

ПСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ ПЛЮССКОГО РАЙОНА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 09.02.2024 № 38

р. п. Плюсса

Об утверждении Регламента сопровождения

инвестиционных проектов на территории

муниципального образования «Плюсский район»

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 25.02.1999 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений», приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 26.09.2023 № 672 «Об утверждении Методических рекомендаций по организации системной работы по сопровождению инвестиционных проектов муниципальными образованиями с учетом внедрения в субъектах Российской Федерации системы поддержки новых инвестиционных проектов («Региональный инвестиционный стандарт»)», в целях реализации инвестиционной политики, направленной на обеспечение устойчивого социально-экономического развития муниципального образования «Плюсский район», создание благоприятных условий для ведения предпринимательской и инвестиционной деятельности на территории муниципального образования «Плюсский район», администрация Плюсского района постановляет:

1. Утвердить Регламент сопровождения инвестиционных проектов на территории муниципального образования «Плюсский район» (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования «Плюсский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Плюсского района Н. Л. Иванова

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Плюсского района

от 09.02.2024 № 38

**Регламент  
сопровождения инвестиционных проектов на территории   
муниципального образования «Плюсский район»**

**1. Общие положения**

1.1. Регламент сопровождения инвестиционных проектов на территории муниципального образования «Плюсский район» (далее - Регламент) устанавливает сроки и последовательность действий структурных подразделений администрации Плюсского района (далее – структурные подразделения) по оказанию информационно-консультационного и организационного содействия субъектам инвестиционной деятельности, реализующим или планирующим реализацию инвестиционных проектов на территории муниципального образования «Плюсский район» (далее – муниципальное образование).

1.2. Положения Регламента направлены на унификацию процедуры взаимодействия субъектов инвестиционной деятельности с органами местного самоуправления муниципального образования, снижение административных барьеров при реализации инвестиционных проектов на территории муниципального образования.

1.3. Для целей Регламента применяются термины и понятия в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также следующие определения:

1) инвестор - субъект инвестиционной деятельности, осуществляющий капитальные и (или) иные вложения за счет собственных, заемных и (или) привлеченных средств для реализации инвестиционного проекта на территории муниципального образования;

2) инициатор инвестиционного проекта (далее - инициатор) - индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, являющиеся авторами идеи создания инвестиционного проекта и выступающие с обоснованием необходимости и возможности реализации данного инвестиционного проекта на территории муниципального образования;

3) инвестиционный проект - обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления капитальных вложений в объект(ы) частной собственности, в том числе необходимая проектная документация, разработанная в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также описание практических действий по осуществлению инвестиций (бизнес-план);

4) инвестиционный уполномоченный – координатор сопровождения инвестиционных проектов на территории муниципального образования;

5) куратор инвестиционного проекта (далее – куратор) – сотрудник структурного подразделения администрации Плюсского района в соответствии с отраслевой (территориальной) принадлежностью инвестиционного проекта, ответственный за сопровождение инвестиционного проекта и оказывающий содействие в реализации плана мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта;

6) сопровождение инвестиционного проекта - комплекс информационно-консультационных и организационных мероприятий по содействию инвестору, инициатору в реализации инвестиционного проекта на территории муниципального образования, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Псковской области и муниципальными правовыми актами муниципального образования;

7) инвестиционная площадка - земельный участок с размещенными на нем зданиями, сооружениями, иными объектами, включая инженерную и транспортную инфраструктуру, расположенный на территории муниципального образования и потенциально пригодный для реализации инвестиционных проектов;

8) план мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта (далее - план мероприятий) - комплекс взаимоувязанных по срокам реализации, задачам и ответственным исполнителям информационно-консультационных и организационных мероприятий по содействию инвестору, инициатору в реализации инвестиционного проекта на территории муниципального образования.

1.4. Рассмотрение предложений о реализации проекта муниципально-частного партнерства осуществляется в соответствии с Федеральным закономот 13.07.2015 № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

1.5. Не подлежат сопровождению инвестиционные проекты:

1.5.1. Cвязанные с привлечением денежных средств граждан и юридических лиц для долевого строительства жилого или нежилого помещения в соответствии с [Федеральным законом](https://internet.garant.ru/document/redirect/12138267/0)от 30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации».

1.5.2. В целях осуществления индивидуального жилищного строительства.

1.5.3. Финансируемые в полном объеме за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

**2. Сопровождение инвестиционных проектов**

2.1. Работа с инвесторами по сопровождению инвестиционных проектов осуществляется инвестиционным уполномоченным, отраслевыми органами администрации Плюсского района в курируемой сфере, при необходимости, во взаимодействии с исполнительными органами Псковской области, а также Фондом инвестиционного развития Псковской области.

