в подпункте 1 и подпункте 2 пункта 1 настоящих Требований, на своих официальных сайтах.

11. Муниципальные органы Плюсского муниципального округа, ответственные за разработку проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, рассматривают предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме в срок, установленный указанными органами с учетом положений пункта 10 настоящих Требований.

12. Муниципальные органы Плюсского муниципального округа, ответственные за разработку проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, не позднее 30 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 10 настоящих Требований, размещают на своих официальных сайтах протокол обсуждения в целях общественного контроля, который должен содержать информацию об учете поступивших предложений общественных объединений, юридических и физических лиц и (или) обоснованную позицию муниципального органа Плюсского муниципального округа, указанного в настоящем пункте, о невозможности учета поступивших предложений.

13. По результатам обсуждения муниципальные органы Плюсского муниципального округа при необходимости принимают решения о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований.

14. Муниципальные органы Плюсского муниципального округа вправе предварительно обсудить проекты правовых актов, указанных в абзаце третьем подпункта 1 пункта 1 и абзаце третьем подпункта 2 пункта 1 настоящих Требований, на заседаниях общественных советов, созданных при муниципальных органах Плюсского муниципального округа, к полномочиям которых относится утверждение правовых актов, указанных в настоящем пункте.

15. Правовые акты, указанные в подпункте 1 и подпункте 2 пункта 1 настоящих Требований, подлежат согласованию и подписанию.

16. Правовые акты, указанные в подпункте 1 пункта 1 настоящих Требований, согласовываются и подписываются в соответствии с правовым актом, устанавливающим порядок согласования и подписания проектов правовых актов в Администрации Плюсского муниципального округа.

17. Правовые акты, указанные в подпункте 2 пункта 1 настоящих Требований, согласовываются и подписываются муниципальными органами Плюсского муниципального округа в порядке, установленном правовым актом соответствующего муниципального органа Плюсского муниципального округа.

18. Правовые акты, указанные в подпункте 2 пункта 1 настоящих Требований, пересматриваются муниципальными органами Плюсского муниципального округа при необходимости.

19. Внесение изменений в правовые акты, указанные в подпункте 1 и подпункте 2 пункта 1 настоящих Требований, осуществляется в порядке, установленном для их согласования и подписания.

20. Правовые акты, указанные в подпункте 1 пункта 1 настоящих Требований, размещаются в единой информационной системе в сфере закупок в течение 5 рабочих дней со дня их официального опубликования.

Правовые акты, указанные в подпункте 2 пункта 1 настоящих Требований, размещаются в единой информационной системе в сфере закупок в течение 5 рабочих дней со дня их подписания.

21. В соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Плюсского муниципального округа, регулирующими осуществление контроля и мониторинга в сфере закупок, муниципального финансового контроля, в ходе контроля и мониторинга в сфере закупок осуществляется проверка исполнения заказчиками положений правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований.