

Федеральная налоговая служба

СВИДЕТЕЛЬСТВО

О ПОСТАНОВКЕ НА УЧЕТ РОССИЙСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
В НАЛОГОВОМ ОРГАНЕ ПО МЕСТУ ЕЕ НАХОЖДЕНИЯ

Настоящее свидетельство подтверждает, что российская организация

**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПЛЮССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА**

(полное наименование российской организации в соответствии с учредительными документами)

ОГРН

1	0	9	6	0	3	0	0	0	0	9	3	4
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

поставлена на учет в соответствии с
Налоговым кодексом Российской Федерации

24.10.2022

(число, месяц, год)

в налоговом органе по месту нахождения **Управление Федеральной налоговой
службы по Псковской области**

6	0	0	0
---	---	---	---

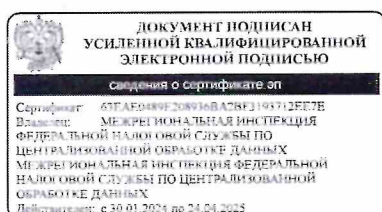
(наименование налогового органа и его код)

и ей присвоен
ИНН/КПП

6	0	1	6	0	0	5	0	4	4
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

/

6	0	1	6	0	1	0	0	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---





1d122588e6b643eeb4a6bdc784777401

Форма № Р50007

Лист записи
Единого государственного реестра юридических лиц

В Единый государственный реестр юридических лиц в отношении юридического лица

**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПЛЮССКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

полное наименование юридического лица

основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

1	0	9	6	0	3	0	0	0	0	9	3	4
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

**внесена запись о государственной регистрации изменений, внесенных
в учредительный документ юридического лица, и внесении изменений
в сведения о юридическом лице, содержащиеся в ЕГРЮЛ**

13 декабря 2024 года
(число) (месяц прописью) (год)

за государственным регистрационным номером (ГРН)

2	2	4	6	0	0	0	1	5	6	3	5	6
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Запись содержит следующие сведения:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3

Сведения о наименовании юридического лица, внесенные в Единый государственный реестр юридических лиц

1	Организационно-правовая форма	Муниципальные казенные учреждения
2	Полное наименование юридического лица на русском языке	ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПЛЮССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
3	ИНН	6016005044
4	КПП	601601001
5	Причина внесения сведений	Сокращенное наименование на русском языке добавлено
6	Сокращенное наименование на русском языке	ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ ПЛЮССКОГО ОКРУГА

Сведения о заявителях при данном виде регистрации

7	Вид заявителя	Лицо, действующее от имени юридического лица без доверенности
Данные заявителя, физического лица		
8	Фамилия Имя Отчество	ВИНОГРАДОВА ТАТЬЯНА МИХАЙЛОВНА
9	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	601600079402
10	ИНН ФЛ по данным ЕГРН	601600079402

Сведения о документах, представленных для внесения данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц

1

11	Наименование документа	ПОСТАНОВЛЕНИЕ
12	Номер документа	420
13	Дата документа	25.11.2024
14	Документы представлены	в электронном виде

2

15	Наименование документа	ПОЛОЖЕНИЕ
----	------------------------	-----------

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1096030000934 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 13.12.2024 за ГРН 2246000156356



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 63FAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МНЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

Утверждено
постановлением администрации
Плюсского района
от 25.11.2024 № 420

ПОЛОЖЕНИЕ О ФИНАНСОВОМ УПРАВЛЕНИИ АДМИНИСТРАЦИИ ПЛЮССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Финансовое управление Администрации Плюсского муниципального округа (далее – Финансовое управление) является органом Администрации Плюсского муниципального округа (далее – Администрация), осуществляющим полномочия исполнительно-распорядительного характера в сфере бюджетной, финансовой, денежной и кредитной политики.

1.2. Финансовое управление осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента и Правительства Российской Федерации, Министерства финансов Российской Федерации и Центрального банка Российской Федерации, органов государственной власти Российской Федерации, Псковской области, Уставом муниципального образования «Плюсский муниципальный округ Псковской области», муниципальными актами органов местного самоуправления муниципального образования «Плюсский муниципальный округ Псковской области» (далее – Плюсский муниципальный округ) и настоящим Положением.

1.3. Финансовое управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с государственными органами исполнительной власти, налоговыми и правоохранительными органами, учреждениями Центрального банка Российской Федерации, органами казначейства, финансово-кредитными организациями, со структурными подразделениями Администрации, органами местного самоуправления Плюсского муниципального округа.

1.4. Финансовое управление является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, гербовую печать, штампы, бланки с наименованием Финансового управления и другие реквизиты юридического лица, открывает в установленном порядке счета. Финансовое управление имеет в оперативном управлении обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права.