2.2. Мероприятия по сопровождению инвестиционных проектов:

2.2.1. Предоставление инвестору (инициатору) информационно-консультационной поддержки, в том числе по вопросам:

- порядка осуществления градостроительной деятельности на территории муниципального образования;

- имеющихся на территории муниципального образования земельных участков и муниципального имущества для реализации инвестиционного проекта;

- участия в федеральных, региональных, муниципальных программах;

- социально-экономического положения муниципального образования, кадрового потенциала муниципального образования;

- инфраструктуры поддержки предпринимательства.

2.2.2. Организационное сопровождение реализации инвестиционного проекта, в том числе:

- рассмотрение письменных обращений инвесторов (инициаторов);

- оперативная организация инвестиционным уполномоченным переговоров, встреч, совещаний, консультаций, направленных на решение вопросов, возникающих в процессе реализации инвестиционного проекта;

- назначение администрацией Плюсского района в соответствии с отраслевой принадлежностью инвестиционного проекта кураторов проекта;

- разработка плана мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта;

- размещение инвестиционным уполномоченным сведений об инвестиционном проекте в реестре инвестиционных проектов муниципального образования на инвестиционном сайте, на официальном сайте администрации муниципального образования;

- взаимодействие инвестиционного уполномоченного с отраслевыми исполнительными органами Псковской области, Фондом инвестиционного развития Псковской области, учреждениями и организациями независимо от их организационно-правовой формы (при необходимости).

**3. Порядок рассмотрения обращений инвесторов (инициаторов)**

3.1. Основанием для рассмотрения инвестиционного проекта является обращение инвестора (инициатора), претендующего на сопровождение инвестиционного проекта, в администрацию муниципального образования с заявкой на сопровождение инвестиционного проекта (далее - заявка), оформленной в соответствии с приложением № 1 к Регламенту.

К заявке прикладывается резюме инвестиционного проекта, рекомендуемая форма которого приведена в приложении № 2 к Регламенту.

Инвестор (инициатор) представляет заявку и резюме инвестиционного проекта на бумажном носителе по адресу: 181000 Псковская область, Плюсский район, рп.Плюсса, ул.Школьная, д.1А или в электронной форме посредством направления по электронной почте: [plyussa@reg60.ru](mailto:plyussa@reg60.ru) с последующим подтверждением на бумажном носителе.

3.2. Поступившая заявка регистрируется в течение одного рабочего дня со дня ее поступления в администрацию муниципального образования.

3.3. Заявку и прилагаемые к ней документы, представленные инвестором (инициатором) с соблюдением требований настоящего Регламента, рассматривает инвестиционный уполномоченный совместно со структурными подразделениями местной администрации.

Ответственность за достоверность сведений по инвестиционному проекту несет заявитель - инвестор (инициатор) проекта.

3.4. В случае несоответствия представленной заявки установленной форме, либо непредставления резюме инвестиционного проекта, отраслевой орган в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявки возвращает инвестору (инициатору) заявку с приложенными к ней документами с обоснованием причин возврата.

В случае устранения обстоятельств, послуживших основанием для возврата заявки, инвестор (инициатор) вправе повторно обратиться в администрацию муниципального образования в соответствии с Регламентом.

3.5. В случае отсутствия оснований для возврата заявки, установленных пунктом 3.4Регламента, отраслевой орган в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявки запрашивает заключения о целесообразности, либо нецелесообразности реализации инвестиционного проекта на территории муниципального образования у структурных подразделений, в компетенции которых находится рассмотрение вопросов, связанных с реализацией инвестиционного проекта.

3.6. В течение пяти рабочих дней со дня получения запросов, указанных в пункте 3.5 Регламента, структурные подразделения готовят соответствующие заключения в отношении проекта и направляют их инвестиционному уполномоченному для подготовки сводного заключения.

3.7. В течение пяти рабочих дней со дня получения заключений структурных подразделений инвестиционный уполномоченный готовит сводное заключение по проекту и направляет его в Инвестиционный совет при администрации Плюсского района (далее – Инвестиционный Совет), на рассмотрение.

3.8. Инвестиционный уполномоченный в течение десяти рабочих дней со дня подготовки сводного заключения организует заседание Инвестиционного Совета с целью принятия решения о целесообразности либо нецелесообразности организации сопровождения инвестиционного проекта.

3.9. Решение Инвестиционного Совета направляется инвестиционному уполномоченному и инвестору (инициатору) в срок не позднее 3 рабочих дней со дня его принятия.

3.10. В случае принятия Инвестиционным Советом решения о сопровождении инвестиционного проекта, инвестиционный уполномоченный включает его в реестр инвестиционных проектов, реализуемых (планируемых к реализации) на территории муниципального образования.

**4. Порядок сопровождения инвестиционных проектов**

4.1. По каждому сопровождаемому инвестиционному проекту куратор совместно с инвестором (инициатором) разрабатывает проект плана мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта (далее - план мероприятий), в котором отражаются все планируемые этапы взаимодействия инвестора с органами местного самоуправления, государственными и иными органами, сроки подготовительных, согласительных, разрешительных процедур, принятия решений о предоставлении мер поддержки финансового характера и т.п.

4.2. Проект плана мероприятий направляется куратором на рассмотрение и согласование структурным подразделениям, в сфере деятельности которых необходимо содействие в реализации инвестиционного проекта.

4.3. Согласование проекта плана мероприятий структурными подразделениями осуществляется в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня его получения.

4.4. После получения необходимых согласований, проект плана мероприятий утверждается заместителем главы администрации, являющимся инвестиционным уполномоченным на территории муниципального образования, с одной стороны и инвестором (инициатором) с другой.

4.5. При сопровождении инвестиционного проекта:

- ответственные исполнители мероприятий обеспечивают их выполнение в установленные сроки;

- инвестиционный уполномоченный осуществляет мониторинг хода реализации проекта, организует по мере необходимости рассмотрение вопросов, связанных с реализацией проекта, на заседаниях Инвестиционного Совета.

4.6. Внесение изменений в план мероприятий.

4.6.1. Изменения в план мероприятий могут быть внесены по инициативе инвестиционного уполномоченного, структурных подразделений, инвестора (инициатора).

4.6.2. Инвестиционный уполномоченный организует внесение изменений в план мероприятий и их утверждение.

4.7. Сопровождение инвестиционного проекта прекращается в случаях:

1) завершения исполнения всех мероприятий, предусмотренных планом мероприятий;

2) отказа инвестора (инициатора) от сопровождения инвестиционного проекта на основании его заявления;

3) неисполнения инвестором (инициатором) сроков реализации отдельных мероприятий, предусмотренных планом мероприятий, по которым он выступает ответственным исполнителем, более чем на 60 рабочих дней.

Приложение № 1  
к Регламенту сопровождения

инвестиционных проектов

на территории муниципального

образования «Плюсский район»

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**на сопровождение инвестиционного проекта**

Наименование организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации, организационно-правовая форма)

Местонахождение организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Инвестиционный проект: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование инвестиционного проекта)

Прошу рассмотреть настоящее заявление и предоставить государственную поддержку в форме сопровождения инвестиционного проекта.

К настоящему заявлению прилагаются следующие документы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование документов и количество листов)

Заявляю, что:

сведения, содержащиеся в заявлении и представленных документах, являются достоверными;

организация соответствует требованиям, указанным в пункте 1.5. Регламента сопровождения инвестиционных проектов на территории муниципального образования «Плюсский район».

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель организации  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование должности)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка подписи) |  |

М.П. (при наличии)

Дата оформления настоящего заявления «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заявление принято «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2  
к Регламенту сопровождения

инвестиционных проектов

на территории муниципального

образования «Плюсский район»

Резюме

инвестиционного проекта

(рекомендуемая форма)

**Общая информация о проекте**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование организации, реализующей инвестиционный проект |  |
| ИНН, ОГРН |  |
| Контактное лицо |  |
| Контактная информация: телефон, электронная почта |  |
| Суть инвестиционного проекта и его краткое описание |  |
| Планируемый объем инвестиций;  источники финансирования (при наличии) |  |
| Количество новых рабочих мест (при наличии) |  |
| Планируемые сроки реализации Проекта |  |

**Имущественные и инфраструктурные вопросы**

|  |  |
| --- | --- |
| Кадастровый номер земельного участка/помещения (или координатное описание) |  |
| Форма собственности земельного участка/помещения |  |
| Площадь земельного участка/помещения |  |
| Потребность в электроснабжении по проекту, кВт |  |
| Ближайшая точка подключения к сетям электроснабжения включая доступную мощность |  |
| Потребность в водоснабжении/водоотведении по проекту, м3 в сутки |  |
| Ближайшая точка подключения к сетям водоснабжения включая доступную мощность |  |
| Ближайшая точка подключения к сетям водоотведения включая доступную мощность |  |
| Подъездные пути (авто, ж/д, подъезды\_ |  |
|  |  |

**Меры государственной поддержки**

|  |  |
| --- | --- |
| Меры государственной поддержки на муниципальном уровне |  |
| Меры государственной поддержки на уровне субъекта |  |
| Меры государственной поддержки на федеральном уровне |  |

**Ситуационный план расположения участка на местности (вставить схему)**

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)