1.5. Финансирование расходов на содержание работников Финансового управления и обеспечение их деятельности осуществляется за счет средств бюджета Плюсского муниципального округа.

1.6. Полное наименование: Финансовое управление Администрации Плюсского муниципального округа.

1.7. Юридический адрес: 181000, Псковская область, р.п.Плюсса, ул. Ленина, д. 23.
Фактический адрес: 181000, Псковская область, р.п.Плюсса, ул. Ленина, д. 23.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ

2.1. Основной целью деятельности Финансового управления является реализация в пределах предоставленной компетенции единой бюджетной, финансовой, денежной и кредитной политики Плюсского муниципального округа.

2.2. Основными задачами Финансового управления являются:

- организация мероприятий по разработке проекта бюджета Плюсского муниципального округа (далее бюджет); составление проекта бюджета; подготовка поправок в бюджет на соответствующий финансовый год;
- обеспечение исполнения бюджета;
- составление и предоставление бюджетной отчетности бюджета;
- учет и регистрация муниципальных долговых обязательств, обслуживание муниципального долга;
- реализация мер государственной политики в сфере финансов , совершенствование бюджетного процесса ;

3. ПОЛНОМОЧИЯ УПРАВЛЕНИЯ

Финансового управления в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие полномочия:

- 3.1. Осуществляет работу по составлению проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период и предоставляет его с необходимыми документами и материалами в Администрацию для внесения его в установленном порядке на рассмотрение в Собрание депутатов округа. Участвует в организации и подготовке проведения публичных слушаний по проекту бюджета.
- 3.2. Разрабатывает прогноз основных характеристик бюджета.
- 3.3. Разрабатывает основные направления бюджетной, налоговой и долговой политики Плюсского муниципального округа.
- 3.4. Ведет сводный реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.
- 3.5. Организует в установленном законодательством порядке исполнение бюджета Плюсского муниципального округа по доходам и расходам, координирует в пределах своей компетенции деятельность участников бюджетного процесса по вопросам исполнения бюджета; на базе бухгалтерских, казначейских и статистических отчетов, аналитических и прогнозных расчетов анализирует исполнение бюджета, готовит предложения по эффективному использованию бюджетных средств.
- 3.6. Устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета, бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета, кассового плана.
- 3.7. Составляет, утверждает и ведет сводную бюджетную роспись бюджета.
- 3.8. Доводит до главных распорядителей, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета, бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в соответствии с показателями утвержденной сводной бюджетной росписи.
- 3.9. Ведет сводный реестр расходных обязательств муниципального образования, организует работу главных распорядителей бюджетных средств по ведению и составлению реестров расходных обязательств.
- 3.10. Устанавливает сроки предоставления бюджетной отчетности. Устанавливает порядок завершения финансового года.
- 3.11. Осуществляет в установленном порядке сбор, свод, составление и представление бюджетной отчетности.
- 3.12. Осуществляет управление средствами на едином счете бюджета при кассовом обслуживании исполнения бюджета.
- 3.13. Осуществляет финансирование расходов бюджета.
- 3.14. Утверждает лимиты бюджетных обязательств для главных распорядителей (распорядителей) средств местного бюджета и вносит изменения в них.
- 3.15. Утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления муниципального образования.
- 3.16. Устанавливает перечень и коды целевых статей расходов бюджета.

- 3.17. Осуществляет работу по составлению проекта годового отчета об исполнении бюджета и предоставляет его с необходимыми документами и материалами в Администрацию для внесения его в установленном порядке на рассмотрение в Собрание депутатов. Участвует в организации и подготовке проведения публичных слушаний по проекту годового отчета об исполнении бюджета.
- 3.18. Осуществляет взаимодействие с территориальными органами Федерального казначейства по вопросам исполнения бюджета
- 3.19. Осуществляет взаимодействие с главными администраторами доходов бюджета в целях совершенствования бюджетной и налоговой политики, мобилизации поступления в бюджет налоговых и неналоговых доходов, источников финансирования дефицита бюджета.
- 3.20. Участвует в пределах своей компетенции в разработке предложений по совершенствованию системы органов местного самоуправления, их структуры и численности; принимает участие в подготовке предложений по совершенствованию системы оплаты труда работников бюджетных учреждений.
- 3.21. Ведет учет внутренних муниципальных заимствований, осуществляет операции по погашению долговых обязательств муниципального образования, ведет учет расходов по обслуживанию и погашению долговых обязательств муниципального образования, ведет муниципальную долговую книгу муниципального образования, разрабатывает предложения по совершенствованию структуры муниципального долга муниципального образования и оптимизации расходов по его обслуживанию.
- 3.22. Осуществляет внутренний финансовый контроль.
- 3.23. Осуществляет взаимодействие с контрольно-счетным органом, правоохранительными органами по вопросам, связанным с выявлением и пресечением правонарушений в финансово- бюджетной сфере, на основании заключённых соглашений о сотрудничестве.
- 3.24. Проводит мониторинг качества финансового менеджмента в отношении главных администраторов средств бюджета.
- 3.25. Организует работу по размещению финансовой и иной информации о бюджете и бюджетном процессе в государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет».
- 3.26. В пределах своей компетенции осуществляет разработку проектов муниципальных правовых актов Администрации. Разрабатывает и принимает в установленном порядке собственные правовые акты по вопросам, отнесенным к компетенции Финансового управления.
- 3.27. В соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляет работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Финансового управления.
- 3.28. Выступает муниципальным заказчиком при закупке товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Финансового управления.
- 3.29. Осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством, законодательством области и муниципальными правовыми актами муниципального образования, заключенными договорами (соглашениями).

4. ПРАВА УПРАВЛЕНИЯ

Для реализации своих полномочий Финансовое управление имеет право:

- 4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной власти области, органов местного самоуправления, структурных подразделений Администрации, учреждений, предприятий и организаций материалы, информацию и отчетные данные, необходимые для решения возложенных на Финансовое управление задач и осуществления полномочий.

- 4.2. Осуществлять изменение бюджетных ассигнований главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств в случаях, предусмотренных действующим законодательством.
- 4.3. Разрабатывать и утверждать методические материалы и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию Управления.
- 4.4. Давать органам местного самоуправления, учреждениям, организациям разъяснения по вопросам, относящимся к полномочиям Управления.
- 4.5. Принимать участие в мероприятиях (совещания, конференции, семинары) по вопросам, относящимся к полномочиям Финансового управления.
- 4.6. Осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Псковской области и муниципальными правовыми актами муниципального образования, а также вытекающие из задач и полномочий Финансового управления, определенных настоящим Положением.

5. РУКОВОДСТВО УПРАВЛЕНИЕМ

- 5.1. Руководство Финансовым управлением осуществляет начальник Финансового управления Администрации Плюсского муниципального округа (далее - начальник Финансового управления).
- Начальник Финансового управления назначается на должность и освобождается от должности Главой Плюсского муниципального округа в соответствии с действующим законодательством.
- 5.2. В отсутствие начальника Финансового управления его обязанности исполняет должностное лицо Финансового управления на основании приказа.
- 5.3. Начальник Финансового управления является должностным лицом выполняющим следующие организационно-распорядительные и административно-хозяйственные функции:
- 5.3.1. Осуществляет общее руководство и организует работу Финансового управления.
- 5.3.2. Действует без доверенности от имени Финансового управления, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, в отношениях с юридическими и физическими лицами по полномочиям, установленным настоящим Положением, подписывает в установленном порядке соглашения и договоры от имени Финансового управления, выдает доверенности от имени Финансового управления.
- 5.3.3. Назначает на должность и освобождает от должности работников Финансового управления, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарные взыскания в соответствии с действующим законодательством, предоставляет отпуска и направляет их в служебные командировки.
- 5.3.4. Утверждает штатное расписание Финансового управления и изменения в него, бюджетную смету расходов Финансового управления.
- 5.3.5. Распоряжается бюджетными средствами в пределах утвержденной бюджетной сметы по Финансовому управлению.
- 5.3.6. Распределяет обязанности и ответственность между работниками Финансового управления. Дает обязательные для исполнения указания в пределах своей компетенции работникам по вопросам, отнесенным к компетенции Финансового управления, и контролирует их исполнение.
- 5.3.7. Утверждает должностные инструкции работников Финансового управления.
- 5.3.8. Издаёт приказы по всем вопросам, отнесенным к компетенции Финансового управления.
- 5.3.9. Обеспечивает подготовку и повышение квалификации работников Финансового управления.
- 5.3.10. Несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на Финансовое управление.

5.3.11. Осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Псковской области и нормативными правовыми актами муниципального образования.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ

6.1. Внесение изменений и (или) дополнений в настоящее Положение, а также ликвидация или реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) Финансового управления осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Псковской области, Уставом муниципального образования «Плюсский муниципальный округ Псковской области», муниципальными правовыми актами муниципального образования «Плюсский муниципальный округ Псковской области».

6.2. При ликвидации и реорганизации Финансового управления обеспечивается соблюдение прав и законных интересов его работников в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Ликвидация, реорганизация Финансового управления, внесение изменений и (или) дополнений в настоящее Положение осуществляется на основании решения Собрания депутатов.